

Fondo de Fomento Audiovisual
LÍNEA DE PRODUCCIÓN
AUDIOVISUAL
CONVOCATORIA 2019



Ministerio de
las Culturas,
las Artes y
el Patrimonio

Gobierno de Chile

I. ANTECEDENTES DE LA CONVOCATORIA

1. Conceptos y definiciones

Para efectos de las presentes Bases, se entenderá por:

- a) **Ministerio:** Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
- b) **Subsecretaría:** Subsecretaría de las Culturas y las Artes.
- c) **Consejo:** Consejo del Arte y la Industria Audiovisual.
- d) **Fondo:** Fondo de Fomento Audiovisual.
- e) **Personas naturales:** Todos los individuos de la especie humana, cualquier sea su edad, sexo, condición o estirpe.
- f) **Personas jurídicas:** Son personas ficticias, constituidas conforme a la legislación vigente, capaces de adquirir derechos y contraer obligaciones, y de ser representadas judicial y extrajudicialmente.
- g) **Representante legal:** Quien actúa en nombre de una persona jurídica y la representa de un modo reconocido legalmente. Para efectos de la postulación en digital, el representante legal cumplirá las funciones de administrador de la cuenta de la persona jurídica correspondiente.
- h) **Sociedades de hecho:** Aquellas sociedades que no han sido constituidas en forma legal, y por tanto carecen de personalidad jurídica.
- i) **Parentesco por Consanguinidad:** Es el que existe entre dos personas en el que una desciende de la otra o en el que ambas descienden de un antepasado común. Así, existe parentesco por consanguinidad entre el hijo y el padre, porque el primero desciende del segundo, y entre dos hermanos, porque ambos descienden del padre común. **La adopción es tratada igualmente que el parentesco por consanguinidad.**
- j) **Línea de Parentesco por Consanguinidad:** El parentesco por consanguinidad puede ser en línea recta o en línea colateral. Parentesco por consanguinidad en línea recta es el que existe entre dos personas en el que una desciende de la otra, y parentesco por consanguinidad en línea colateral es el que existe entre dos personas en el que no obstante que una no desciende de la otra, ambas descienden de un antepasado común. Así, existe parentesco por consanguinidad en línea recta entre el hijo y el padre, porque el primero desciende del segundo, y entre el nieto y el abuelo, porque igualmente el primero desciende del segundo, y existe parentesco por consanguinidad en línea colateral entre dos hermanos, porque uno no desciende del otro, pero ambos descienden del padre común, y entre dos primos, porque igualmente uno no desciende del otro, pero ambos descienden del abuelo común.
- k) **Grado de Parentesco por Consanguinidad:** El parentesco por consanguinidad en línea recta y en línea colateral se mide en grados. Así, dos personas pueden ser parientes por consanguinidad en línea recta o en línea colateral en 1º, 2º, 3º, 4º o mayor grado. El grado de parentesco por

consanguinidad entre dos personas se cuenta por el número de generaciones que existe entre ambas. Para determinar el **grado de parentesco por consanguinidad en línea recta** entre dos personas, se debe contar el número de generaciones que existe entre ambas, contando desde una a la otra. Así, el hijo y el padre son parientes por consanguinidad en línea recta en 1º grado, porque entre el primero y el segundo existe una generación, y el nieto y el abuelo son parientes por consanguinidad en línea recta en 2º grado, porque entre el primero y el segundo existen dos generaciones. Para determinar el **grado de parentesco por consanguinidad en línea colateral** entre dos personas, igualmente se debe contar el número de generaciones que existe entre ambas, pero contando desde una al antepasado común y luego desde el antepasado común a la otra. Así, dos hermanos son parientes por consanguinidad en línea colateral en 2º grado, porque del primero al padre común hay un grado y del padre común al segundo hay otro grado, y dos primos son parientes por consanguinidad en línea colateral en 4º grado, porque del primero al abuelo común hay dos grados y del abuelo común al segundo hay igualmente dos grados.

- l) **Responsable del proyecto:** Persona natural o jurídica que presenta un proyecto a esta convocatoria, identificándose como responsable del proyecto en el FUP y que suscribirá el convenio de ejecución del proyecto en caso de ser seleccionado.
- m) **Equipo de trabajo:** Las personas naturales y jurídicas que participan en un proyecto postulado al presente concurso y que se identifican como integrantes del equipo de trabajo de éste en el Formulario Único de Postulación.
- n) **Perfil Cultura:** Registro único de personas naturales y jurídicas que permite acceder a la oferta programática y postular a las convocatorias públicas del Ministerio. Los postulantes, con sus respectivos equipos de trabajo, deberán inscribirse obligatoriamente en este registro para poder acceder al FUP digital y al de soporte material.
- o) **FUP (Formulario Único de Postulación):** El FUP es el único formato válido para la formulación de proyectos, el cual permite una disposición ordenada y unificada de la información requerida al proveer al postulante de los campos necesarios para la exposición de su proyecto. El FUP se encuentra disponible en la página web institucional: www.fondosdecultura.gob.cl.
- p) **FUE (Ficha Única de Evaluación):** La FUE es el documento en el cual consta la evaluación del proyecto postulado. En dicha ficha se registrará además si el proyecto es declarado inadmisibles, fuera de concurso, no elegible, seleccionado o no seleccionado. La FUE se encuentra disponible en la página web institucional: www.fondosdecultura.gob.cl.
- q) **Reembolso:** Se hará efectivo desde la primera comercialización de la obra audiovisual, de manera semestral y hasta el plazo de tres (3) años, según las siguientes reglas:

Se considerarán ingresos netos los obtenidos por la producción en la comercialización de la obra audiovisual que superen el monto de los costos de producción establecidos en el proyecto aprobado. Los actos de comercialización son toda explotación comercial de obras audiovisuales en los distintos territorios y ventanas de explotación, definidos en los contratos respectivos, tales como exhibiciones en salas cinematográficas, venta o arriendo de videogramas, televisión en todas las modalidades (abierta y de pago), venta o transmisión por Internet, exhibición en cualquier medio de transporte o cualquier otro medio o soporte que los avances técnicos pudieran proporcionar para la explotación y, en general, toda otra forma de comercialización que genere ingresos.

- r) **Web serie:** Series creadas para que su medio de exhibición sea internet.
- s) **Política Nacional del Campo Audiovisual 2017-2022 (PNCV):** Principal herramienta de planificación del sector público orientada al fomento, desarrollo y valorización del campo audiovisual, incorporando acciones y medidas dirigidas a todos los ámbitos y sectores que lo componen y que tiene como

objetivo la generación de condiciones que fortalezcan los procesos creativos y productivos del campo audiovisual nacional, garantizando un desarrollo equitativo a nivel territorial y el respeto a los derechos de los creadores y los trabajadores, favoreciendo la diversidad cultural, y promoviendo la participación y el acceso ciudadano. <http://www.cultura.gob.cl/publicaciones/politica-audiovisual-2017-2022/>.

- t) **Soporte digital profesional para cortometraje y otros formatos:** soporte disco duro portátil, que contenga:
- Archivo .mov (códec uncompressed o ProRes 444 o Pro Res 422 (HQ), o MKV en alguna de las siguientes definiciones:
SD (720 x 480 o 720 x 486); o
HD (1280 x 720 o 1920 x 1080); o
SK (2048 x 1152)
 - Cadencia: 23, 976, 24, 25, 29, 97, 30 fps, progresivo o interlacedo.
- u) **Soporte digital profesional para Largometrajes:** Soporte disco duro portátil (sin Cartridge para conexión a rack), con:
1. Archivo DCP sin encriptación, Flat o Scope.
 2. Master imagen sec fotogramas (TIFF, DPX, OpenEXR).
 3. Master audio AIFF o WAV (6 pistas surround o 2 pistas estéreo, min 16bit. 48Khz)
- v) **Formato de acuerdo a la duración de la obra:**
- a. Cortometraje: Obra audiovisual con duración de 1 (uno) a 30 (treinta) minutos.
 - b. Mediometraje: obra audiovisual con duración desde 31 (treinta y uno) a 59 (cincuenta y nueve) minutos.
 - c. Largometraje: Obra Audiovisual con duración de 60 (sesenta) minutos o superior.
- w) **Género audiovisual:** Ficción, animación y documental.
- x) **Obra de producción nacional:** Se entenderá por obra audiovisual de producción nacional a aquellas que reúnan las siguientes características:
- a. Sean producidas para su exhibición o explotación comercial por productores(as) o empresas audiovisuales chilenas;
 - b. Sean realizadas mayoritariamente por equipos artísticos y técnicos integrados por personas de nacionalidad chilena y/o extranjeros con permanencia definitiva en el país; y
 - c. Sean realizadas mayoritariamente en el territorio nacional.
- y) **Obra audiovisual de producción nacional en coproducción con empresas extranjeras:** Obras unitarias, cuya duración mínima sea de 60 minutos, que sean realizadas por productoras o empresas audiovisuales chilenas, en régimen de coproducción con países con los cuales Chile mantiene Convenios de coproducción vigentes (Argentina, Brasil, Canadá, Francia, Venezuela, Italia).

El Certificado de Proyecto de Obra Audiovisual de Producción Nacional en Coproducción con empresas extranjeras es otorgado por la Subsecretaría. Los requisitos para obtener el Certificado se encuentran disponibles en: <http://chileaudiovisual.cultura.gob.cl/>

- z) **Contenido para público infantil:** Historias y temáticas dirigidas a público pre escolar (3 a 6 años) e infantil (7 a 12 años).
- aa) **Director emergente:** Aquel que tenga hasta un largometraje estrenado y postule a la realización de su primera o segunda obra.
- bb) **Opera prima:** Será considerado como ópera prima la primera o segunda obra del director.
- cc) **Director con trayectoria:** Aquel que tenga al menos dos largometrajes estrenados y postule a la realización de su tercera obra o más.
- dd) **Películas estrenadas:** Producciones audiovisuales que hayan sido exhibidas y comercializadas en salas comerciales e independientes o en la TV, en el caso de los documentales.
- ee) **Estreno:** Estreno es la exhibición de alguna película por primera vez ante público. El estudio la cataloga como estreno cuando sus exhibidores la anuncian como tal, le asignan una sala y la programan por una semana como mínimo en cartelera.
- En el caso de los documentales se considerará, además, la exhibición de las obras en algún festival de cine nacional o internacional.
- ff) **Contenido apropiados para todo grupo etario:** Películas que puedan ser vistas por todo tipo de espectadores.
- gg) **Audiovisual interactivo:** Proyectos audiovisuales que incorporen en su narración componentes innovadores que establezcan una relación de participación entre la obra y el espectador/usuario. Estos componentes deben utilizar recursos audiovisuales y responder a los requerimientos del espectador/usuario, con el fin de comprometerlo, movilizarlo y hacerlo participe del desarrollo de la obra.
- hh) **Mediadores:** Agentes culturales que facilitan la relación de los públicos con las obras audiovisuales a través de conocimientos y experiencias, posibilitando la generación de dialogo, análisis y reflexión crítica respecto de las obras.
- ii) **Públicos:** Agrupación efímera, heterogénea y cambiante, que emerge en el encuentro con una obra audiovisual, en un tiempo y espacio determinados. Dicho encuentro se caracteriza por los modos de vinculación de los individuos con la obra, y a su vez, entre los mismos miembros de la colectividad.
- jj) **Formación de públicos:** Proceso que busca promover la participación cultural respecto a las manifestaciones artísticas del campo audiovisual, posibilitando que las personas puedan ejercer su derecho a participar de la vida cultural y, de ese modo, aportando a la formación de una ciudadanía cultural capaz de generar diálogos, reflexión e intercambios.

2. Introducción

Las presentes Bases tienen por objeto establecer las condiciones generales del llamado a Concurso de Proyectos, Convocatoria 2019, en la Línea de Producción Audiovisual, del Fondo. El Ministerio, a través de la Subsecretaría y el Consejo invitan a presentar proyectos para su financiamiento total o parcial, según los gastos y montos máximos financiados y la disponibilidad presupuestaria.

El procedimiento para concursar consta de las siguientes etapas:

- Registro en Perfil Cultura

- Postulación
- Admisibilidad
- Evaluación
- Selección
- Firma del Convenio de Ejecución

3. Descripción de la Convocatoria

3.1 Objetivo de la Convocatoria

Esta Línea de concurso tiene por objetivo financiar total o parcialmente proyectos de cortometrajes, largometrajes, videojuegos narrativos y otros formatos.

Los seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto del año 2019. Dicha actividad no podrá ser financiada con recursos del Fondo. Los proyectos que resulten seleccionados podrán efectuar esta actividad en el marco de los programas de Educación Artística que ejecuta el Ministerio para lo cual deberán tomar contacto con el Fondo respectivo.

Los seleccionados deberán otorgar a favor del Ministerio una licencia en los términos indicados en el capítulo V de las presentes bases. Asimismo, se deja constancia que los seleccionados deberán cumplir con las demás obligaciones que establezca la respectiva Ley de Presupuesto.

No se considerarán proyectos correspondientes a materias, relativas al Fondo para el Fomento de la Música Nacional; al Fondo Nacional de Fomento del Libro y la Lectura y al Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes.

3.2 Modalidad y Gastos Financiados

Las modalidades comprendidas en esta Línea son:

Modalidad de Cortometraje

Las submodalidades comprendidas en esta modalidad son:

Submodalidad de Ficción

Financiamiento total o parcial para la realización de obras unitarias de cortometrajes en género de ficción. Cubre etapas de rodaje y postproducción o sólo postproducción finalizado en soporte digital profesional. En el caso de los proyectos que sólo postulan a postproducción deberán detallar y desglosar todas las actividades de esta etapa para las que se soliciten recursos.

Los proyectos postulados a esta submodalidad tendrán como exigencia contemplar una versión de la obra con la inclusión de audiodescripción, lengua de señas y subtítulos descriptivos destinados a la inclusión de personas en situación de discapacidad visual y/o auditiva.

Submodalidad de Documental

Financiamiento total o parcial para la realización de obras unitarias de cortometrajes en género documental. Cubre etapas de rodaje y postproducción o sólo postproducción finalizado en soporte digital profesional. En el caso de los proyectos que sólo postulan a postproducción deberán detallar

y desglosar todas las actividades de esta etapa para las que soliciten recursos. Los proyectos postulados a esta submodalidad tendrán como exigencia contemplar una versión de la obra con la inclusión de audiodescripción, lengua de señas y subtítulos descriptivos destinados a la inclusión de personas en situación de discapacidad visual y/o auditiva.

Modalidad de Largometraje de Ficción

Las submodalidades comprendidas en esta modalidad son:

Submodalidad de Presupuesto tipo A

Financiamiento parcial para la realización de largometrajes de producción nacional en género de ficción. Cubre etapas de rodaje y postproducción o sólo postproducción, finalizado en soporte digital profesional. En el caso de los proyectos que sólo postulen a postproducción deberán detallar y desglosar todas las actividades de esta etapa para las que soliciten recursos.

En la medida que existan proyectos elegibles, esta submodalidad beneficiará un mínimo de dos obras de directores emergentes, entendiendo por tales a quienes tengan estrenada hasta una obra de largometraje (ficción, animación y/o documental) y postulen a la realización de su primera o segunda obra; y un mínimo de dos obras de directores con trayectoria, entendiendo por tales a quienes tengan estrenadas al menos dos obras de largometraje (ficción, animación y/o documental) y postulen a la realización de su tercera obra o más.

Los proyectos postulados a esta submodalidad tendrán como exigencia contemplar una versión de la obra con la inclusión de audiodescripción, lengua de señas y subtítulos descriptivos destinados a la inclusión de personas en situación de discapacidad visual y/o auditiva.

Los proyectos postulados a esta submodalidad no podrán postular a la Submodalidad de Presupuesto B. Todos los proyectos presentados en ambas submodalidades serán considerados inadmisibles.

Submodalidad de Presupuesto tipo B

Financiamiento parcial para la realización de largometrajes de producción nacional en género de ficción de micropresupuesto. Cubre etapas de rodaje y postproducción, finalizado en soporte digital profesional. Se excluyen proyectos que sólo postulen a la etapa de postproducción.

El monto máximo del proyecto no podrá superar los \$75.000.000 (setenta y cinco millones de pesos) más el cofinanciamiento obligatorio de un 10%. Es decir, el costo total del proyecto debe ser de un máximo de \$82.500.000 (ochenta y dos millones quinientos mil pesos). En el caso que el proyecto contemple un cofinanciamiento voluntario, éste deberá estar incluido dentro del monto total permitido para esta Submodalidad.

Los proyectos postulados a esta submodalidad tendrán como exigencia contemplar una versión de la obra con la inclusión de audiodescripción, lengua de señas y subtítulos descriptivos destinados a la inclusión de personas en situación de discapacidad visual y/o auditiva.

Los proyectos postulados a esta submodalidad no podrán postular a la Submodalidad de Presupuesto A. Todos los proyectos presentados en ambas submodalidades serán considerados inadmisibles.

Modalidad de Largometraje Documental

Financiamiento parcial para la realización de largometrajes de producción nacional en género documental. Cubre etapas de rodaje y postproducción o sólo postproducción en cualquier formato profesional, finalizado en soporte digital profesional. En el caso de los proyectos que sólo postulen a postproducción deberán detallar y desglosar todas las actividades de esta etapa para las que soliciten recursos.

Los proyectos postulados a esta modalidad tendrán como exigencia contemplar una versión de la obra con la inclusión de audiodescripción, lengua de señas y subtítulos descriptivos destinados a la inclusión de personas en situación de discapacidad visual y/o auditiva.

En la medida que existan proyectos elegibles, esta modalidad beneficiará un mínimo de dos obras de directores emergentes, entendiendo por tales a quienes tengan estrenada hasta una obra de largometraje (ficción, animación y/o documental) y postulen a la realización de su primera o segunda obra; y un mínimo de dos obras de directores con trayectoria, entendiendo por tales a quienes tengan estrenadas al menos dos obras de largometraje (ficción, animación y/o documental) y postulen a la realización de su tercera obra o más.

Modalidad de Animación

Las submodalidades comprendidas en esta modalidad son:

Submodalidad de Cortometraje animación nacional

Financiamiento total o parcial para la realización de obras unitarias de cortometrajes en género de animación. Cubre etapas de preproducción, producción y postproducción, finalizado en soporte digital profesional.

Los postulantes podrán solicitar recursos para una o dos de las 3 etapas del proyecto (Pre-producción, Producción y Post-producción), identificando claramente la(s) etapa(s) del proyecto a la que postula.

Los proyectos que incluyan la etapa de postproducción tendrán como exigencia contemplar una versión de la obra con la inclusión de audiodescripción, lengua de señas y subtítulos descriptivos destinados a la inclusión de personas en situación de discapacidad visual y/o auditiva.

Submodalidad de Cortometraje animación regional

Financiamiento total o parcial para la realización de obras unitarias de cortometrajes en género de animación. Cubre etapas de preproducción, producción y postproducción, finalizado en soporte digital profesional.

Los postulantes podrán solicitar recursos para una o dos de las 3 etapas del proyecto (Pre-producción, Producción y Post-producción), identificando claramente la(s) etapa(s) del proyecto a la que postula.

Sólo podrán postular proyectos de responsables que residan en regiones distintas de la región Metropolitana. Además, al menos, la mitad más uno del equipo técnico y artístico señalado en la ficha técnica (y en la sección "Equipo de trabajo") debe residir en regiones del país distintas de la región Metropolitana. En los equipos de trabajo de 3 personas o menos, el 100% de los integrantes deberá residir en regiones del país distintas de la región Metropolitana.

Todas las actividades del proyecto deberán ser ejecutadas en regiones del país distintas de la región Metropolitana, con excepción de la producción del lenguaje inclusivo, generación del DCP y obtención de la licencia Dolby.

Los proyectos que incluyan la etapa de postproducción tendrán como exigencia contemplar una versión de la obra con la inclusión de audiodescripción, lengua de señas y subtítulos descriptivos destinados a la inclusión de personas en situación de discapacidad visual y/o auditiva.

Los proyectos tendrán que contemplar la exhibición de la obra en, al menos, 1 canal local o regional de TV abierta y/o paga; y/o salas de exhibición.

Submodalidad de Webserie de animación

Financiamiento total o parcial para proyectos de webseries de corta duración en género de animación.

Será requisito que los proyectos utilicen un soporte web de difusión de las propuestas.

Los proyectos presentados tendrán que contemplar entre 6 a 12 capítulos con una duración entre 3 a 15 minutos por cada capítulo.

Se tendrá en consideración el nivel de innovación y experimentación de las propuesta presentadas.

Submodalidad de Largometraje

Financiamiento parcial para la realización de largometrajes de animación de producción nacional. Cubre etapas de Preproducción, producción y postproducción finalizada en soporte digital profesional.

Los postulantes podrán solicitar recursos para una de las 3 etapas del proyecto (Pre-producción, Producción y Post-producción), identificando claramente la etapa del proyecto a la que se postula.

Los proyectos que postulen a la etapa de postproducción tendrán como exigencia contemplar una versión de la obra con la inclusión de audiodescripción, lengua de señas y subtítulos descriptivos destinados a la inclusión de personas en situación de discapacidad visual y/o auditiva.

- Para la etapa de Pre-producción el postulante deberá comprometer, como producto final, la entrega de un animatic correspondiente al total de la película, que incluya los diálogos (de haberlos) y una propuesta musical (referencias), además de un libro de arte que contemple todo el desarrollo visual del proyecto, desde personajes, estilo gráfico, color script, fondos, props, lipsync y todos los aspectos visuales y estilísticos que sean necesarios para la realización del proyecto.

- Para la etapa de Producción el postulante deberá comprometer, como producto final, la entrega de un off-line del total de la película, el cual incluya la animación de personajes y props, backgrounds, diálogos y composición musical, todos estos ítems en su acabado final.

- Para la etapa de Post-producción el postulante deberá comprometer, como producto final, la entrega de la película finalizada, considerando el color, post-producción de imagen y sonido acabados, en soporte digital profesional.

Modalidad de Videojuego Narrativo

Financiamiento total o parcial para la realización de proyectos de producción de videojuegos. Cubre etapas de preproducción, producción y postproducción, finalizado en soporte digital profesional.

Los postulantes podrán solicitar recursos sólo para una de las tres etapas del proyecto (Pre-producción, Producción y Post-producción), identificando claramente la etapa del proyecto a la que postula.

Se entenderá como parte de la etapa de pre-producción de la obra, el trabajo de investigación, de conceptualización, de desarrollo de propuestas de mecánicas de juego y herramientas de desarrollo, y -sea directamente, o por vía de referencias o borradores- el diseño de uno o más de los siguientes elementos, según apliquen al proyecto: arte conceptual, diseño de personajes, diseño de ambientes, diseño de niveles, diseño de interfaz de usuario, diseño de efectos de sonido, musicalización, entre otros. Este trabajo deberá ser expresado por el postulante a través de un GDD o documento de desarrollo de juego, que contemple la propuesta visual, narrativa y mecánica de la obra; apoyado también a través de un prototipo técnico o demostración técnica, que haga muestra de las propuestas mecánicas planteadas. Esto, conjuntamente, será constitutivo de un producto final comprometido en esta etapa por el postulante.

Se entenderá como parte de la etapa de producción de la obra, aquella que inicia con el GDD o documento de diseño de juego, y el prototipo técnico o demostración técnica, y comprende el desarrollo del videojuego, según los términos del GDD, mediante el trabajo de: programación del videojuego, diseño, modelaje y animación de personajes, assets, ambientes y/o cut-scenes, diseño de niveles e interfaz de usuario, diseño, desarrollo y composición de efectos especiales de sonido, de musicalización, y de

audios de diálogo (cuando corresponda), entre otros. Este trabajo deberá ser expresado a través de una versión Beta jugable del videojuego, lo cual constituirá el producto final comprometido en esta etapa por el postulante.

Se entenderá como parte de la etapa de post-producción de la obra, aquella que se inicia con el alfa jugable del videojuego desarrollado, disponible a su uso a través de una consola virtual o de un dispositivo de prueba específico, y comprende uno o más de los trabajos de: testeo o testing, aseguramiento de calidad o quality assurance, depuramiento de bugs o debugging, postproducción de imagen y sonido, certificación para plataformas de publicación, análisis de métricas, modelado de datos, difusión, prelanzamientos, trabajos de localización y doblaje y pulidos del contenido. Esta etapa no considera la producción de nuevo contenido o funcionalidades.

Este trabajo deberá ser expresado a través de una versión final del videojuego, en un estado de desarrollo tal que permita su directa publicación en a lo menos una plataforma digital.

Se tendrá en consideración para su evaluación la naturaleza o carácter narrativo relevante en el proyecto (sea este de carácter tradicional, no tradicional, y/o experimental), cualquiera sea la mecánica de juego utilizada, así como su desarrollo como producto para soportes y plataformas digitales de distribución, por sobre soportes físicos.

Esta modalidad excluye expresamente el desarrollo de juegos publicitarios, de juegos de contenido excesivamente violento (Ley sobre calificación de la producción cinematográfica, art. 2º letra e: contenido excesivamente violento), y de juegos desprovistos de elementos narrativos y que en su lugar consistan en la mera entrega de nada más que las mecánicas de juego, desprovistas por completo de una historia, personajes y un contenido y estructura narrativos.

Modalidad de Otros Formatos

Las submodalidades comprendidas en esta modalidad son:

Submodalidad de Webserie ficción y documental

Financiamiento total o parcial para la producción de webseries de corta duración de ficción y documental.

Será requisito que los proyectos contemplen un soporte web de difusión de las propuestas.

Los proyectos presentados tendrán que contemplar entre 6 a 12 capítulos con una duración entre 3 a 15 minutos por cada capítulo.

Se tendrá en consideración el nivel de innovación y experimentación de las propuestas presentadas.

Submodalidad de Audiovisual interactivo o experimental

Financiamiento total o parcial para proyectos audiovisuales donde se tendrá en consideración el nivel de innovación, tecnología, diseño y experimentación en contar historias, como también la utilización de nuevas maneras de expresión e interacción con el espectador.

En relación al audiovisual experimental podrán postular proyectos que trabajen sobre el lenguaje y estética del audiovisual y se materialicen en obras que no estén dentro de las formas tradicionales de representación (formato y género determinados).

Esta Línea entregará recursos para financiar gastos de honorarios, operación (incluidos gastos de difusión e imprevistos) e inversión de conformidad con lo que se detalla en el capítulo VI, numeral 1, letra c) de las presentes bases.

3.3 Total de recursos y montos máximos

Esta Línea cuenta con un presupuesto total estimado de recursos de \$2.470.000.000.- (dos mil cuatrocientos setenta millones de pesos chilenos), que corresponden al año 2019 para el financiamiento total o parcial de proyectos seleccionados y respecto de los cuales se suscriba el correspondiente Convenio de Ejecución. Los recursos aprobados para esta convocatoria se encuentran sujetos a disponibilidad presupuestaria.

Del total estimado, las modalidades, submodalidades de la presente Línea tendrán la siguiente distribución de recursos:

- **Modalidad de Cortometraje, Submodalidad de Ficción:** \$100.000.000.- (cien millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Cortometraje, Submodalidad de Documental:** \$60.000.000.- (sesenta millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Largometraje de Ficción, Submodalidad de Presupuesto tipo A:** \$750.000.000.- (setecientos cincuenta millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Largometraje de Ficción, Submodalidad de Presupuesto tipo B:** \$150.000.000.- (ciento cincuenta millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Largometraje Documental:** \$550.000.000.- (quinientos cincuenta millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Animación, Submodalidad de Cortometraje animación nacional:** \$105.000.000.- (ciento cinco millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Animación, Submodalidad de Cortometraje animación regional:** \$105.000.000.- (ciento cinco millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Animación, Submodalidad de Webserie de animación:** \$25.000.000.- (veinticinco millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Animación, Submodalidad de Largometraje:** \$400.000.000.- (cuatrocientos millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Videojuego Narrativo:** \$100.000.000.- (cien millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Otros Formatos, Submodalidad de Webserie ficción y documental:** \$75.000.000.- (setenta y cinco millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Otros Formatos, Submodalidad de Audiovisual interactivo o experimental:** \$50.000.000.- (cincuenta millones de pesos chilenos).

El monto máximo financiado por el Fondo para cada proyecto presentado para cada modalidad o submodalidad es:

- **Modalidad de Cortometraje, Submodalidad de Ficción:** \$25.000.000.- (veinticinco millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Cortometraje, Submodalidad de Documental:** \$20.000.000.- (veinte millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Largometraje de Ficción, Submodalidad de Presupuesto tipo A:** \$150.000.000.- (ciento cincuenta millones de pesos chilenos).

- **Modalidad de Largometraje de Ficción, Submodalidad de Presupuesto tipo B:** \$75.000.000.- (setenta y cinco millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Largometraje Documental:** \$110.000.000.- (ciento diez millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Animación, Submodalidad de Cortometraje animación nacional:** \$35.000.000.- (treinta y cinco millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Animación, Submodalidad de Cortometraje animación regional:** \$35.000.000.- (treinta y cinco millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Animación, Submodalidad de Webserie de animación:** \$25.000.000.- (veinticinco millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Animación, Submodalidad de Largometraje:** \$200.000.000.- (doscientos millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Videojuego Narrativo:** \$25.000.000.- (veinticinco millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Otros Formatos, Submodalidad de Webserie ficción y documental:** \$25.000.000.- (veinticinco millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Otros Formatos, Submodalidad de Audiovisual interactivo o experimental:** \$25.000.000.- (veinticinco millones de pesos chilenos).

3.4 Cofinanciamiento

Corresponde a la diferencia entre lo solicitado al Fondo y el monto total requerido para la ejecución del proyecto (monto que incluye los aportes valorados y en dinero) y que pueden ser aportados por el postulante y/o por terceros.

Este cofinanciamiento deberá referirse a gastos o bienes y servicios valorados no contemplados en el presupuesto solicitado al Fondo dentro del formulario.

La **Modalidad de Largometraje de Ficción, Submodalidad de Presupuesto tipo A** exige un cofinanciamiento consistente en un aporte en dinero o valorado de un 20% sobre el total del monto solicitado.

La **Modalidad de Largometraje de Ficción, Submodalidad de Presupuesto tipo B** exige un cofinanciamiento consistente en un aporte en dinero o valorado de un 10% sobre el total del monto solicitado.

La **Modalidad de Largometraje Documental** exige un cofinanciamiento consistente en un aporte en dinero o valorado de un 20% sobre el total del monto solicitado.

La **Modalidad de Animación, Submodalidad de Largometraje** exige un cofinanciamiento consistente en un aporte en dinero o valorado de un 20% sobre el total del monto solicitado.

La demás Modalidades y Submodalidades no exigen un cofinanciamiento.

Además, el postulante podrá incorporar cofinanciamiento voluntario, el cual puede consistir en aportes pecuniarios (expresado en pesos chilenos) o en aportes de bienes y/o servicios valorados, los que deberán ser indicados en el FUP.

Se deja constancia que el postulante debe cofinanciar ya sea con recursos propios o de terceros, todos los gastos necesarios y que no sean cubiertos por el Fondo, para la ejecución del proyecto.

3.5 Duración y ejecución de los proyectos

Los proyectos postulados a **Modalidad de Cortometraje, ambas submodalidades** no podrán superar los 12 meses de duración para su ejecución.

Los proyectos postulados a **Modalidad de Largometraje de Ficción, Submodalidad de Presupuesto tipo A** no podrán superar los 24 meses de duración para su ejecución.

Los proyectos postulados a **Modalidad de Largometraje de Ficción, Submodalidad de Presupuesto tipo B** no podrán superar los 12 meses de duración para su ejecución.

Los proyectos postulados a **Modalidad de Largometraje Documental**, no podrán superar los 24 meses de duración para su ejecución.

Los proyectos postulados a **Modalidad de Animación, submodalidades de Cortometraje animación nacional, Cortometraje animación regional y Webserie de animación**, no podrán superar los 18 meses de duración para su ejecución.

Los proyectos postulados a **Modalidad de Animación, Submodalidad de Largometraje**, no podrán superar los 24 meses de duración para su ejecución.

Los proyectos postulados a **Modalidad de Videojuego Narrativo**, no podrán superar los 12 meses de duración para su ejecución.

Los proyectos postulados a **Modalidad de Otros Formatos, ambas submodalidades** no podrán superar los 12 meses de duración para su ejecución.

La ejecución de los proyectos deberá realizarse en la cantidad de meses contemplada en el cronograma específico de cada proyecto postulado, de acuerdo a lo establecido en el respectivo Convenio de Ejecución.

Asimismo los proyectos postulados deberán tener principio de ejecución durante el año 2019 y a partir del día 01 de marzo.

VISTA GENERAL DE ANTECEDENTES DE LA CONVOCATORIA					
Modalidad	Descripción	Monto máximo por proyecto	Cofinanciamiento obligatorio	Gastos Financiables	Duración
Cortometraje	Ficción	\$25.000.000.- (veinticinco millones de pesos chilenos)	No se exige	Gastos de honorarios, operación (incluidos gastos de difusión e imprevistos) e inversión	Hasta 12 meses
	Documental	\$20.000.000.- (veinte millones de pesos chilenos)	No se exige	Gastos de honorarios, operación (incluidos gastos de difusión e imprevistos) e inversión	Hasta 12 meses

Modalidad	Descripción	Monto máximo por proyecto	Cofinanciamiento obligatorio	Gastos Financiables	Duración
Largometraje de Ficción	Presupuesto tipo A	\$150.000.000.- (ciento cincuenta millones de pesos chilenos).	20%	Gastos de honorarios, operación (incluidos gastos de difusión e imprevistos) e inversión	Hasta 24 meses
	Presupuesto tipo B	\$75.000.000.- (setenta y cinco millones de pesos chilenos)	10%	Gastos de honorarios, operación (incluidos gastos de difusión e imprevistos) e inversión	Hasta 12 meses
Largometraje Documental	---	\$110.000.000.- (ciento diez millones de pesos chilenos)	20%	Gastos de honorarios, operación (incluidos gastos de difusión e imprevistos) e inversión	Hasta 24 meses
Animación	Cortometraje animación nacional	\$35.000.000.- (treinta y cinco millones de pesos chilenos)	No se exige	Gastos de honorarios, operación (incluidos gastos de difusión e imprevistos) e inversión	Hasta 18 meses
	Cortometraje animación regional	\$35.000.000.- (treinta y cinco millones de pesos chilenos)	No se exige	Gastos de honorarios, operación (incluidos gastos de difusión e imprevistos) e inversión	Hasta 18 meses
	Webserie de animación	\$25.000.000.- (veinticinco millones de pesos chilenos)	No se exige	Gastos de honorarios, operación (incluidos gastos de difusión e imprevistos) e inversión	Hasta 18 meses
	Largometraje	\$200.000.000.- (doscientos millones de pesos chilenos)	20%	Gastos de honorarios, operación (incluidos gastos de difusión e imprevistos) e inversión	Hasta 24 meses

Modalidad	Descripción	Monto máximo por proyecto	Cofinanciamiento obligatorio	Gastos Financiables	Duración
Videojuego Narrativo	---	\$25.000.000.- (veinticinco millones de pesos chilenos)	No se exige	Gastos de honorarios, operación (incluidos gastos de difusión e imprevistos) e inversión	Hasta 12 meses
Otros Formatos	Webserie ficción y documental	\$25.000.000.- (veinticinco millones de pesos chilenos)	No se exige	Gastos de honorarios, operación (incluidos gastos de difusión e imprevistos) e inversión	Hasta 12 meses
	Audiovisual interactivo o experimental	\$25.000.000.- (veinticinco millones de pesos chilenos)	No se exige	Gastos de honorarios, operación (incluidos gastos de difusión e imprevistos) e inversión	Hasta 12 meses

3.6 Quiénes pueden postular

Podrán postular a la **Modalidad de Cortometraje, ambas submodalidades:**

Personas Naturales:

De nacionalidad chilena o extranjeros con cédula de identidad otorgada por el Servicio de Registro Civil e Identificación de Chile, que sean mayores de 18 años.

Personas Jurídicas:

Chilenas de derecho público o privado, con o sin fines de lucro. Quedan expresamente excluidas las sociedades de hecho.

Podrán postular a la **Modalidad de Largometraje de Ficción, ambas submodalidades:**

Personas Jurídicas:

Chilenas de derecho público o privado, con o sin fines de lucro. Quedan expresamente excluidas las sociedades de hecho.

Podrán postular a la **Modalidad de Largometraje Documental:**

Personas Jurídicas:

Chilenas de derecho público o privado, con o sin fines de lucro. Quedan expresamente excluidas las sociedades de hecho.

Podrán postular a la **Modalidad de Animación, Submodalidades de Cortometraje animación nacional, Cortometraje animación regional y Webserie de animación:**

Personas Naturales:

De nacionalidad chilena o extranjeros con cédula de identidad otorgada por el Servicio de Registro Civil e Identificación de Chile, que sean mayores de 18 años.

Personas Jurídicas:

Chilenas de derecho público o privado, con o sin fines de lucro. Quedan expresamente excluidas las sociedades de hecho.

Podrán postular a la **Modalidad de Animación, Submodalidad de Largometraje:**

Personas Jurídicas:

Chilenas de derecho público o privado, con o sin fines de lucro. Quedan expresamente excluidas las sociedades de hecho.

Podrán postular a la **Modalidad de Videojuego Narrativo:**

Personas Naturales:

De nacionalidad chilena o extranjeros con cédula de identidad otorgada por el Servicio de Registro Civil e Identificación de Chile, que sean mayores de 18 años.

Personas Jurídicas:

Chilenas de derecho público o privado, con o sin fines de lucro. Quedan expresamente excluidas las sociedades de hecho.

Podrán postular a la **Modalidad de Otros Formatos, ambas submodalidades:**

Personas Naturales:

De nacionalidad chilena o extranjeros con cédula de identidad otorgada por el Servicio de Registro Civil e Identificación de Chile, que sean mayores de 18 años.

Personas Jurídicas:

Chilenas de derecho público o privado, con o sin fines de lucro. Quedan expresamente excluidas las sociedades de hecho.

3.7 Incompatibilidades

Son incompatibles para postular, las personas que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Las autoridades del Ministerio, así como los(as) trabajadores(as) del Ministerio (contratados bajo el régimen de planta, contrata y Código del Trabajo). De la misma forma son incompatibles para postular los (as) trabajadores(as) del Ministerio contratados bajo el régimen de honorarios, siempre y cuando sus contratos a honorarios prohíban su participación en convocatorias públicas.
- b) Personas que cumplan labor de miembros de la Comisión de Especialistas de esta Línea.
- c) Personas jurídicas con fines de lucro en que tengan participación social (constituyente, socio o accionista) las personas referidas en las letras anteriores. Al momento de postular, debe individualizarse al constituyente, socios o accionistas de la persona jurídica que postula;

- d) Personas naturales y jurídicas, con o sin fines de lucro, siempre que en los proyectos presentados tengan como equipo de trabajo a algunas de las personas referidas en las letras a) y b). Al momento de postular, deberá individualizarse al equipo de trabajo del proyecto;
- e) Ser cónyuge o conviviente civil; o tener parentesco por consanguinidad hasta segundo grado en línea recta y hasta segundo grado en línea colateral, con cualquiera de los integrantes del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de los miembros del Consejo, o con funcionarios directivos del Ministerio, hasta el equivalente a grado cuatro (4) en la escala funcionaria; y
- f) Los Ministerios, Intendencias, Gobernaciones, Órganos y Servicios Públicos (incluyendo la Contraloría General de la República, el Banco Central, las Fuerzas Armadas y las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública, los Gobiernos Regionales y las Empresas Públicas creadas por Ley). Se exceptúan de esta restricción las Municipalidades y Establecimientos de Educación Superior Estatales.

Si durante el periodo de presentación de postulaciones cesa la incompatibilidad que afecta a alguna persona, ésta se considerará hábil para postular, pudiendo presentar su postulación mientras se encuentre abierto el periodo de recepción de proyectos siempre y cuando no haya postulado con antelación al cese de la incompatibilidad.

La Subsecretaría revisará, durante todo el proceso y hasta la firma del Convenio de Ejecución inclusive, que los postulantes no estén afectados a ninguna de las causales de incompatibilidad señaladas. En caso de incumplimiento de lo anterior, es decir, que los postulantes estén afectados a alguna incompatibilidad, sus proyectos quedarán fuera de la Convocatoria.

Lo anterior, sin perjuicio del deber de abstención que les compete a las autoridades, funcionarios y trabajadores del Ministerio que intervengan en el proceso, cuando se configure alguna de las causales establecidas en el artículo 12 de la Ley N° 19.880, respecto de alguno de los postulantes.

4. Aspectos generales de la Convocatoria

4.1 Período de Convocatoria y lugar de presentación

Los postulantes podrán presentar sus proyectos de conformidad con lo establecido en las presentes bases, desde el día 31 de mayo de 2018, hasta las 17:00 horas de Santiago de Chile del día 26 de julio de 2018. No se aceptarán postulaciones presentadas fuera de plazo.

Esta misma regla aplica para los proyectos enviados por correo certificado, la cual se acreditará según fecha de envío estampada en el sobre, por parte de la oficina de correos de origen.

Se deja constancia que el postulante y el equipo de trabajo, en caso que éste exista, deberá(n) ingresar obligatoriamente sus datos en "Perfil Cultura".

Los proyectos postulados a través de FUP vía digital deberán ser enviados a través de la página web www.fondosdecultura.gob.cl.

Los proyectos postulados a través de FUP vía soporte papel deberán ser entregados personalmente, por medio de terceros o mediante envío por correo certificado en las sedes de las Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio. El costo de envío deberá ser cubierto por el postulante, de manera que las postulaciones que hayan sido enviadas por pagar se considerarán como no presentadas.

4.2 Notificaciones de la Convocatoria

El responsable del proyecto deberá indicar en el FUP el medio preferente de notificación de las distintas etapas de la Convocatoria, esto es, para la declaración de inadmisibilidad, la selección o no selección, los recursos interpuestos y la declaración de fuera de convocatoria. Para esto, podrá señalar como forma de notificación el envío del respectivo acto administrativo a través de correo electrónico o mediante carta certificada. En caso que nada indique, se entenderá que optan por notificación por carta certificada.

Para efectos de asegurar la debida comunicación de los resultados de la postulación, si el responsable del proyecto opta por notificación vía correo electrónico deberá indicar dos direcciones distintas, siendo su responsabilidad el mantener dichos correos en buen estado para su recepción. Asimismo, si opta por notificación vía carta certificada, deberá indicar su domicilio, siendo su responsabilidad el informar cualquier cambio del mismo.

Se hace presente que en el caso de la notificación por carta certificada, ésta se entenderá practicada a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de correos del domicilio del notificado; y en el caso de la notificación por correo electrónico, ésta se entenderá practicada el día y hora de su válido envío por parte de la Subsecretaría.

4.3 Orientación e información

La Subsecretaría, a través de la Secretaría del Fondo y de sus respectivos Secretarios Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, entregará orientación e información a quienes lo requieran, a objeto de facilitarles su postulación a la presente Convocatoria y propenderá a proveer a los(as) postulantes de medios electrónicos que les permitan su postulación, así como para conocer el estado de avance y evaluación final del proyecto. Asimismo, podrán realizar sus consultas a través de los mecanismos que la Subsecretaría informe oportunamente (correo electrónico, call center u otros).

4.4 Constatación del cumplimiento de bases

La constatación del cumplimiento de los requisitos de postulación será realizada por la Secretaría del Fondo desde la recepción de las postulaciones hasta la firma de Convenio de Ejecución inclusive, es decir, operan durante toda la Convocatoria.

De constatare algún incumplimiento con posterioridad a la etapa de admisibilidad, la postulación quedará inmediatamente fuera de convocatoria. Dicha circunstancia operará a través de:

- La Secretaría del Fondo, si se comprueba antes de la selección del proyecto. Se dejará constancia de esto en la FUE, lo que será formalizado a través del respectivo acto administrativo dictado por la Jefatura del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes o por quien ejerza sus funciones. Dicho acto administrativo se notificará a los interesados en conformidad a la ley.
- La autoridad competente, si fuera con posterioridad a la selección del proyecto, a través de la dictación de la respectiva resolución administrativa, previa audiencia del interesado, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 53 de la Ley N°19.880.

Si se constata alguna conducta de un postulante que a juicio de la Subsecretaría atenta contra el correcto funcionamiento de cualquiera de las convocatorias públicas de los Fondos administrados por la Subsecretaría, los proyectos quedarán fuera de bases a través del mismo proceso arriba señalado. A modo ejemplar, si se constata la postulación de proyectos que evidencien el mismo contenido (aun cuando existan diferencias formales en lo concerniente al Fondo, Línea, Modalidad, Fuente del Cofinanciamiento u otro o en relación al financiamiento de otras entidades públicas) con el objeto de obtener financiamientos múltiples quedarán fuera del proceso de la convocatoria. En caso que no sea posible acreditar que fue con dicho objeto, la Subsecretaría sólo considerará la última postulación presentada, según la hora y fecha en que se efectuó la postulación, considerándose las demás fuera de bases. Se deja

constancia que el postulante, dentro del periodo de postulación, podrá eliminar sus proyectos enviados a través de la herramienta habilitada en la plataforma.

A los postulantes declarados fuera de convocatoria, conforme al artículo 59 de la Ley 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, les asiste el derecho de interponer, en contra de la respectiva resolución, alguno de los siguientes recursos: (i) recurso de reposición ante quien firme la resolución que los declare fuera de convocatoria; (ii) recurso de reposición con jerárquico en subsidio, para que conozca el superior jerárquico de quien firme la resolución que los declare fuera de convocatoria, en caso que el recurso de reposición sea rechazado; y (iii) recurso jerárquico ante el superior jerárquico de quien firme la resolución que los declare fuera de convocatoria. El plazo de presentación de los referidos recursos es de cinco días hábiles administrativos (de lunes a viernes, sin contar los días festivos) a contar de la notificación de la resolución al postulante. Todo lo anterior, sin perjuicio de los demás recursos que establezca la ley.

4.5 Aceptación de condiciones y deber de veracidad

Por la sola presentación de proyectos a esta convocatoria se entiende para todos los efectos legales que el postulante conoce y acepta el contenido íntegro de las presentes bases. Los postulantes deberán dar estricto cumplimiento a la normativa legal y reglamentaria vigente en Chile, específicamente en lo aplicable a la presente convocatoria y a la ejecución del proyecto.

Al momento de presentar el proyecto, el postulante declara bajo juramento que toda la información contenida en su proyecto es verídica y da fe de su autenticidad. La Subsecretaría se reserva el derecho de verificar dicha información y en caso que constate que contiene elementos falsos, la postulación será declarada fuera de convocatoria. Sin perjuicio de lo anterior, en caso que un proyecto presentase información que pudiese revestir caracteres de delito, la Subsecretaría remitirá los antecedentes al Ministerio Público.

II. POSTULACIÓN DE LOS PROYECTOS

1. FUP vía digital

Los proyectos postulados a través de este medio deberán ser enviados a través de la página web www.fondosdecultura.gob.cl.

El postulante deberá seguir los siguientes pasos:

1. Registrarse tanto él como su equipo de trabajo, en caso que éste exista, en “Perfil Cultura”, plataforma de registro habilitada en www.fondosdecultura.gob.cl. Para estos efectos deberá requerir una clave en el sitio web indicado. Se deja expresa constancia que se deberán completar todos los campos obligatorios;
2. Una vez que el postulante y el equipo de trabajo haya completado su registro en “Perfil Cultura”, deberá seleccionar el Fondo, Línea y Modalidad correspondientes en cada caso;
3. Completar el FUP según requisitos y condiciones establecidas en él y en las presentes bases, lo que incluye adjuntar los Antecedentes Obligatorios de Evaluación y Antecedentes Adicionales de Evaluación que se estimen convenientes; y
4. Validar y enviar el proyecto.

Tras completar estos pasos el postulante podrá enviar su proyecto a través de la plataforma digital dispuesta en la página web. Antes del envío, el portal revisará que los campos obligatorios del FUP hayan sido completados, para luego exigir al postulante que valide y consienta el envío.

Cada documento incluido en la postulación vía plataforma digital deberá ser adjuntado en algunas de las extensiones de archivo que se señalan en el respectivo FUP destinado para esta Convocatoria.

El tamaño individual de cada archivo adjuntado no podrá exceder los 100 MB, y deberá ser acompañado sin clave y sin comprimir, es decir, no puede ser enviado en ficheros de archivos como Zip, Rar, Tar, Dmg, 7z, etc.

Asimismo sólo se aceptará adjuntar a través de links aquellos documentos obligatorios en que expresamente se acepta dicho formato, de conformidad con lo indicado en el numeral 3 denominado “Antecedentes”.

Los documentos en Pdf podrán contener más de una página siempre y cuando todas sean parte de un mismo archivo.

Si los archivos no cumplieran con los requisitos mencionados, se considerarán como no presentados. Será responsabilidad del postulante verificar que éstos cumplan con los requisitos exigidos, liberando de toda responsabilidad a la Subsecretaría.

Excepcionalmente, aun cuando la postulación se realice a través de esta vía, deberán entregarse materialmente tres copias en DVD o soporte con puerto USB con el primer corte de la película (aplica para la etapa de postproducción de las **Modalidades de Cortometraje, Largometraje de Ficción, Submodalidad “Presupuesto Tipo A”, de Largometraje Documental y de Videojuego Narrativo.** Para la **Modalidad de Animación** aplica para la etapa de producción y postproducción) en las sedes de las Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio. Esta entrega material deberá realizarse dentro del plazo establecido para las postulaciones en soporte material, identificando claramente el nombre del proyecto, nombre del postulante y Folio del proyecto al cual pertenece. Respecto del material enviado por correo, se considerará como fecha de presentación la fecha de envío estampada en el sobre por la oficina de correos respectiva.

La postulación se entenderá completada con su envío a través de la plataforma digital junto con la entrega del DVD o soporte con puerto USB para el caso de producción y post producción, según corresponda. Para ello, el sistema emitirá un certificado de recepción, indicando la fecha, hora y número de Folio correspondiente. Se deja constancia que este certificado de recepción no constituye admisibilidad.

Se deja constancia que la plataforma de postulación, durante la presente convocatoria, estará sujeta a mantención preventiva con la finalidad de mejorar su rendimiento. De ser necesaria dicha mantención, ésta se efectuará de manera semanal los días sábados en horario de 04:00 a 06:00 hrs, lo que será informado oportunamente a través del sitio www.fondosdecultura.gob.cl.

2. FUP vía soporte papel

Atendiendo a las distintas condiciones de acceso para los postulantes que por razones geográficas tengan dificultades para postular vía plataforma digital, la Subsecretaría pone a disposición un mecanismo de postulación vía soporte material.

Los proyectos postulados vía soporte material deberán ser formulados en la versión descargable del FUP, que se encuentra disponible para descarga en www.fondosdecultura.gob.cl.

Aquellas personas que no puedan acceder a Internet y descargar el FUP podrán retirarlo en la sede de la Secretaría Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio correspondiente.

Los proyectos deberán ser entregados cumpliendo las siguientes formalidades:

1. Acompañar el FUP al comienzo del proyecto con sus campos completados de forma completa, clara y legible. En caso que se haga en manuscrito se ruega hacerlo en letra imprenta.
2. Forma parte del FUP, el formulario de registro "Perfil Cultura", el cual debe ser completado obligatoriamente por el responsable del proyecto y su respectivo equipo de trabajo. Se deben también incorporar todos los antecedentes obligatorios que establece el registro "Perfil Cultura" y adicionales que se estimen convenientes.
3. El proyecto impreso debe incorporar los antecedentes obligatorios de evaluación y los antecedentes adicionales de evaluación que se estimen convenientes.
4. Se sugiere numerar las páginas.
5. Se debe entregar 3 copias del proyecto, con todos sus antecedentes.

Los documentos en archivos de sonido o video u otros que por su naturaleza no sean impresos deberán adjuntarse en CD, DVD o soporte con puerto USB. Estos medios de respaldo de información deberán acompañarse en cada una de las copias. En el caso de CD o DVD deberá indicarse el nombre del postulante y del proyecto en sus respectivas carátulas.

El postulante deberá preocuparse de que los soportes de información y las copias no se separen, utilizando mecanismos de resguardo que eviten su extravío, tales como fundas archivadoras para documentos y/o sobres tamaño carta u oficio anillados.

Los proyectos podrán ser entregados personalmente, por medio de terceros o mediante envío por correo certificado en las sedes de las Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio. El costo de envío deberá ser cubierto por el postulante, de manera que las postulaciones que hayan sido enviadas por pagar se considerarán como no presentadas.

Se considerará como fecha de presentación de la postulación física la fecha de envío estampada en el sobre por la oficina de correos de origen.

3. Antecedentes

El postulante deberá incorporar en el FUP distintos tipos de antecedentes que respaldarán su proyecto. A continuación, la definición de cada una de estas categorías y el listado de antecedentes exigidos en cada una de ellas.

a) **Antecedentes Obligatorios de Evaluación**

Los **Antecedentes Obligatorios de Evaluación** son aquellos documentos indispensables para la postulación de proyectos y para la evaluación de éstos. La lista de documentos tiene carácter taxativo: en caso de faltar cualquiera de ellos, la postulación será declarada inadmisibles. Asimismo, los documentos que no se encuentren conforme a estas bases se considerarán como no presentados.

Los antecedentes obligatorios deberán ser presentados en idioma español. Los documentos obligatorios presentados en otro idioma, y que no se encuentren acompañados por traducción, serán considerados como no presentados, por lo que la postulación será inadmisibles. Basta con una traducción simple.

Modalidad de Cortometraje, Submodalidad de Ficción

1. **Formulario de presupuesto detallado:** Completar el formulario anexo donde se desglosa el costo total del proyecto, considerando todas las etapas de producción: desarrollo de proyectos, preproducción, rodaje o producción, postproducción, difusión y distribución. El costo total, indicado en el formulario, implica todas las etapas del proyecto, aunque no se solicite dinero al Fondo para todas las etapas antes descritas. Para la correcta presentación del formulario deberán ser rellenas todas estas etapas. Los proyectos que postulan sólo a postproducción, de igual forma deberán cumplir con esta exigencia. Para efectos de este concurso, será requisito de admisibilidad dar cumplimiento a las leyes laborales de contrataciones de trabajadores y artes del espectáculo (cuando haya un vínculo de subordinación o dependencia) en todas las etapas del proyecto que correspondan según dicta la Ley 19.889, en consecuencia el Formulario de presupuesto detallado debe considerar los gastos que implica la contratación de trabajadores de Artes y Espectáculos, como los relativos al pago de las impositivas, impuestos y seguros correspondientes.
2. **Guion (solo aplica para proyectos que postulen a rodaje y postproducción):** Documento entre 1 y 30 páginas de extensión, utilizando un formato de guion de cine estandarizado tipo Final Draft (tipo de letra courier o courier new, tamaño 12, en papel tipo carta) en el cual aparecen descritas en forma detallada y en su secuencia definitiva la totalidad de las escenas que conforman el relato cinematográfico a ser filmado y posteriormente editado.
3. **Carpeta de arte (solo aplica para proyectos que postulen a rodaje y postproducción):** Documento que incluya la propuesta de color, locaciones, ambientación, vestuario, maquillaje, utilería u otros antecedentes relevantes que ayuden a construir la materialidad y visualidad de la obra.
4. **Propuesta de elenco (solo aplica para proyectos que postulen a rodaje y postproducción):** Documento que incluya una nómina del elenco principal, junto con fotografías de los mismos, adicionalmente el postulante podrá incluir otros datos que considere relevantes para efectos de esta postulación.
5. **Cartas de compromiso del elenco (solo aplica para proyectos que postulen a rodaje y postproducción):** El postulante deberá presentar cartas de compromiso firmadas del elenco principal declarado en esta postulación.
6. **Material audiovisual complementario (solo aplica para proyectos que postulen a rodaje y postproducción):** Adjuntar material audiovisual de apoyo del proyecto. A modo de ejemplo dicho material podrá estar compuesto, entre otros y en forma no taxativa, por referencias audiovisuales

de obras de terceros, maqueta audiovisual original del proyecto, teaser, tráiler del proyecto o cualquier otro material audiovisual que aporte a una mejor comprensión del proyecto. Si se incluye material audiovisual de terceros, debe destacar con créditos sobre esas imágenes su título y autoría original. El tamaño individual de cada archivo adjuntado no podrá exceder los 100 MB. El postulante podrá adjuntar también un documento que contenga un link con dicho material audiovisual. Cabe señalar que es responsabilidad del postulante que el archivo esté disponible durante todo el proceso de concurso.

7. **Primer corte de la película en DVD o soporte con puerto USB (solo aplica para proyectos que postulen a postproducción):** Corresponde a una edición preliminar o final de la película. Deberán ser entregadas 3 copias en DVD o 3 copias soporte con puerto USB, aun cuando se trate de Postulación en Soporte Digital. Dichas copias deberán estar correctamente rotuladas indicando, al menos, el nombre del proyecto, responsable y folio del proyecto. En el caso del soporte con puerto USB este deberá ser tipo pendrive o USB integrado tipo A (2.0 o superior), los archivos de las películas deberán contar con reproducción automática compatible en reproductores de Windows o Mac, sin requerir instalación de algún software o códec adicional (Archivo .MOV, .AVI, .MKV, .MP4, .MPEG 4/2).
8. **Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde):** Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Si se adjunta una autorización, esta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización. Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Si se adjunta una cesión, ésta deberá constar en instrumento público o instrumento privado autorizado ante Notario y deberá estar inscrita en el registro del Departamento de Derechos Intelectuales del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural del Ministerio, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley indicada.
9. **Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso (si corresponde):** En el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.
10. **Cartas de compromiso de los integrantes del “equipo de trabajo” (si corresponde):** Se deberá acompañar una carta de compromiso firmada por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo incluido dentro de la postulación, donde se indique claramente su aceptación y participación dentro del proyecto postulado. Este documento deberá ser ingresado en la sección “Equipo de trabajo” dentro del Formulario Único de Postulación (FUP).
11. **Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde):** En los casos en que el proyecto considere actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, el responsable del proyecto deberá adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.

Modalidad de Cortometraje, Submodalidad de Documental

1. **Formulario de presupuesto detallado:** Completar el formulario anexo donde se desglosa el costo total del proyecto, considerando todas las etapas de producción: desarrollo de proyectos, preproducción, rodaje o producción, postproducción, difusión y distribución. El costo total, indicado en el formulario, implica todas las etapas del proyecto, aunque no se solicite dinero al Fondo para todas las etapas antes descritas. Para la correcta presentación del formulario deberán ser rellenas todas estas etapas. Los proyectos que postulan sólo a postproducción, de igual forma deberán cumplir con esta exigencia. Para efectos de este concurso, será requisito de admisibilidad dar cumplimiento a las leyes laborales de contrataciones de trabajadores y artes del espectáculo (cuando haya un vínculo de subordinación o dependencia) en todas las etapas del proyecto que correspondan según dicta la Ley 19.889, en consecuencia el Formulario de presupuesto detallado debe considerar los gastos que implica la contratación de trabajadores de Artes y Espectáculos, como los relativos al pago de las impositivas, impuestos y seguros correspondientes.
2. **Guion documental (solo aplica para proyectos que postulen a rodaje y postproducción):** Documento que debe permitir una aproximación y visualización de una estructura dramática tentativa, la descripción de potenciales situaciones, la localización de escenarios y de personajes, de tal forma que se pueda visualizar con claridad la propuesta narrativa (extensión máx. 25 págs.).
3. **Resultados de la investigación (solo aplica para proyectos que postulen a rodaje y postproducción):** El postulante deberá presentar una descripción de los personajes principales, según corresponda, como también una descripción de elementos y antecedentes relevantes del proyecto que sirven de apoyo a la construcción del relato. Se podrá incluir documentación científica, técnica y fuentes que respalde la tesis que el proyecto quiera desarrollar, según corresponda (extensión máx. 25 págs.).
4. **Material audiovisual complementario (solo aplica para proyectos que postulen a rodaje y postproducción):** Adjuntar material audiovisual de apoyo del proyecto. A modo de ejemplo dicho material podrá estar compuesto, entre otros y en forma no taxativa, por referencias audiovisuales de obras de terceros, maqueta audiovisual original del proyecto, teaser, tráiler del proyecto o cualquier otro material audiovisual que aporte a una mejor comprensión del proyecto. Si se incluye material audiovisual de terceros, debe destacar con créditos sobre esas imágenes su título y autoría original. El tamaño individual de cada archivo adjuntado no podrá exceder los 100 MB. El postulante podrá adjuntar también un documento que contenga un link con dicho material audiovisual. Cabe señalar que es responsabilidad del postulante que el archivo esté disponible durante todo el proceso de concurso.
5. **Primer corte de la película en DVD o soporte con puerto USB (solo aplica para proyectos que postulen a postproducción):** Corresponde a una edición preliminar o final de la película. Deberán ser entregadas 3 copias en DVD o 3 copias soporte con puerto USB, aun cuando se trate de Postulación en Soporte Digital. Dichas copias deberán estar correctamente rotuladas indicando, al menos, el nombre del proyecto, responsable y folio del proyecto. En el caso del soporte con puerto USB este deberá ser tipo pendrive o USB integrado tipo A (2.0 o superior), los archivos de las películas deberán contar con reproducción automática compatible en reproductores de Windows o Mac, sin requerir instalación de algún software o códec adicional (Archivo .MOV, .AVI, .MKV, .MP4, .MPEG 4/2).
6. **Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde):** Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Si se adjunta una autorización, esta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la

autorización. Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Si se adjunta una cesión, ésta deberá constar en instrumento público o instrumento privado autorizado ante Notario y deberá estar inscrita en el registro del Departamento de Derechos Intelectuales del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural del Ministerio, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley indicada.

7. **Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso (si corresponde):** En el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.
8. **Cartas de compromiso de los integrantes del “equipo de trabajo” (si corresponde):** Se deberá acompañar una carta de compromiso firmada por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo incluido dentro de la postulación, donde se indique claramente su aceptación y participación dentro del proyecto postulado. Este documento deberá ser ingresado en la sección “Equipo de trabajo” dentro del Formulario Único de Postulación (FUP).
9. **Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde):** En los casos en que el proyecto considere actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, el responsable del proyecto deberá adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.

Modalidad de Largometraje de Ficción, Submodalidad Presupuesto Tipo A

1. **Formulario de presupuesto detallado:** Completar el formulario anexo donde se desglosa el costo total del proyecto, considerando todas las etapas de producción: desarrollo de proyectos, preproducción, rodaje o producción, postproducción, difusión y distribución. El costo total, indicado en el formulario, implica todas las etapas del proyecto, aunque no se solicite dinero al Fondo para todas las etapas antes descritas. Para la correcta presentación del formulario deberán ser rellenas todas estas etapas. Los proyectos que postulan sólo a postproducción, de igual forma deberán cumplir con esta exigencia. Para efectos de este concurso, será requisito de admisibilidad dar cumplimiento a las leyes laborales de contrataciones de trabajadores y artes del espectáculo (cuando haya un vínculo de subordinación o dependencia) en todas las etapas del proyecto que correspondan según dicta la Ley 19.889, en consecuencia el Formulario de presupuesto detallado debe considerar los gastos que implica la contratación de trabajadores de Artes y Espectáculos, como los relativos al pago de las impositivas, impuestos y seguros correspondientes.
2. **Guion (solo aplica para proyectos que postulen a rodaje y postproducción):** Documento de mínimo 60 páginas de extensión, utilizando un formato de guion de cine estandarizado tipo Final Draft (tipo de letra courier o courier new, tamaño 12, en papel tipo carta) en el cual aparecen descritas en forma detallada y en su secuencia definitiva la totalidad de las escenas que conforman el relato cinematográfico a ser filmado y posteriormente editado.
3. **Carpeta de arte (solo aplica para proyectos que postulen a rodaje y postproducción):** Documento que incluya la propuesta de color, locaciones, ambientación, vestuario, maquillaje, utilería u otros antecedentes relevantes que ayuden a construir la visualidad y materialidad de la obra.

4. **Propuesta de elenco (solo aplica para proyectos que postulen a rodaje y postproducción):** Documento que incluya una nómina del elenco principal, junto con fotografías de los mismos, adicionalmente el postulante podrá incluir otros datos que considere relevantes para efectos de esta postulación.
5. **Cartas de compromiso del elenco (solo aplica para proyectos que postulen a rodaje y postproducción):** El postulante deberá presentar cartas de compromiso firmadas del elenco principal declarado en esta postulación.
6. **Material audiovisual complementario (solo aplica para proyectos que postulen a rodaje y postproducción):** Adjuntar material audiovisual de apoyo del proyecto. A modo de ejemplo dicho material podrá estar compuesto, entre otros y en forma no taxativa, por referencias audiovisuales de obras de terceros, maqueta audiovisual original del proyecto, teaser, tráiler del proyecto o cualquier otro material audiovisual que aporte a una mejor comprensión del proyecto. Si se incluye material audiovisual de terceros, debe destacar con créditos sobre esas imágenes su título y autoría original. El tamaño individual de cada archivo adjuntado no podrá exceder los 100 MB. El postulante podrá adjuntar también un documento que contenga un link con dicho material audiovisual. Cabe señalar que es responsabilidad del postulante que el archivo esté disponible durante todo el proceso de concurso.
7. **Plan de distribución y comercialización:** Especificar la estrategia de distribución y comercialización que se aplicará para la película. Se sugiere considerar diferentes ventanas de explotación tales como salas de cine, DVD, Televisión pagada, VOD, televisión abierta, internet, entre otras. Además se debe incluir la caracterización del público objetivo hacia el cual la obra está dirigida, tomando en cuenta variables geográficas, demográficas y psicográficas, u otras variables que el postulante considere pertinentes.
8. **Plan de financiamiento:** Detallar la forma en que se tiene planificado financiar todas las etapas del proyecto, incluyendo etapas que no son financiadas por este concurso, informando sobre el estado de gestión de cada fuente. Se debe incluir los costos de cada etapa del proyecto, indicando su forma de financiamiento, tales como, compromisos de venta, televisión, obtención de fondos (públicos y privados), compromisos con entidades privadas, así como otros datos relevantes.
9. **Primer corte de la película en DVD o soporte con puerto USB (solo aplica para proyectos que postulen a postproducción):** Corresponde a una edición preliminar o final de la película. Deberán ser entregadas 3 copias en DVD o 3 copias soporte con puerto USB, aun cuando se trate de Postulación en Soporte Digital. Dichas copias deberán estar correctamente rotuladas indicando, al menos, el nombre del proyecto, responsable y folio del proyecto. En el caso del soporte con puerto USB este deberá ser tipo pendrive o USB integrado tipo A (2.0 o superior), los archivos de las películas deberán contar con reproducción automática compatible en reproductores de Windows o Mac, sin requerir instalación de algún software o códec adicional (Archivo .MOV, .AVI, .MKV, .MP4, .MPEG 1/2).
10. **Carta de compromiso del cofinanciamiento proveniente de terceros:** En caso de cofinanciamiento obligatorio de terceros deberá acompañarse una carta firmada por quien compromete el aporte, donde se establezca el bien o servicio aportado con su valoración y/o el monto del aporte en dinero, según el tipo de cofinanciamiento que se esté acreditando y el destino que se les dará a estos. El aporte deberá ser expresado en pesos chilenos. Si se presenta en moneda extranjera debe indicarse su equivalencia en pesos chilenos en la fecha que la carta fue extendida. En caso que no se indique conversión a pesos chilenos, se calculará de acuerdo al valor de la moneda extranjera el día en que se efectuó la postulación, de acuerdo a la información que conste en el Banco Central. En caso que se trate de cofinanciamiento obligatorio propio, el postulante deberá declararlo en el FUP.

11. **Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde):** Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Si se adjunta una autorización, esta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización. Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Si se adjunta una cesión, ésta deberá constar en instrumento público o instrumento privado autorizado ante Notario y deberá estar inscrita en el registro del Departamento de Derechos Intelectuales del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural del Ministerio, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley indicada.
12. **Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso (si corresponde):** En el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.
13. **Cartas de compromiso de los integrantes del “equipo de trabajo” (si corresponde):** Se deberá acompañar una carta de compromiso firmada por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo incluido dentro de la postulación, donde se indique claramente su aceptación y participación dentro del proyecto postulado. Este documento deberá ser ingresado en la sección “Equipo de trabajo” dentro del Formulario Único de Postulación (FUP).
14. **Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde):** En los casos en que el proyecto considere actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, el responsable del proyecto deberá adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.

Modalidad de Largometraje de Ficción, Submodalidad de Presupuesto tipo B

1. **Formulario de presupuesto detallado:** Completar el formulario anexo donde se desglosa el costo total del proyecto, considerando todas las etapas de producción: desarrollo de proyectos, preproducción, rodaje o producción, postproducción, difusión y distribución. El costo total, indicado en el formulario, implica todas las etapas del proyecto, aunque no se solicite dinero al Fondo para todas las etapas antes descritas. Para la correcta presentación del formulario deberán ser rellenas todas estas etapas. Los proyectos que postulan sólo a postproducción, de igual forma deberán cumplir con esta exigencia. Para efectos de este concurso, será requisito de admisibilidad dar cumplimiento a las leyes laborales de contrataciones de trabajadores y artes del espectáculo (cuando haya un vínculo de subordinación o dependencia) en todas las etapas del proyecto que correspondan según dicta la Ley 19.889, en consecuencia el Formulario de presupuesto detallado debe considerar los gastos que implica la contratación de trabajadores de Artes y Espectáculos, como los relativos al pago de las imposiciones, impuestos y seguros correspondientes.
2. **Guion:** Documento de mínimo 60 páginas de extensión, utilizando un formato de guion de cine estandarizado tipo Final Draft (tipo de letra courier o courier new, tamaño 12, en papel tipo carta) en el cual aparecen descritas en forma detallada y en su secuencia definitiva la totalidad de las escenas que conforman el relato cinematográfico a ser filmado y posteriormente editado.

3. **Carpeta de arte:** Documento que incluya la propuesta de color, locaciones, ambientación, vestuario, maquillaje, utilería u otros antecedentes relevantes que ayuden a construir la visualidad y materialidad de la obra.
4. **Propuesta de elenco:** Documento que incluya una nómina del elenco principal, junto con fotografías de los mismos, adicionalmente el postulante podrá incluir otros datos que considere relevantes para efectos de esta postulación.
5. **Cartas de compromiso del elenco:** El postulante deberá presentar cartas de compromiso firmadas del elenco principal declarado en esta postulación.
6. **Material audiovisual complementario:** Adjuntar material audiovisual de apoyo del proyecto. A modo de ejemplo dicho material podrá estar compuesto, entre otros y en forma no taxativa, por referencias audiovisuales de obras de terceros, maqueta audiovisual original del proyecto, teaser, tráiler del proyecto o cualquier otro material audiovisual que aporte a una mejor comprensión del proyecto. Si se incluye material audiovisual de terceros, debe destacar con créditos sobre esas imágenes su título y autoría original. El tamaño individual de cada archivo adjuntado no podrá exceder los 100 MB. El postulante podrá adjuntar también un documento que contenga un link con dicho material audiovisual. Cabe señalar que es responsabilidad del postulante que el archivo esté disponible durante todo el proceso de concurso.
7. **Plan de distribución y comercialización:** Especificar la estrategia de distribución y comercialización que se aplicará para la película. Se sugiere considerar diferentes ventanas de explotación tales como salas de cine, DVD, Televisión pagada, VOD, televisión abierta, internet, entre otras. Además se debe incluir la caracterización del público objetivo hacia el cual la obra está dirigida, tomando en cuenta variables geográficas, demográficas y psicográficas, u otras variables que el postulante considere pertinentes.
8. **Plan de financiamiento:** Detallar la forma en que se tiene planificado financiar todas las etapas del proyecto, incluyendo etapas que no son financiadas por este concurso, informando sobre el estado de gestión de cada fuente. Se debe incluir los costos de cada etapa del proyecto, indicando su forma de financiamiento, tales como, compromisos de venta, televisión, obtención de fondos (públicos y privados), compromisos con entidades privadas, así como otros datos relevantes.
9. **Carta de compromiso del cofinanciamiento proveniente de terceros:** En caso de cofinanciamiento obligatorio de terceros deberá acompañarse una carta firmada por quien compromete el aporte, donde se establezca el bien o servicio aportado con su valoración y/o el monto del aporte en dinero, según el tipo de cofinanciamiento que se esté acreditando y el destino que se les dará a estos. El aporte deberá ser expresado en pesos chilenos. Si se presenta en moneda extranjera debe indicarse su equivalencia en pesos chilenos en la fecha que la carta fue extendida. En caso que no se indique conversión a pesos chilenos, se calculará de acuerdo al valor de la moneda extranjera el día en que se efectuó la postulación, de acuerdo a la información que conste en el Banco Central. En caso que se trate de cofinanciamiento obligatorio propio, el postulante deberá declararlo en el FUP.
10. **Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde):** Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Si se adjunta una autorización, esta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización. Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga, de acuerdo

a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Si se adjunta una cesión, ésta deberá constar en instrumento público o instrumento privado autorizado ante Notario y deberá estar inscrita en el registro del Departamento de Derechos Intelectuales del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural del Ministerio, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley indicada.

11. **Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso (si corresponde):** En el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.
12. **Cartas de compromiso de los integrantes del “equipo de trabajo” (si corresponde):** Se deberá acompañar una carta de compromiso firmada por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo incluido dentro de la postulación, donde se indique claramente su aceptación y participación dentro del proyecto postulado. Este documento deberá ser ingresado en la sección “Equipo de trabajo” dentro del Formulario Único de Postulación (FUP).
13. **Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde):** En los casos en que el proyecto considere actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, el responsable del proyecto deberá adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.

Modalidad de Largometraje Documental

1. **Formulario de presupuesto detallado:** Completar el formulario anexo donde se desglosa el costo total del proyecto, considerando todas las etapas de producción: desarrollo de proyectos, preproducción, rodaje o producción, postproducción, difusión y distribución. El costo total, indicado en el formulario, implica todas las etapas del proyecto, aunque no se solicite dinero al Fondo para todas las etapas antes descritas. Para la correcta presentación del formulario deberán ser rellenas todas estas etapas. Los proyectos que postulan sólo a postproducción, de igual forma deberán cumplir con esta exigencia. Para efectos de este concurso, será requisito de admisibilidad dar cumplimiento a las leyes laborales de contrataciones de trabajadores y artes del espectáculo (cuando haya un vínculo de subordinación o dependencia) en todas las etapas del proyecto que correspondan según dicta la Ley 19.889, en consecuencia el Formulario de presupuesto detallado debe considerar los gastos que implica la contratación de trabajadores de Artes y Espectáculos como los relativos al pago de las imposiciones, impuestos y seguros correspondientes.
2. **Guion documental (solo aplica para proyectos que postulen a rodaje y postproducción):** Documento que debe permitir una aproximación y visualización de una estructura dramática tentativa, la descripción de potenciales situaciones, la localización de escenarios y de personajes, de tal forma que se pueda visualizar con claridad la propuesta narrativa (extensión máxima 50 págs.)
3. **Resultados de investigación (solo aplica para proyectos que postulen a rodaje y postproducción):** El postulante deberá presentar una descripción de los personajes principales, según corresponda, como también una descripción de elementos y antecedentes relevantes del proyecto que sirven de apoyo a la construcción del relato. Se podrá incluir documentación científica, técnica y bibliográfica que respalde la tesis que el proyecto quiera desarrollar (extensión máx. 25 págs.).
4. **Material audiovisual complementario (solo aplica para proyectos que postulen a rodaje y postproducción):** Adjuntar material audiovisual de apoyo del proyecto. A modo de ejemplo dicho material podrá estar compuesto, entre otros y en forma no taxativa, por referencias audiovisuales de obras de terceros, maqueta audiovisual original del proyecto, teaser, tráiler del proyecto o cualquier otro material audiovisual que aporte a una mejor comprensión del proyecto. Si se

incluye material audiovisual de terceros, debe destacar con créditos sobre esas imágenes su título y autoría original. El tamaño individual de cada archivo adjuntado no podrá exceder los 100 MB. El postulante podrá adjuntar también un documento que contenga un link con dicho material audiovisual. Cabe señalar que es responsabilidad del postulante que el archivo esté disponible durante todo el proceso de concurso.

5. **Plan de distribución y comercialización:** Especificar la estrategia de distribución y comercialización que se pretende para la película. Se sugiere considerar diferentes ventanas de explotación tales como salas de cine, DVD, Televisión pagada, VOD, televisión abierta, internet, entre otras. Se debe incluir la caracterización del público objetivo hacia el cual la obra está dirigida, tomando en cuenta variables geográficas, demográficas y psicográficas, u otras variables que el postulante considere pertinentes.
6. **Plan de financiamiento:** Detallar la forma en que se tiene planificado financiar todas las etapas del proyecto, incluyendo etapas que no son financiadas por este concurso, informando sobre el estado de gestión de cada fuente. Se debe incluir los costos de cada etapa del proyecto, indicando su forma de financiamiento, tales como, compromisos de venta, televisión, obtención de fondos (públicos y privados), compromisos con entidades privadas, así como otros datos relevantes.
7. **Primer corte de la película en DVD o soporte con puerto USB (solo aplica para proyectos que postulen a postproducción):** Corresponde a una edición preliminar o final de la película. Deberán ser entregadas 3 copias en DVD o 3 copias soporte con puerto USB, aun cuando se trate de Postulación en Soporte Digital. Dichas copias deberán estar correctamente rotuladas indicando, al menos, el nombre del proyecto, responsable y folio del proyecto. En el caso del soporte con puerto USB este deberá ser tipo pendrive o USB integrado tipo A (2.0 o superior), los archivos de las películas deberán contar con reproducción automática compatible en reproductores de Windows o Mac, sin requerir instalación de algún software o códec adicional (Archivo .MOV, .AVI, .MKV, .MP4, .MPEG 4/2).
8. **Carta de compromiso del cofinanciamiento proveniente de terceros:** En caso de cofinanciamiento obligatorio de terceros deberá acompañarse una carta firmada por quien compromete el aporte, donde se establezca el bien o servicio aportado con su valoración y/o el monto del aporte en dinero, según el tipo de cofinanciamiento que se esté acreditando y el destino que se les dará a estos. El aporte deberá ser expresado en pesos chilenos. Si se presenta en moneda extranjera debe indicarse su equivalencia en pesos chilenos en la fecha que la carta fue extendida. En caso que no se indique conversión a pesos chilenos, se calculará de acuerdo al valor de la moneda extranjera el día en que se efectuó la postulación, de acuerdo a la información que conste en el Banco Central. En caso que se trate de cofinanciamiento obligatorio propio, el postulante deberá declararlo en el FUP.
9. **Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde):** Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Si se adjunta una autorización, esta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización. Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Si se adjunta una cesión, ésta deberá constar en instrumento público o instrumento privado autorizado ante Notario y deberá estar inscrita en el registro del Departamento de Derechos Intelectuales del

Servicio Nacional del Patrimonio Cultural del Ministerio, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley indicada.

10. **Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso (si corresponde):** En el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.
11. **Cartas de compromiso de los integrantes del “equipo de trabajo” (si corresponde):** Se deberá acompañar una carta de compromiso firmada por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo incluido dentro de la postulación, donde se indique claramente su aceptación y participación dentro del proyecto postulado. Este documento deberá ser ingresado en la sección “Equipo de trabajo” dentro del Formulario Único de Postulación (FUP).
12. **Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde):** En los casos en que el proyecto considere actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, el responsable del proyecto deberá adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.

Modalidad de Animación, Submodalidad de Cortometraje animación nacional

1. **Formulario de presupuesto detallado:** Completar el formulario anexo donde se desglosa el costo total del proyecto, considerando todas las etapas de producción: desarrollo de proyectos, preproducción, producción, postproducción, difusión y distribución. El costo total, indicado en el formulario, implica todas las etapas del proyecto, aunque no se solicite dinero al Fondo para todas las etapas antes descritas. Para la correcta presentación del formulario deberán ser rellenas todas estas etapas. Los proyectos que postulan sólo a postproducción, de igual forma deberán cumplir con esta exigencia. Para efectos de este concurso, será requisito de admisibilidad dar cumplimiento a las leyes laborales de contrataciones de trabajadores y artes del espectáculo (cuando haya un vínculo de subordinación o dependencia) en todas las etapas del proyecto que correspondan según dicta la Ley 19.889, en consecuencia el Formulario de presupuesto detallado debe considerar los gastos que implica la contratación de trabajadores de Artes y Espectáculos, como los relativos al pago de las imposiciones, impuestos y seguros correspondientes.
2. **Material audiovisual complementario:** Adjuntar material de apoyo audiovisual del proyecto. A modo de ejemplo dicho material podrá estar compuesto, entre otros y en forma no taxativa, por referencias audiovisuales de obras de terceros, maqueta audiovisual original del proyecto, teaser, tráiler del proyecto, prototipos animados o cualquier otro material audiovisual que aporte a una mejor comprensión del proyecto, dependiendo del nivel de avance y etapa a la que postule el proyecto. En el caso de los proyectos que postulen sólo a la etapa de “preproducción”, deberán presentar, al menos, un cuadro estilo (still frame/key frame) original de la obra a la que solicitan recursos. Si se incluye material audiovisual de terceros, debe destacar con créditos sobre esas imágenes su título y autoría original. El tamaño individual de cada archivo adjuntado no podrá exceder los 100 MB. El postulante podrá adjuntar también un documento que contenga un link con dicho material audiovisual. Cabe señalar que es responsabilidad del postulante que el archivo esté disponible durante todo el proceso de concurso.
3. **Guion (solo aplica para proyectos que postulen a preproducción y/o producción):** Documento entre 1 y 30 páginas de extensión para el caso de los cortometrajes y documento de mínimo 60 páginas de extensión para el caso de los largometrajes, utilizando un formato de guion de cine estandarizado tipo Final Draft (tipo de letra courier o courier new, tamaño 12, en papel tipo carta) en el cual aparecen descritas en forma detallada y en su secuencia definitiva la totalidad de las escenas que conforman el relato cinematográfico a ser filmado y posteriormente editado.

4. **Carpeta de arte (solo aplica para proyectos que postulen a preproducción y/o producción):** Documento que incluya material original sobre la propuesta de color, ambientación, universo y/o entorno a retratar, descripción de personajes que incluya diseño (frente, perfil, espalda y principales expresiones faciales y corporales) u otros antecedentes relevantes que ayuden a construir la visualidad y materialidad de la obra.
5. **Animatic en DVD o soporte con puerto USB (solo aplica para proyectos que postulen a producción):** Corresponde al total de la película, que incluya los diálogos (de haberlos) y una propuesta musical (referencias), además de un libro de arte que contemple todo el desarrollo visual del proyecto, desde personajes, estilo gráfico, color script, fondos, props, lipsync y todos los aspectos visuales y estilísticos que sean necesarios para la realización del proyecto. Deberán ser entregadas 3 copias en DVD o 3 copias soporte con puerto USB, aun cuando se trate de Postulación en Soporte Digital. Dichas copias deberán estar correctamente rotuladas indicando, al menos, el nombre del proyecto, responsable y folio del proyecto. En el caso del soporte con puerto USB este deberá ser tipo pendrive o USB integrado tipo A (2.0 o superior), los archivos de las películas deberán contar con reproducción automática compatible en reproductores de Windows o Mac, sin requerir instalación de algún software o códec adicional (Archivo .MOV, .AVI, .MKV, .MP4, .MPEG 4/2).
6. **Off-line del total de la película en DVD o soporte con puerto USB (solo aplica para proyectos que postulen a postproducción):** Corresponde a una edición preliminar de la película, el cual incluya la animación de personajes y props, backgrounds, diálogos y composición musical, todos estos ítems en su acabado final. Deberán ser entregadas 3 copias en DVD o 3 copias soporte con puerto USB, aun cuando se trate de Postulación en Soporte Digital. Dichas copias deberán estar correctamente rotuladas indicando, al menos, el nombre del proyecto, responsable y folio del proyecto. En el caso del soporte con puerto USB este deberá ser tipo pendrive o USB integrado tipo A (2.0 o superior), los archivos de las películas deberán contar con reproducción automática compatible en reproductores de Windows o Mac, sin requerir instalación de algún software o códec adicional (Archivo .MOV, .AVI, .MKV, .MP4, .MPEG 4/2).
7. **Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde):** Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Si se adjunta una autorización, esta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización. Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Si se adjunta una cesión, ésta deberá constar en instrumento público o instrumento privado autorizado ante Notario y deberá estar inscrita en el registro del Departamento de Derechos Intelectuales del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural del Ministerio, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley indicada.
8. **Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso (si corresponde):** En el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.
9. **Cartas de compromiso de los integrantes del "equipo de trabajo" (si corresponde):** Se deberá acompañar una carta de compromiso firmada por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo incluido dentro de la postulación, donde se indique claramente su aceptación y participación

dentro del proyecto postulado. Este documento deberá ser ingresado en la sección “Equipo de trabajo” dentro del Formulario Único de Postulación (FUP).

10. **Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde):** En los casos en que el proyecto considere actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, el responsable del proyecto deberá adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio

Modalidad de Animación, Submodalidad de Cortometraje animación regional

1. **Formulario de presupuesto detallado:** Completar el formulario anexo donde se desglosa el costo total del proyecto, considerando todas las etapas de producción: desarrollo de proyectos, preproducción, producción, postproducción, difusión y distribución. El costo total, indicado en el formulario, implica todas las etapas del proyecto, aunque no se solicite dinero al Fondo para todas las etapas antes descritas. Para la correcta presentación del formulario deberán ser rellenas todas estas etapas. Los proyectos que postulan sólo a postproducción, de igual forma deberán cumplir con esta exigencia. Para efectos de este concurso, será requisito de admisibilidad dar cumplimiento a las leyes laborales de contrataciones de trabajadores y artes del espectáculo (cuando haya un vínculo de subordinación o dependencia) en todas las etapas del proyecto que correspondan según dicta la Ley 19.889, en consecuencia el Formulario de presupuesto detallado debe considerar los gastos que implica la contratación de trabajadores de Artes y Espectáculos, como los relativos al pago de las imposiciones, impuestos y seguros correspondientes.
2. **Material audiovisual complementario:** Adjuntar material de apoyo audiovisual del proyecto. A modo de ejemplo dicho material podrá estar compuesto, entre otros y en forma no taxativa, por referencias audiovisuales de obras de terceros, maqueta audiovisual original del proyecto, teaser, tráiler del proyecto, prototipos animados o cualquier otro material audiovisual que aporte a una mejor comprensión del proyecto, dependiendo del nivel de avance y etapa a la que postule el proyecto. En el caso de los proyectos que postulen sólo a la etapa de “preproducción”, deberán presentar, al menos, un cuadro estilo (still frame/key frame) original de la obra a la que solicitan recursos. Si se incluye material audiovisual de terceros, debe destacar con créditos sobre esas imágenes su título y autoría original. El tamaño individual de cada archivo adjuntado no podrá exceder los 100 MB. El postulante podrá adjuntar también un documento que contenga un link con dicho material audiovisual. Cabe señalar que es responsabilidad del postulante que el archivo esté disponible durante todo el proceso de concurso.
3. **Guion (solo aplica para proyectos que postulen a preproducción y/o producción):** Documento entre 1 y 30 páginas de extensión para el caso de los cortometrajes y documento de mínimo 60 páginas de extensión para el caso de los largometrajes, utilizando un formato de guion de cine estandarizado tipo Final Draft (tipo de letra courier o courier new, tamaño 12, en papel tipo carta) en el cual aparecen descritas en forma detallada y en su secuencia definitiva la totalidad de las escenas que conforman el relato cinematográfico a ser filmado y posteriormente editado.
4. **Carpeta de arte (solo aplica para proyectos que postulen a preproducción y/o producción):** Documento que incluya material original sobre la propuesta de color, ambientación, universo y/o entorno a retratar, descripción de personajes que incluya diseño (frente, perfil, espalda y principales expresiones faciales y corporales) u otros antecedentes relevantes que ayuden a construir la visualidad y materialidad de la obra.
5. **Animatic en DVD o soporte con puerto USB (solo aplica para proyectos que postulen a producción):** Corresponde al total de la película, que incluya los diálogos (de haberlos) y una propuesta musical (referencias), además de un libro de arte que contemple todo el desarrollo visual del proyecto, desde personajes, estilo gráfico, color script, fondos, props, lipsync y todos los aspectos visuales y estilísticos que sean necesarios para la realización del proyecto. Deberán ser

- entregadas 3 copias en DVD o 3 copias soporte con puerto USB, aun cuando se trate de Postulación en Soporte Digital. Dichas copias deberán estar correctamente rotuladas indicando, al menos, el nombre del proyecto, responsable y folio del proyecto. En el caso del soporte con puerto USB este deberá ser tipo pendrive o USB integrado tipo A (2.0 o superior), los archivos de las películas deberán contar con reproducción automática compatible en reproductores de Windows o Mac, sin requerir instalación de algún software o códec adicional (Archivo .MOV, .AVI, .MKV, .MP4, .MPEG 1/2).
6. **Off-line del total de la película en DVD o soporte con puerto USB (solo aplica para proyectos que postulen a postproducción):** Corresponde a una edición preliminar de la película, el cual incluya la animación de personajes y props, backgrounds, diálogos y composición musical, todos estos ítems en su acabado final. Deberán ser entregadas 3 copias en DVD o 3 copias soporte con puerto USB, aun cuando se trate de Postulación en Soporte Digital. Dichas copias deberán estar correctamente rotuladas indicando, al menos, el nombre del proyecto, responsable y folio del proyecto. En el caso del soporte con puerto USB este deberá ser tipo pendrive o USB integrado tipo A (2.0 o superior), los archivos de las películas deberán contar con reproducción automática compatible en reproductores de Windows o Mac, sin requerir instalación de algún software o códec adicional (Archivo .MOV, .AVI, .MKV, .MP4, .MPEG 1/2).
 7. **Contrato y/o carta de compromiso con canal de televisión emisor y/o sala de exhibición:** Documento que comprometa la emisión de la obra en un canal local o regional de TV abierta o de pago. En el caso de la sala de exhibición, el documento debe comprometer la exhibición de la obra.
 8. **Declaración simple suscrita por el responsable que indique que el proyecto postulado tiene el carácter de regional:** Adjuntar una declaración simple emitida y firmada por el responsable del proyecto, donde declare el porcentaje de equipo técnico y artístico residentes en regiones del país distinto de la región Metropolitana. Será de carácter obligatorio que al menos, la mitad más uno del equipo técnico y artístico señalado en la ficha técnica (y en la sección Equipo de trabajo) debe residir en regiones del país distintas de la región Metropolitana. Equipos de trabajo de 3 personas o menos, el 100% de los integrantes deberá residir en regiones del país distintas de la región Metropolitana.
 9. **Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde):** Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Si se adjunta una autorización, esta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización. Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Si se adjunta una cesión, ésta deberá constar en instrumento público o instrumento privado autorizado ante Notario y deberá estar inscrita en el registro del Departamento de Derechos Intelectuales del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural del Ministerio, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley indicada.
 10. **Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso (si corresponde):** En el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.

11. **Cartas de compromiso de los integrantes del “equipo de trabajo” (si corresponde):** Se deberá acompañar una carta de compromiso firmada por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo incluido dentro de la postulación, donde se indique claramente su aceptación y participación dentro del proyecto postulado. Este documento deberá ser ingresado en la sección “Equipo de trabajo” dentro del Formulario Único de Postulación (FUP).
12. **Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde):** En los casos en que el proyecto considere actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, el responsable del proyecto deberá adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.

Modalidad de Animación, Submodalidad de Webserie de animación

1. **Formulario de presupuesto detallado:** Completar el formulario anexo donde se desglosa el costo total del proyecto, considerando todas las etapas de producción: desarrollo de proyectos, preproducción, producción, postproducción, difusión y distribución. El costo total, indicado en el formulario, implica todas las etapas del proyecto, aunque no se solicite dinero al Fondo para todas las etapas antes descritas. Para la correcta presentación del formulario deberán ser rellenas todas estas etapas. Los proyectos que postulan sólo a postproducción, de igual forma deberán cumplir con esta exigencia. Para efectos de este concurso, será requisito de admisibilidad dar cumplimiento a las leyes laborales de contrataciones de trabajadores y artes del espectáculo (cuando haya un vínculo de subordinación o dependencia) en todas las etapas del proyecto que correspondan según dicta la Ley 19.889, en consecuencia el Formulario de presupuesto detallado debe considerar los gastos que implica la contratación de trabajadores de Artes y Espectáculos, como los relativos al pago de las imposiciones, impuestos y seguros correspondientes.
2. **Material audiovisual complementario:** Adjuntar material de apoyo audiovisual del proyecto. A modo de ejemplo dicho material podrá estar compuesto, entre otros y en forma no taxativa, por referencias audiovisuales de obras de terceros, maqueta audiovisual original del proyecto, teaser, tráiler del proyecto, prototipos animados o cualquier otro material audiovisual que aporte a una mejor comprensión del proyecto, dependiendo del nivel de avance y etapa a la que postule el proyecto. En el caso de los proyectos que postulen sólo a la etapa de “preproducción”, deberán presentar, al menos, un cuadro estilo (still frame/key frame) original de la obra a la que solicitan recursos. Si se incluye material audiovisual de terceros, debe destacar con créditos sobre esas imágenes su título y autoría original. El tamaño individual de cada archivo adjuntado no podrá exceder los 100 MB. El postulante podrá adjuntar también un documento que contenga un link con dicho material audiovisual. Cabe señalar que es responsabilidad del postulante que el archivo esté disponible durante todo el proceso de concurso.
3. **Guion de cada capítulo:** Se deberá presentar el guion de todos los capítulos a desarrollar, utilizando un formato de guion de cine estandarizado tipo Final Draft (tipo de letra courier o courier new, tamaño 12, en papel tipo carta) en el cual aparecen descritas en forma detallada y en su secuencia definitiva la totalidad de las escenas que conforman el relato cinematográfico a ser filmado y posteriormente editado.
4. **Carpeta de arte:** Documento que incluya material original sobre la propuesta de color, ambientación, universo y/o entorno a retratar, descripción de personajes que incluya diseño (frente, perfil, espalda y principales expresiones faciales y corporales) u otros antecedentes relevantes que ayuden a construir la visualidad y materialidad de la obra.
5. **Mapa de tramas:** Describe la evolución de los personajes y los capítulos a lo largo de la temporada.

6. **Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde):** Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Si se adjunta una autorización, esta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización. Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Si se adjunta una cesión, ésta deberá constar en instrumento público o instrumento privado autorizado ante Notario y deberá estar inscrita en el registro del Departamento de Derechos Intelectuales del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural del Ministerio, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley indicada.
7. **Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso (si corresponde):** En el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.
8. **Cartas de compromiso de los integrantes del “equipo de trabajo” (si corresponde):** Se deberá acompañar una carta de compromiso firmada por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo incluido dentro de la postulación, donde se indique claramente su aceptación y participación dentro del proyecto postulado. Este documento deberá ser ingresado en la sección “Equipo de trabajo” dentro del Formulario Único de Postulación (FUP).
9. **Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde):** En los casos en que el proyecto considere actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, el responsable del proyecto deberá adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.

Modalidad de Animación, Submodalidad de Largometraje

1. **Formulario de presupuesto detallado:** Completar el formulario anexo donde se desglosa el costo total del proyecto, considerando todas las etapas de producción: desarrollo de proyectos, preproducción, producción, postproducción, difusión y distribución. El costo total, indicado en el formulario, implica todas las etapas del proyecto, aunque no se solicite dinero al Fondo para todas las etapas antes descritas. Para la correcta presentación del formulario deberán ser rellenas todas estas etapas. Los proyectos que postulan sólo a postproducción, de igual forma deberán cumplir con esta exigencia. Para efectos de este concurso, será requisito de admisibilidad dar cumplimiento a las leyes laborales de contrataciones de trabajadores y artes del espectáculo (cuando haya un vínculo de subordinación o dependencia) en todas las etapas del proyecto que correspondan según dicta la Ley 19.889, en consecuencia el Formulario de presupuesto detallado debe considerar los gastos que implica la contratación de trabajadores de Artes y Espectáculos, como los relativos al pago de las imposiciones, impuestos y seguros correspondientes.
2. **Material audiovisual complementario:** Adjuntar material de apoyo audiovisual del proyecto. A modo de ejemplo dicho material podrá estar compuesto, entre otros y en forma no taxativa, por referencias audiovisuales de obras de terceros, maqueta audiovisual original del proyecto, teaser, tráiler del proyecto, prototipos animados o cualquier otro material audiovisual que aporte a una mejor comprensión del proyecto, dependiendo del nivel de avance y etapa a la que postule el proyecto. En el caso de los proyectos que postulen sólo a la etapa de “preproducción”, deberán

presentar, al menos, un cuadro estilo (still frame/key frame) original de la obra a la que solicitan recursos. Si se incluye material audiovisual de terceros, debe destacar con créditos sobre esas imágenes su título y autoría original. El tamaño individual de cada archivo adjuntado no podrá exceder los 100 MB. El postulante podrá adjuntar también un documento que contenga un link con dicho material audiovisual. Cabe señalar que es responsabilidad del postulante que el archivo esté disponible durante todo el proceso de concurso.

3. **Guion (solo aplica para proyectos que postulen a preproducción y/o producción):** Documento entre 1 y 30 páginas de extensión para el caso de los cortometrajes y documento de mínimo 60 páginas de extensión para el caso de los largometrajes, utilizando un formato de guion de cine estandarizado tipo Final Draft (tipo de letra courier o courier new, tamaño 12, en papel tipo carta) en el cual aparecen descritas en forma detallada y en su secuencia definitiva la totalidad de las escenas que conforman el relato cinematográfico a ser filmado y posteriormente editado.
4. **Carpeta de arte (solo aplica para proyectos que postulen a preproducción y/o producción):** Documento que incluya material original sobre la propuesta de color, ambientación, universo y/o entorno a retratar, descripción de personajes que incluya diseño (frente, perfil, espalda y principales expresiones faciales y corporales) u otros antecedentes relevantes que ayuden a construir la visualidad y materialidad de la obra.
5. **Plan de distribución y comercialización:** Especificar la estrategia de distribución y comercialización que se pretende para la película. Se sugiere considerar diferentes ventanas de explotación tales como salas de cine, DVD, Televisión pagada, VOD, televisión abierta, internet, entre otras. Se debe incluir la caracterización del público objetivo hacia el cual la obra está dirigida, tomando en cuenta variables geográficas, demográficas y psicográficas, u otras variables que el postulante considere pertinentes.
6. **Plan de financiamiento:** Detallar la forma en que se tiene planificado financiar todas las etapas del proyecto, incluyendo etapas que no son financiadas por este concurso, informando sobre el estado de gestión de cada fuente. Se debe incluir los costos de cada etapa del proyecto, indicando su forma de financiamiento, tales como, compromisos de venta, televisión, obtención de fondos (públicos y privados), compromisos con entidades privadas, así como otros datos relevantes.
7. **Animatic en DVD o soporte con puerto USB (solo aplica para proyectos que postulen a producción):** Corresponde al total de la película, que incluya los diálogos (de haberlos) y una propuesta musical (referencias), además de un libro de arte que contemple todo el desarrollo visual del proyecto, desde personajes, estilo gráfico, color script, fondos, props, lipsync y todos los aspectos visuales y estilísticos que sean necesarios para la realización del proyecto. Deberán ser entregadas 3 copias en DVD o 3 copias soporte con puerto USB, aun cuando se trate de Postulación en Soporte Digital. Dichas copias deberán estar correctamente rotuladas indicando, al menos, el nombre del proyecto, responsable y folio del proyecto. En el caso del soporte con puerto USB este deberá ser tipo pendrive o USB integrado tipo A (2.0 o superior), los archivos de las películas deberán contar con reproducción automática compatible en reproductores de Windows o Mac, sin requerir instalación de algún software o códec adicional (Archivo .MOV, .AVI, .MKV, .MP4, .MPEG 4/2).
8. **Off-line del total de la película en DVD o soporte con puerto USB (solo aplica para proyectos que postulen a postproducción):** Corresponde a una edición preliminar de la película, el cual incluya la animación de personajes y props, backgrounds, diálogos y composición musical, todos estos ítems en su acabado final. Deberán ser entregadas 3 copias en DVD o 3 copias soporte con puerto USB, aun cuando se trate de Postulación en Soporte Digital. Dichas copias deberán estar correctamente rotuladas indicando, al menos, el nombre del proyecto, responsable y folio del proyecto. En el caso del soporte con puerto USB este deberá ser tipo pendrive o USB integrado tipo A (2.0 o superior), los archivos de las películas deberán contar con reproducción automática

compatible en reproductores de Windows o Mac, sin requerir instalación de algún software o códec adicional (Archivo .MOV, .AVI, .MKV, .MP4, .MPEG 4/2).

9. **Carta de compromiso del cofinanciamiento proveniente de terceros:** En caso de cofinanciamiento obligatorio de terceros deberá acompañarse una carta firmada por quien compromete el aporte, donde se establezca el bien o servicio aportado con su valoración y/o el monto del aporte en dinero, según el tipo de cofinanciamiento que se esté acreditando y el destino que se les dará a estos. El aporte deberá ser expresado en pesos chilenos. Si se presenta en moneda extranjera debe indicarse su equivalencia en pesos chilenos en la fecha que la carta fue extendida. En caso que no se indique conversión a pesos chilenos, se calculará de acuerdo al valor de la moneda extranjera el día en que se efectuó la postulación, de acuerdo a la información que conste en el Banco Central. En caso que se trate de cofinanciamiento obligatorio propio, el postulante deberá declararlo en el FUP.
10. **Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde):** Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Si se adjunta una autorización, esta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización. Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Si se adjunta una cesión, ésta deberá constar en instrumento público o instrumento privado autorizado ante Notario y deberá estar inscrita en el registro del Departamento de Derechos Intelectuales del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural del Ministerio, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley indicada.
11. **Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso (si corresponde):** En el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.
12. **Cartas de compromiso de los integrantes del “equipo de trabajo” (si corresponde):** Se deberá acompañar una carta de compromiso firmada por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo incluido dentro de la postulación, donde se indique claramente su aceptación y participación dentro del proyecto postulado. Este documento deberá ser ingresado en la sección “Equipo de trabajo” dentro del Formulario Único de Postulación (FUP).
13. **Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde):** En los casos en que el proyecto considere actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, el responsable del proyecto deberá adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.

Modalidad de Videojuego Narrativo, para las etapas de preproducción, producción y postproducción

1. **Ficha técnica del videojuego:** El postulante deberá entregar la siguiente información: el dispositivo y plataforma sobre el cuál va a operar el producto final (Android, iOS, Xbox, PS, Steam, otros); las herramientas de desarrollo (engine, framework, lenguajes de programación, entre otros); en caso de tener un componente multijugador, indicar si es éste local o en línea y si corresponde a este último indicar si es asíncrono o síncrono; indicar la tecnología sobre la que funciona el backend

(servidor, framework, lenguaje) y el género en el que se adscribe el punto de vista del gameplay (FPS, RPG, RTS, otros).

2. **Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde):** Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Si se adjunta una autorización, esta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización. Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Si se adjunta una cesión, ésta deberá constar en instrumento público o instrumento privado autorizado ante Notario y deberá estar inscrita en el registro del Departamento de Derechos Intelectuales del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural del Ministerio, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley indicada.
3. **Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso (si corresponde):** En el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.
4. **Cartas de compromiso de los integrantes del “equipo de trabajo” (si corresponde):** Se deberá acompañar una carta de compromiso firmada por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo incluido dentro de la postulación, donde se indique claramente su aceptación y participación dentro del proyecto postulado. Este documento deberá ser ingresado en la sección “Equipo de trabajo” dentro del Formulario Único de Postulación (FUP).
5. **Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde):** En los casos en que el proyecto considere actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, el responsable del proyecto deberá adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.

Adicionalmente para la **etapa de preproducción**, deberá presentarse:

1. **Propuesta de contenido y diseño (solo aplica para proyectos que postulen a preproducción):** El postulante debe indicar, mediante un documento al efecto, la propuesta visual, narrativa y mecánica de la obra. Esta debe contener uno o más de los siguientes elementos, según correspondan a la propuesta de la obra en sí: Propuestas de arte conceptual y de diseño respecto del universo de ficción, personajes, assets o elementos de juego, ambientes, interfaz de usuario; propuestas de diseño de mecánicas y de niveles de juego; propuestas de efectos de sonido y de musicalización; y todo otro elemento de diseño y/o desarrollo que resulte relevante a la obra según sea propuesta. Así, el documento podrá comprender la historia a contar, los personajes en sus perfiles psicológicos y físicos, la estructura de los potenciales niveles de juego, las referencias de arte y diseño para ambientes y todo tipo de elementos de juego, así como también todo otro aspecto que sea indispensable para la completa comprensión del proyecto presentado.

Adicionalmente para la **etapa de producción**, deberá presentarse:

1. **Documento de diseño (solo aplica para proyectos que postulen a producción):** Adjuntar un documento de diseño que contenga un detalle de las mecánicas de juego, flujo de progresión, tratamiento narrativo, dirección de arte, desafíos técnicos, diseño de niveles, diseño sonoro, musicalización controles y diseño de interfaz.
2. **Prototipo ejecutable y jugable (solo aplica para proyectos que postulen a producción):** Adjuntar un prototipo del proyecto, en cualquier estado de desarrollo pre-alfa, y consistente en un build que muestre, sin necesidad de elementos de arte o diseño, ni de niveles finales o definitivos de juego, la propuesta de funcionalidad del juego en cuanto a sus mecánicas principales.
3. **Registro audiovisual del prototipo (solo aplica para proyectos que postulen a producción):** Registro audiovisual del juego funcionando que muestre los distintos componentes de la jugabilidad. Tendrá que tener una duración mínima de 1 minuto.

Adicionalmente para la **etapa de postproducción**, deberá presentarse:

1. **Juego ejecutable en su versión alfa (solo aplica para proyectos que postulen a postproducción):** Adjuntar una versión alfa del videojuego, que comprenda el desarrollo del mismo, mediante el trabajo de: programación, diseño, modelaje y animación de personajes, assets, ambientes y/o cut-scenes, diseño de niveles e interfaz de usuario, diseño, desarrollo y composición de efectos especiales de sonido, de musicalización, y de audios de diálogo (cuando corresponda), entre otros. Este alfa del videojuego debe estar en un estado de desarrollo tal que permita la posibilidad de ser jugado en un dispositivo o en una consola virtual, sin perjuicio de bugs, trabajos pendientes de postproducción de animación, de certificación y compatibilidad con sistemas y dispositivos, entre otros, como aspectos propios de los ítems a desarrollar en la etapa de post producción para la creación de un build final en estado de publicación. Deberán ser entregadas 3 copias en DVD o 3 copias soporte con puerto USB, aun cuando se trate de Postulación en Soporte Digital. Dichas copias deberán estar correctamente rotuladas indicando, al menos, el nombre del proyecto, responsable y folio del proyecto. En el caso del soporte con puerto USB este deberá ser tipo pendrive o USB integrado tipo A (2.0 o superior), los archivos de las películas deberán contar con reproducción automática compatible en reproductores de Windows o Mac, sin requerir instalación de algún software o códec adicional (Archivo .MOV, .AVI, .MKV, .MP4, .MPEG 4/2).
2. **Registro audiovisual del juego en estado alfa:** Registro audiovisual del juego funcionando que muestre los distintos componentes de la jugabilidad. Tendrá que tener una duración mínima de 1 minuto.
3. **Documento de diseño:** Adjuntar un documento de diseño que contenga un detalle de las mecánicas de juego, flujo de progresión, tratamiento narrativo, dirección de arte, desafíos técnicos, diseño de niveles, diseño sonoro, musicalización controles y diseño de interfaz.

Modalidad de Otros Formatos, Submodalidad de Webserie ficción y documental

1. **Formulario de presupuesto detallado:** Completar el formulario anexo donde se desglosa el costo total del proyecto, considerando todas las etapas de producción: desarrollo de proyectos, preproducción, rodaje o producción, postproducción, difusión y distribución. El costo total, indicado en el formulario, implica todas las etapas del proyecto, aunque no se solicite dinero al Fondo para todas las etapas antes descritas. Para la correcta presentación del formulario deberán ser rellenas todas estas etapas. Los proyectos que postulan sólo a postproducción, de igual forma deberán cumplir con esta exigencia. Para efectos de este concurso, será requisito de admisibilidad dar cumplimiento a las leyes laborales de contrataciones de trabajadores y artes del espectáculo (cuando haya un vínculo de subordinación o dependencia) en todas las etapas del proyecto que correspondan según dicta la Ley 19.889, en consecuencia el Formulario de presupuesto detallado

debe considerar los gastos que implica la contratación de trabajadores de Artes y Espectáculos, como los relativos al pago de las imposiciones, impuestos y seguros correspondientes.

2. **Maqueta audiovisual:** Adjuntar material de apoyo audiovisual del proyecto. A modo de ejemplo dicho material podrá estar compuesto, entre otros y en forma no taxativa, por referencias audiovisuales de obras de terceros, maqueta audiovisual original del proyecto, teaser, tráiler del proyecto o cualquier otro material audiovisual que aporte a una mejor comprensión del proyecto. Si se incluye material audiovisual de terceros, debe destacar con créditos sobre esas imágenes su título y autoría original. El tamaño individual de cada archivo adjuntado no podrá exceder los 100 MB. El postulante podrá adjuntar también un documento que contenga un link con dicho material audiovisual. Cabe señalar que es responsabilidad del postulante que el archivo esté disponible durante todo el proceso de concurso, o material audiovisual vinculado a la obra a desarrollar.
3. **Mapa de tramas:** Describe la evolución de los personajes y los capítulos a lo largo de la temporada. En el caso del género documental, se tendrá que indicar la línea curatorial con el cual se estructurará la serie.
4. **Guion ficción todos los capítulos (solo aplica para proyectos que postulen a webserie de ficción):** Se deberá presentar el guion de todos los capítulos a desarrollar, utilizando un formato de guion de cine estandarizado tipo Final Draft (tipo de letra courier o courier new, tamaño 12, en papel tipo carta) en el cual aparecen descritas en forma detallada y en su secuencia definitiva la totalidad de las escenas que conforman el relato cinematográfico a ser filmado y posteriormente editado.
5. **Carpeta de arte (solo aplica para proyectos que postulen a webserie de ficción):** Documento que incluya la propuesta de color, locaciones, ambientación, vestuario, maquillaje, utilería u otros antecedentes relevantes que ayuden a construir la visualidad y materialidad de la obra.
6. **Propuesta de elenco (solo aplica para proyectos que postulen a webserie de ficción):** Documento que incluya una nómina del elenco principal, junto con fotografías de los mismos, adicionalmente el postulante podrá incluir otros datos que considere relevantes para efectos de esta postulación.
7. **Cartas de compromiso del elenco (solo aplica para proyectos que postulen a webserie de ficción):** El postulante deberá presentar cartas de compromiso firmadas del elenco principal declarado en esta postulación.
8. **Guion documental de todos los capítulos (solo aplica para proyectos que postulen a webserie documental):** Se deberá presentar el guion de todos los capítulos a desarrollar. Dicho documento deberá permitir una aproximación y visualización de una estructura dramática tentativa, la descripción de potenciales situaciones, la localización de escenarios y de personajes, según corresponda, de tal forma que se pueda visualizar con claridad la propuesta narrativa.
9. **Resultados de investigación (solo aplica para proyectos que postulen a webserie documental):** El postulante deberá presentar una descripción de los personajes principales, según corresponda, como también una descripción de elementos y antecedentes relevantes del proyecto que sirven de apoyo a la construcción del relato. Se podrá incluir documentación científica, técnica y bibliográfica que respalde la tesis que el proyecto quiera desarrollar (extensión máx. 25 págs.).
10. **Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde):** Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Si se adjunta una autorización, esta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la

autorización. Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Si se adjunta una cesión, ésta deberá constar en instrumento público o instrumento privado autorizado ante Notario y deberá estar inscrita en el registro del Departamento de Derechos Intelectuales del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural del Ministerio, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley indicada.

11. **Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso (si corresponde):** En el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.
12. **Cartas de compromiso de los integrantes del “equipo de trabajo” (si corresponde):** Se deberá acompañar una carta de compromiso firmada por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo incluido dentro de la postulación, donde se indique claramente su aceptación y participación dentro del proyecto postulado. Este documento deberá ser ingresado en la sección “Equipo de trabajo” dentro del Formulario Único de Postulación (FUP).
13. **Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde):** En los casos en que el proyecto considere actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, el responsable del proyecto deberá adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.

Modalidad de Otros Formatos, Submodalidad de Audiovisual interactivo o experimental

1. **Tratamiento audiovisual:** Descripción en la que el director expone cómo el punto de vista narrativo se materializará en la puesta en escena, el estilo fotográfico que tendrá la obra, la forma actoral propuesta, el tratamiento sonoro que se aplicará y la propuesta de tipo de montaje (extensión entre 2 y 5 págs.).
2. **Maqueta audiovisual:** Adjuntar material de apoyo audiovisual del proyecto. A modo de ejemplo dicho material podrá estar compuesto, entre otros y en forma no taxativa, por referencias audiovisuales de obras de terceros, maqueta audiovisual original del proyecto, teaser, tráiler, storyboard, bocetos, prototipos, prototipos animados o cualquier otro material audiovisual que aporte a una mejor comprensión del proyecto. Si se incluye material audiovisual de terceros, debe destacar con créditos sobre esas imágenes su título y autoría original. El tamaño individual de cada archivo adjuntado no podrá exceder los 100 MB. El postulante podrá adjuntar también un documento que contenga un link con dicho material audiovisual. Cabe señalar que es responsabilidad del postulante que el archivo esté disponible durante todo el proceso de concurso.
3. **Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde):** Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Si se adjunta una autorización, esta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización. Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Si se adjunta una cesión, ésta deberá constar en instrumento público o instrumento privado autorizado ante

Notario y deberá estar inscrita en el registro del Departamento de Derechos Intelectuales del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural del Ministerio, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley indicada.

4. **Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso (si corresponde):** En el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.
5. **Cartas de compromiso de los integrantes del “equipo de trabajo” (si corresponde):** Se deberá acompañar una carta de compromiso firmada por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo incluido dentro de la postulación, donde se indique claramente su aceptación y participación dentro del proyecto postulado. Este documento deberá ser ingresado en la sección “Equipo de trabajo” dentro del Formulario Único de Postulación (FUP).
6. **Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde):** En los casos en que el proyecto considere actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, el responsable del proyecto deberá adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.

b) **Antecedentes Adicionales de Evaluación**

El postulante podrá aportar la información adicional que estime conveniente, adjuntándolos en forma de antecedentes adicionales, por ejemplo, “Programa de actividades de versiones anteriores del proyecto”; “Diseño preliminar de afiches y papelería”; etc. Estos antecedentes serán evaluados en el criterio que corresponda a su contenido y naturaleza.

Los antecedentes adicionales deberán ser presentados en idioma español. Los documentos presentados en otro idioma, y que no se encuentren acompañados por traducción (traducción simple), serán considerados como no presentados, pero no afectarán la admisibilidad del proyecto.

III. ADMISIBILIDAD

1. Examen de admisibilidad

Recibida la postulación, ya sea digital o en soporte material, la Secretaría del Fondo procederá a determinar si la postulación cumple con los siguientes requisitos formales obligatorios:

- Que el postulante sea del tipo de persona que puede postular, de acuerdo a lo señalado en el punto 3.6 del capítulo I "Antecedentes de la Convocatoria";
- Que el postulante no se encuentre sujeto a ninguna de las incompatibilidades establecidas en el punto 3.7 del capítulo I "Antecedentes de la Convocatoria";
- Que el Fondo, Línea, modalidad, submodalidad y etapa elegidos sean pertinentes con el proyecto postulado;
- Que el FUP se haya acompañado y llenado completamente;
- Que el proyecto cumple con las condiciones de financiamiento y de duración establecidas en las presentes Bases;
- Que se adjuntan los Antecedentes Obligatorios de Evaluación establecidos en el punto 3 del capítulo II "Postulación de los Proyectos";
- Que el proyecto haya sido enviado o presentado dentro del plazo establecido; y
- Que el proyecto presentado en soporte material, cumpla con las formalidades indicadas en el numeral 2 del Capítulo II "Postulación de los Proyectos".
- Que el mismo proyecto no haya sido presentado a las dos submodalidades de la **Modalidad de Largometraje de Ficción**.

2. Declaración de inadmisibilidad

La inadmisibilidad del proyecto será certificada por la Secretaría del Fondo, lo que será formalizado mediante la respectiva resolución administrativa dictada por la Jefatura del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes o por quien ejerza sus funciones. Esta resolución será notificada a los interesados en conformidad a la ley.

3. Recursos administrativos

A los postulantes declarados inadmisibles, conforme al artículo 59 de la Ley 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, les asiste el derecho de interponer, en contra de la respectiva resolución, alguno de los siguientes recursos: (i) recurso de reposición ante quien firme la resolución que los declara inadmisibles; (ii) recurso de reposición con jerárquico en subsidio, para que conozca el superior jerárquico de quien firme la resolución que los declara inadmisibles, en caso que el recurso de reposición sea rechazado; y (iii) recurso jerárquico ante el superior jerárquico de quien firme la resolución que los declara inadmisibles. El plazo de presentación de los referidos recursos es de cinco días hábiles administrativos (de lunes a viernes, sin contar los días festivos) a contar de la notificación de la resolución al postulante. Todo lo anterior, sin perjuicio de los demás recursos que establezca la ley.

IV. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

1. Aspectos generales del proceso de evaluación y selección

Las postulaciones que cumplan con los requisitos y condiciones de convocatoria, serán oportunamente puestas a disposición de las instancias de evaluación y selección por parte de la Secretaría del Fondo. Esto no impide que el proyecto pueda posteriormente quedar fuera de Bases durante las siguientes etapas del procedimiento de la convocatoria, en caso de detectarse o sobrevenir una causal de inadmisibilidad.

Se deja constancia que aquellos proyectos que tras ser declarados inadmisibles hayan presentado recursos en contra de dicha resolución, los cuales hayan sido acogidos, serán incluidos dentro del proceso de la convocatoria por la Secretaría del Fondo para ser evaluados junto con los demás proyectos admisibles de la convocatoria, en forma simultánea.

Este concurso contará con el siguiente esquema de evaluación y selección:

- El proceso de evaluación será llevado a cabo en cada modalidad y submodalidad según lo siguiente:
 - **Modalidad de Cortometraje:**
 - Submodalidad de Ficción se evalúa por una Comisión de Especialistas.
 - Submodalidad de Documental se evalúa por una Comisión de Especialistas.
 - **Modalidad de Largometraje de Ficción:**
 - Submodalidad de **Presupuesto tipo A** se evalúa por una Comisión de Especialistas.
 - Submodalidad de **Presupuesto tipo B** se evalúa por una Comisión de Especialistas.
 - **Modalidad de Largometraje Documental:** se evalúa por una Comisión de Especialistas.
 - **Modalidad de Animación:** se evalúa por una Comisión de Especialistas.
 - **Modalidad de Videojuego Narrativo:** se evalúa por una Comisión de Especialistas.
 - **Modalidad de Otros Formatos:** se evalúa por una Comisión de Especialistas.
- Cada Comisión de Especialistas, estará compuesto por al menos 5 miembros de destacada trayectoria, nombrados según la normativa vigente del Fondo. El número definitivo de personas que la integrarán será determinado por la Secretaría del Fondo, según la cantidad de proyectos recibidos. En todo caso, se deja constancia que su número de integrantes siempre debe ser impar.
- La evaluación se realizará en un plazo máximo de sesenta (60) días hábiles, a contar de la fecha de cierre de concurso.
- El proceso de selección será llevado a cabo por la misma instancia de la etapa de evaluación.
- Se podrá designar a las mismas personas para distintas comisiones según la especialidad requerida en cada una de ellas y la cantidad de postulaciones recibidas, considerándoseles independientes entre sí.

En las sesiones de evaluación y selección se requerirá un quórum de mayoría absoluta de los miembros de la Comisión de Especialistas para sesionar y adoptar acuerdos. Sus decisiones deberán contener los fundamentos de la evaluación, selección o no selección y de la asignación de recursos, según la etapa que se trate. Al finalizar la etapa de selección se levantará un acta que incluirá la individualización de los proyectos seleccionados, no seleccionados y la determinación del monto asignado para su ejecución. Ésta

tendrá validez con la sola firma de su presidente. En caso de empate resolverá su presidente, quien será elegido por votación simple de los demás miembros al comienzo de la primera sesión. Las decisiones que adopte la Comisión serán inapelables y se expresarán en una resolución que la Subsecretaría dictará para tal efecto.

2. Evaluación

Una vez finalizado el proceso de admisibilidad, la Secretaría del Fondo deberá remitir a la Comisión de Especialistas, los proyectos admisibles para iniciar la etapa de evaluación.

El proceso de evaluación implica una valoración técnica y cualitativa del proyecto, el cual supone las siguientes etapas:

- a) **Primera etapa:** A lo menos dos de los integrantes de la Comisión de Especialistas realiza(n) un análisis preliminar y general de fortalezas y debilidades según los criterios de evaluación de los proyectos asignados, por la disciplina y ámbitos a los que corresponda la postulación, para luego exponerlos a la instancia colectiva de evaluación.
- b) **Segunda etapa:** evaluación colectiva.

Los integrantes de la Comisión de Especialistas se reunirán como instancia colectiva para llevar a cabo una revisión técnica y cualitativa de todos los proyectos previamente analizados en la primera etapa, con el fin de consensuar y asignar el puntaje correspondiente a cada criterio de evaluación, según la tabla correspondiente, para los distintos proyectos.

La evaluación será realizada en función de una escala de puntajes, los criterios de evaluación y su ponderación, según se expone a continuación:

Cada criterio será puntuado de acuerdo al siguiente rango de puntuación:

10 - 44	Puntos:	Muy Insuficiente
45 - 54	Puntos:	Insuficiente
55 - 64	Puntos:	Regular
65 - 74	Puntos:	Aceptable
75 - 84	Puntos:	Bueno
85 - 94	Puntos:	Muy Bueno
95 - 100	Puntos:	Excelente

La ponderación del puntaje obtenido en cada criterio se aplicará según la tabla correspondiente:

Modalidad de Cortometraje, Submodalidad de Ficción

CRITERIOS	PONDERACIÓN
Coherencia: Evalúa la relación lógica y funcional entre los objetivos del proyecto, las actividades a desarrollar y los resultados esperados. Además, que todas las actividades incluidas en el FUP sean funcionales y tengan relación con los objetivos y resultados esperados del proyecto. Se tendrá en consideración el tiempo destinado a las mismas y que se encuentren todas las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos.	10%
Currículo: Evalúa las competencias y experiencia demostrada por el postulante y el equipo de trabajo, en relación a las actividades de creación y producción a desarrollar.	10%
Propuesta Técnico-Financiera: Evalúa la adecuación de la solicitud financiera, que los gastos considerados contribuyan a la ejecución del proyecto, que incluya todos los ítems necesarios para el cumplimiento de las actividades y que sus montos están correctamente estimados. Para este efecto se considerará el adecuado cumplimiento de las condiciones de contratación. También evalúa la calidad del plan de difusión y su pertinencia en relación al proyecto presentado.	30%
Propuesta Creativa: Evalúa la calidad y originalidad de: Temática, guion, su estructura, trama, desarrollo de personajes y entorno; Propuesta actoral; Tratamiento audiovisual; Carpeta de arte; Material audiovisual complementario.	50%

Modalidad de Cortometraje, Submodalidad de Documental

CRITERIOS	PONDERACIÓN
Coherencia: Evalúa la relación lógica y funcional entre los objetivos del proyecto, las actividades a desarrollar y los resultados esperados. Además, que todas las actividades incluidas en el FUP sean funcionales y tengan relación con los objetivos y resultados esperados del proyecto. Se tendrá en consideración el tiempo destinado a las mismas y que se encuentren todas las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos.	10%
Currículo: Evalúa las competencias y experiencia demostrada por el postulante y el equipo de trabajo, en relación a las actividades de creación y producción a desarrollar.	10%
Propuesta Técnico-Financiera: Evalúa la adecuación de la solicitud financiera, que los gastos considerados contribuyan a la ejecución del proyecto, que incluya todos los ítems necesarios para el cumplimiento de las actividades y que sus montos están correctamente estimados. Para este efecto se considerará el adecuado cumplimiento de las condiciones de contratación. También evalúa la calidad del plan de difusión y su pertinencia en relación al proyecto presentado.	30%
Propuesta Creativa: Evalúa la calidad y originalidad de: Temática, desarrollo del eje central, trama y estructura del relato; Desarrollo de los personajes, según corresponda; Tratamiento audiovisual; Descripción del entorno y acontecimientos; Material audiovisual complementario; Como también, la calidad y rigor de la investigación.	50%

Modalidad de Largometraje de Ficción, Submodalidad de Presupuesto tipo A y Submodalidad Presupuesto Tipo B

CRITERIOS	PONDERACIÓN
Coherencia: Evalúa la relación lógica y funcional entre los objetivos del proyecto, las actividades a desarrollar y los resultados esperados. Además, que todas las actividades incluidas en el FUP sean funcionales y tengan relación con los objetivos y resultados esperados del proyecto. Se tendrá en consideración el tiempo destinado a las mismas y que se encuentren todas las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos.	10%
Currículo: Evalúa las competencias y experiencia demostrada por el postulante y el equipo de trabajo en relación a las actividades de creación y producción a desarrollar.	25%
Propuesta Técnico-Financiera: Evalúa la adecuación de la solicitud financiera, que los gastos considerados contribuyan a la ejecución del proyecto, que no falten ítems necesarios para el cumplimiento de las actividades y que sus montos estén correctamente estimados. Para este efecto se considerará el adecuado cumplimiento de las condiciones de contratación. Además evalúa el plan de financiamiento, el plan de distribución y comercialización del proyecto y su pertinencia en relación al proyecto presentado.	25%
Propuesta Creativa: Evaluará la calidad y originalidad de: Temática, guion, estructura, trama, desarrollo de personajes y entorno; Propuesta actoral; Tratamiento audiovisual; Carpeta de arte; Material audiovisual complementario.	40%

Modalidad de Largometraje Documental

CRITERIOS	PONDERACIÓN
Coherencia: Evalúa la relación lógica y funcional entre los objetivos del proyecto, las actividades a desarrollar y los resultados esperados. Además, que todas las actividades incluidas en el FUP sean funcionales y tengan relación con los objetivos y resultados esperados del proyecto. Se tendrá en consideración el tiempo destinado a las mismas y que se encuentren todas las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos.	10%
Currículo: Evalúa las competencias y experiencia demostrada por el postulante y el equipo de trabajo, cuando lo considere en relación a las actividades de creación y producción a desarrollar.	25%
Propuesta Técnico-Financiera: Evalúa la adecuación de la solicitud financiera, que los gastos considerados contribuyan a la ejecución del proyecto, que no falten ítems necesarios para el cumplimiento de las actividades y que sus montos estén correctamente estimados. Para este efecto se considerará el adecuado cumplimiento de las condiciones de contratación. Además evalúa el plan de financiamiento, el plan de distribución y comercialización del proyecto y su pertinencia con el proyecto presentado.	25%
Propuesta Creativa: Evalúa la calidad y originalidad de: Temática, desarrollo del eje central, trama y estructura del relato; Desarrollo de los personajes, según corresponda; Tratamiento audiovisual; Descripción del entorno y acontecimientos; La calidad y rigor de la investigación; Material audiovisual complementario.	40%

Modalidad de Animación, Submodalidad de Cortometraje animación nacional y Submodalidad de Cortometraje animación regional

CRITERIOS	PONDERACIÓN
<p>Coherencia: Evalúa la relación lógica y funcional entre los objetivos del proyecto, las actividades a desarrollar y los resultados esperados. Además, que todas las actividades incluidas en el FUP sean funcionales y tengan relación con los objetivos y resultados esperados del proyecto. Se tendrá en consideración el tiempo destinado a las mismas y que se encuentren todas las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos.</p>	10%
<p>Currículo: Evalúa las competencias y experiencia demostrada por el postulante y el equipo de trabajo, en relación a las actividades de creación y producción a desarrollar.</p> <p>En el caso de proyectos de animación regional, se evaluará positivamente una composición del equipo de trabajo mayoritariamente integrada por residentes en regiones distintas de la Región Metropolitana, como también aquellos proyectos que cuenten con miembros del equipo de trabajo que residan en regiones distintas a la región de residencia del postulante.</p>	25%
<p>Propuesta Técnico-Financiera: Evalúa la adecuación de la solicitud financiera, que los gastos considerados contribuyan a la ejecución del proyecto, que no faltan ítems necesarios para el cumplimiento de las actividades y que sus montos están correctamente estimados. Para este efecto se considerará el adecuado cumplimiento de las condiciones de contratación.</p> <p>También evalúa la calidad del plan de difusión y su pertinencia en relación al proyecto presentado.</p>	25%
<p>Propuesta Creativa: Evalúa la calidad y originalidad de: Temática, el guion, su estructura, trama, desarrollo de personajes y entorno; Tratamiento audiovisual; Carpeta de arte, Material audiovisual complementario.</p>	40%

Modalidad de Animación, Submodalidad de Webserie de animación

CRITERIOS	PONDERACIÓN
<p>Coherencia: Evalúa la relación lógica y funcional entre los objetivos del proyecto, las actividades a desarrollar y los resultados esperados. Además, que todas las actividades incluidas en el FUP sean funcionales y tengan relación con los objetivos y resultados esperados del proyecto. Se tendrá en consideración el tiempo destinado a las mismas y que se encuentren todas las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos.</p>	10%
<p>Currículo: Evalúa las competencias y experiencia demostrada por el postulante y el equipo de trabajo, en relación a las actividades de creación y producción a desarrollar.</p>	20%
<p>Propuesta Técnico-Financiera: Evalúa la adecuación de la solicitud financiera, que los gastos considerados contribuyan a la ejecución del proyecto, que no faltan ítems necesarios para el cumplimiento de las actividades y que sus montos están correctamente estimados. Para este efecto se considerará el adecuado cumplimiento de las condiciones de contratación.</p> <p>También evalúa la calidad del plan de difusión y su pertinencia en relación al proyecto presentado.</p>	20%
<p>Propuesta Creativa: Evalúa la calidad y originalidad de: Temática, el guion, su estructura, trama, desarrollo de personajes y entorno; según corresponda; Carpeta de arte; Mapa de tramas; Material audiovisual complementario.</p>	50%

Modalidad de Animación, Submodalidad de Largometraje

CRITERIOS	PONDERACIÓN
Coherencia: Evalúa la relación lógica y funcional entre los objetivos del proyecto, las actividades a desarrollar y los resultados esperados. Además, que todas las actividades incluidas en el FUP sean funcionales y tengan relación con los objetivos y resultados esperados del proyecto. Se tendrá en consideración el tiempo destinado a las mismas y que se encuentren todas las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos.	10%
Currículo: Evalúa las competencias y experiencia demostrada por el postulante y el equipo de trabajo, en relación a las actividades de creación y producción a desarrollar.	25%
Propuesta Técnico-Financiera: Evalúa la adecuación de la solicitud financiera, que los gastos considerados contribuyan a la ejecución del proyecto, que incluya todos los ítems necesarios para el cumplimiento de las actividades y que sus montos están correctamente estimados. Para este efecto se considerará el adecuado cumplimiento de las condiciones de contratación. Además evalúa el plan de financiamiento, el plan de difusión y comercialización del proyecto y su pertinencia en relación al proyecto presentado.	25%
Propuesta Creativa: Evalúa la calidad y originalidad de: Temática, el guion, su estructura, trama, desarrollo de personajes y entorno; Tratamiento audiovisual; Carpeta de arte; Material audiovisual complementario.	40%

Modalidad de Videojuego Narrativo

CRITERIOS	PONDERACIÓN
Coherencia: Evalúa la relación lógica y funcional entre los objetivos del proyecto, las actividades a desarrollar y los resultados esperados. Además, que todas las actividades incluidas en el FUP sean funcionales y tengan relación con los objetivos y resultados esperados del proyecto. Se tendrá en consideración el tiempo destinado a las mismas y que se encuentren todas las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos.	10%
Currículo: Evalúa las competencias y experiencia demostrada por el postulante y el equipo de trabajo, en relación a las actividades de creación y producción a desarrollar.	20%
Presupuesto: Evalúa la adecuación de la solicitud financiera, que los gastos considerados contribuyan a la ejecución del proyecto, que no faltan ítems necesarios para el cumplimiento de las actividades y que sus montos están correctamente estimados. Para este efecto se considerará adecuado cumplimiento de las condiciones de contratación.	20%
Propuesta Creativa: Evalúa la calidad y originalidad de los antecedentes técnicos, creativos, narrativos y el material audiovisual presentado en relación a la etapa del proyecto a la que se postula. Como también el nivel de innovación y experimentación de las propuestas presentadas; junto con las motivaciones y justificaciones que involucra la propuesta de utilización para la creación audiovisual.	50%

Modalidad de Otros Formatos, Submodalidad de Webserie ficción y documental y Submodalidad de Audiovisual interactivo o experimental

CRITERIOS	PONDERACIÓN
Coherencia: Evalúa la relación lógica y funcional entre los objetivos del proyecto, las actividades a desarrollar y los resultados esperados. Además, que todas las actividades incluidas en el FUP sean funcionales y tengan relación con los objetivos y resultados esperados del proyecto. Se tendrá en consideración el tiempo destinado a las mismas y que se encuentren todas las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos.	10%
Currículo: Evalúa las competencias y experiencia demostrada por el postulante y el equipo de trabajo, en relación a las actividades de creación y producción a desarrollar.	20%
Presupuesto: Evalúa la adecuación de la solicitud financiera, que los gastos considerados contribuyan a la ejecución del proyecto, que no faltan ítems necesarios para el cumplimiento de las actividades y que sus montos están correctamente estimados. Para este efecto se considerará adecuado cumplimiento de las condiciones de contratación.	20%
Propuesta Creativa: Evalúa la calidad y originalidad de la sinopsis, maqueta audiovisual, estrategia de interacción en la web; tratamiento audiovisual y mapa de tramas. Como también el nivel de innovación y experimentación de las propuestas presentadas; junto con las motivaciones y justificaciones que involucra la propuesta de utilización de otros formatos para la creación audiovisual, según corresponda.	50%

El puntaje final de evaluación corresponderá a la suma ponderada de las calificaciones obtenidas para cada criterio. Serán elegibles todos aquellos proyectos que obtengan un puntaje igual o superior a 85 puntos. Estos pasarán a la etapa de selección, lo que no implica que estén en calidad de proyectos seleccionados. Las decisiones que se adopten estarán debidamente fundamentadas en la FUE, proporcionando a los postulantes argumentos justificados que faciliten la comprensión de éstas.

3. Selección

El proceso de selección consiste en la definición de proyectos ganadores por parte de la Comisión de Especialistas a partir de la lista de proyectos elegibles en función de la disponibilidad presupuestaria y de los criterios de selección respectivos, en la modalidad o submodalidad.

En virtud de lo anterior, en cada modalidad o submodalidad, se elaborará una nómina de todos los proyectos elegibles con su respectivo puntaje, en orden de mayor a menor, y se procederá a realizar el proceso de selección, dejando constancia del fundamento de la decisión para cada proyecto en la FUE, basándose en una opinión fundada y consensuada, de acuerdo a los siguientes criterios:

Modalidad de Cortometraje, ambas submodalidades:

- De mayor a menor puntaje obtenido en la evaluación.

Modalidad de Largometraje de Ficción, Submodalidad de Presupuesto tipo A:

- Se seleccionarán, al menos los 2 proyectos elegibles de mayor puntaje de directores emergentes y, al menos 2 proyectos elegibles de mayor puntaje de directores con trayectoria. Los recursos restantes que se generen una vez cumplido lo anterior, serán asignados según orden de puntaje (de mayor a menor).

Modalidad de Largometraje de Ficción, Submodalidad de Presupuesto tipo B:

- De mayor a menor puntaje obtenido en la evaluación.

Modalidad de Largometraje Documental:

- Se seleccionarán, al menos los 2 proyectos elegibles de mayor puntaje de directores emergentes y, al menos 2 proyectos elegibles de mayor puntaje de directores con trayectoria. Los recursos restantes que se generen una vez cumplido lo anterior, serán asignados según orden de puntaje (de mayor a menor).

Modalidad de Animación, Submodalidad de Cortometraje animación nacional:

- De mayor a menor puntaje obtenido en la evaluación.

Modalidad de Animación, Submodalidad de Cortometraje animación regional:

- De mayor a menor puntaje obtenido en la evaluación.
- Ante proyectos de igual puntaje e insuficiente disponibilidad presupuestaria, se seleccionará en orden decreciente a los proyectos que cuenten con miembros del equipo de trabajo que residan en la mayor cantidad de regiones distintas a la región de residencia del postulante. (diversidad regional)

Modalidad de Animación, Submodalidad de Webserie de animación:

- De mayor a menor puntaje obtenido en la evaluación.

Modalidad de Animación, Submodalidad de Largometraje:

- De mayor a menor puntaje obtenido en la evaluación.
- Ante proyectos con igual puntaje e insuficiente disponibilidad presupuestaria, se priorizará la selección de proyectos con contenido para público infantil.

Modalidad de Videojuego Narrativo:

- De mayor a menor puntaje obtenido en la evaluación.

Modalidad de Otros Formatos, ambas submodalidades:

- De mayor a menor puntaje obtenido en la evaluación.

En los casos en que una Comisión de Especialistas realiza el proceso de evaluación y selección de varias submodalidades o modalidades, ésta deberá ceñirse a los montos disponibles en estas bases. En caso que sobren recursos y no existan proyectos elegibles en cada una de estas submodalidades o modalidades, la propia Comisión de Especialistas podrá reasignarles recursos a las otras que tenga a su cargo, salvo cuando la no asignación de recursos sea por no haber suficientes proyectos elegibles para cumplir con el porcentaje de cuota regional establecido como criterio de selección. En este último caso, los recursos serán considerados remanentes y corresponderá al Consejo decidir su reasignación.

No obstante lo anterior, respecto de la **Modalidad de Animación, Submodalidad de Cortometraje de animación regional**, la Comisión de Especialistas no podrá reasignar los recursos sobrantes a otras Submodalidades o modalidades que tenga a su cargo, considerándose remanentes y correspondiendo al Consejo decidir su reasignación.

Previo a formalizar la selección, la Secretaría del Fondo revisará que los proyectos cumplan con los requisitos y condiciones de postulación y asignación de recursos conforme a las presentes bases. De constatarse algún incumplimiento a estos requisitos, anterior o sobreviniente a la etapa de admisibilidad, la postulación quedará inmediatamente fuera de convocatoria, dejándose constancia en la respectiva FUE.

4. Ajustes al presupuesto solicitado

En la instancia de selección de esta convocatoria se determinará la asignación de recursos a los proyectos seleccionados hasta agotar los recursos disponibles para la Línea.

Asimismo, al momento de seleccionar proyectos, se tendrá la facultad de rebajar la asignación de cada proyecto hasta en un 10% (diez por ciento) por debajo del total de recursos solicitados al Fondo, cuando ello resulte factible conforme al plan de financiamiento presentado en el proyecto respectivo.

Los responsables de los proyectos seleccionados con rebajas al monto solicitado deberán presentar una readecuación presupuestaria que se ajuste al financiamiento adjudicado al momento de la firma del Convenio de Ejecución.

5. Lista de espera

En caso que se hayan asignado todos los recursos disponibles para la línea y existan proyectos elegibles, la Comisión de Especialistas podrá elaborar una lista de espera con un máximo de 15 proyectos elegibles, ordenados de acuerdo a los criterios de selección señalados en estas bases. De aprobarse un aumento en los recursos disponibles, éstos serán asignados a los proyectos que se encuentren en dicha lista, en orden de prioridad.

En caso que opere la lista de espera, sólo se financiarán proyectos cuya formulación permita dar cabal cumplimiento a las obligaciones que se establezcan en los convenios de ejecución de proyectos, esto es, a modo ejemplar, cumplir con las fechas de ejecución cuando éstas deban ser en un período determinado según la naturaleza del proyecto, dar crédito al Ministerio en las respectivas actividades (uso de logo), cumplir con la rendición de recursos, etc., lo que será revisado caso a caso por la Subsecretaría en conjunto con los postulantes.

Si al operar la lista de espera, los recursos disponibles son inferiores a los solicitados por el postulante que corresponde según el orden de prioridad de la lista, éste deberá indicar si acepta el monto menor, comprometiéndose a financiar la diferencia de los recursos y a ejecutar íntegramente el proyecto. En caso de negativa, los recursos pasarán al siguiente postulante de la lista de espera.

6. Recursos remanentes

Se generarán recursos remanentes cuando no existan proyectos o bien, cuando éstos no sean suficientes para agotar los recursos disponibles, declarándose por la instancia de selección desierto todo o parte de la convocatoria, sin que exista obligación de indemnizar.

El Consejo podrá reasignar estos recursos remanentes a los fines que estime pertinentes, de conformidad con lo establecido en la respectiva normativa legal.

7. Aumento de disponibilidad presupuestaria

Se deja constancia que el Consejo podrá aumentar la disponibilidad presupuestaria de la presente convocatoria con la finalidad de financiar una mayor cantidad de proyectos elegibles.

8. Publicación y notificación de resultados

La nómina de proyectos seleccionados y no seleccionados se publicará en la página web institucional www.fondosdecultura.gob.cl, indicando el nombre del proyecto, las personas u organizaciones responsables de los mismos y los montos asignados. Dicha publicación se realizará en el plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, contados desde la fecha de la tramitación total del acto administrativo que selecciona los proyectos. Asimismo, la Subsecretaría notificará los resultados de la convocatoria dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la dictación de la resolución respectiva, a los postulantes que hayan sido seleccionados y no seleccionados, de acuerdo a la forma señalada en el punto 4.2 del capítulo I de las presentes bases.

9. Recursos Administrativos

Una vez notificados los resultados de la etapa de selección, a los postulantes, conforme al artículo 59 de la Ley 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, les asiste el derecho de interponer, en contra de la respectiva resolución, alguno de los siguientes recursos: (i) recurso de reposición ante quien firme la resolución que fija la no selección y selección; (ii) recurso de reposición con jerárquico en subsidio, para que conozca el superior jerárquico de quien firme la resolución que fija la no selección y selección, en caso que el recurso de reposición sea rechazado; y (iii) recurso jerárquico ante el superior jerárquico de quien firme la resolución que fija la no selección y selección.

El plazo de presentación de los referidos recursos es de cinco días hábiles administrativos (de lunes a viernes, sin contar los días festivos) a contar de la notificación de la resolución al postulante. Todo lo anterior, sin perjuicio de los demás recursos que establezca la ley.

10. Personas a cargo de la evaluación y/o selección

Las personas a cargo de la evaluación y selección de los proyectos realizarán dicha labor con absoluta transparencia, independencia y prescindencia de factores externos que puedan restarle imparcialidad. Además, estarán obligados a guardar la debida confidencialidad sobre los proyectos que les corresponda conocer.

Estas personas, en relación a aquellas postulaciones realizadas por personas hábiles y respecto a la convocatoria en que les toque intervenir, estarán sujetos(as) a las normas de probidad y abstención establecidas en los artículos 52 y 53 de la Ley N° 18.575 y en el artículo 12 de la Ley N° 19.880, respectivamente. En este sentido, no podrán tomar parte en la discusión de asuntos en los que él/ella, su cónyuge o conviviente civil, sus hijos(as), o sus parientes, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, estén interesados. Se entiende que existe dicho interés cuando su resolución afecte moral o pecuniariamente a las personas referidas.

En consecuencia, no podrán tener ninguno de los parentescos y grados ya mencionados con ninguno de los postulantes (personas naturales) o de los constituyentes, socios, accionistas o representante legal de las personas jurídicas postulantes. Tampoco podrán haber participado, a título remunerado o gratuito, en la elaboración anterior a la postulación a evaluar y seleccionar.

Si se configura una incompatibilidad o se produce un hecho que afecte la imparcialidad producto de la concurrencia de algún interés directo o indirecto en el proyecto, el involucrado deberá informarlo a la Secretaría del Fondo y a los demás integrantes del órgano, absteniéndose de conocer del asunto, de todo lo cual se deberá dejar constancia en el acta respectiva.

En caso que se constate la existencia de una postulación que contravenga las normas de probidad establecidas en los párrafos precedentes, dicha postulación será eliminada de la Convocatoria, de conformidad con el procedimiento establecido en el párrafo relativo a la "Constatación del Cumplimiento de Bases". Por último, se prohíbe expresamente a las personas a cargo de la evaluación y/o selección de proyectos participar a título remunerado o gratuito en la ejecución de un proyecto seleccionado en esta línea.

V. CONVENIO DE EJECUCIÓN

1. Firma del Convenio

Los responsables de cada proyecto seleccionado deberán suscribir dentro del plazo de 30 (treinta) días hábiles contados desde la fecha de publicación de los resultados de la convocatoria, un Convenio de Ejecución con la Subsecretaría. En éste se estipularán los derechos y obligaciones de ambas partes y los términos y condiciones para la ejecución de proyectos seleccionados. El responsable deberá acompañar la documentación legal correspondiente y hacer entrega de la debida garantía, según corresponda.

En el convenio se acuerda la entrega de recursos al responsable del proyecto y se establecen los mecanismos de supervisión por parte de la Subsecretaría para asegurar la correcta ejecución del proyecto. Mientras no se suscriba el convenio y se tramite totalmente la resolución administrativa que lo apruebe, no se entregará recurso alguno al responsable.

En el convenio también se contemplará la obligación de los seleccionados en cuanto a la realización de una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto del año 2019.

2. Restricciones para la firma de Convenio

Previo a la firma del convenio, se deberá revisar que los proyectos cumplan con los requisitos y condiciones señalados en estas Bases.

En caso de que se constate alguna incompatibilidad para postular u otro incumplimiento de los requisitos de postulación, el proyecto quedará fuera de convocatoria, a través de la dictación de la respectiva resolución administrativa de la autoridad competente, previa audiencia del interesado. Esto en conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 53 de la Ley N°19.880.

No podrán suscribir convenio aquellos responsables de proyectos que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones respecto de recursos entregados previamente por el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes o por el Ministerio (ya sea por concepto de fondos concursables u otro tipo de programas o acciones de los que hayan sido beneficiarios con anterioridad a la presente convocatoria):

- a) Morosos en la rendición de cuenta íntegra de recursos concedidos con anterioridad por el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes o por el Ministerio, según antecedentes que éste maneje.
- b) Rendiciones rechazadas con reintegro pendiente.
- c) Proyectos que no hayan corregido las respectivas observaciones en el plazo otorgado para ello.

Si no se da solución a lo anterior en el plazo establecido para la suscripción de Convenio, se entiende que el postulante renuncia automáticamente a la selección de su proyecto.

Las restricciones mencionadas serán aplicadas a personas naturales seleccionadas que, a su vez, sean representantes legales de personas jurídicas que se encuentren en cualquiera de las situaciones señaladas. Asimismo, serán aplicadas a personas jurídicas seleccionadas, cuyos representantes legales se encuentren en alguna de las mismas situaciones.

Se deja expresa constancia que en el caso de trabajadores del Ministerio con contrato a honorarios vigente a la época de suscripción de convenio de ejecución y que se encuentren en situación de compatibilidad para postular, no podrán suscribir convenio o constituir caución con el Ministerio

por un monto igual o superior a 200 UTM. Lo mismo se aplica para personas jurídicas con fines de lucro que tengan como directores, administradores, representantes, constituyentes y/o socios titulares del diez por ciento o más de los derechos, a personas con contrato a honorarios vigente con el Ministerio a la época de suscripción del convenio de ejecución.

3. Contenido del Convenio

Dentro del Convenio se deben consignar los derechos y obligaciones de las partes respecto a:

1. Forma de entrega de los recursos;
2. Destino de los recursos;
3. Actividades;
4. Plazos de duración y ejecución del proyecto;
5. Deber de reconocimiento al Ministerio;
6. Informe(s) de avance (si corresponde) e informe final del proyecto;
7. Rendición de recursos;
8. Mecanismos de supervisión;
9. Caución;
10. Sanciones por incumplimiento; y
11. Certificado de ejecución total.

A fin de cumplir las medidas y objetivos de difusión de las obras audiovisuales dispuestas en la Política Nacional del Campo Audiovisual 2017 - 2022*, los titulares del derecho de autor de las obras audiovisuales que sean el resultado de un proyecto seleccionado en las presentes líneas de Producción Audiovisual, Producción Audiovisual de Largometrajes en Régimen de Coproducción y Producción Audiovisual Regional, deberán otorgar al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio una licencia que autorice a éste la comunicación pública y la puesta a disposición de las obras audiovisuales indicadas en actividades ejecutadas directamente por el mismo en el contexto de las políticas, planes y programas culturales vigentes.

La licencia será de carácter gratuito y no exclusivo y permitirá el uso de las obras audiovisuales señaladas con fines culturales y educativos - esto es, sin fines de lucro -, dentro del territorio nacional y después de 60 meses contados desde la fecha del inicio de la comercialización de éstas. Se hace presente que el plazo indicado podrá prorrogarse en casos fundados calificados por la autoridad competente. Asimismo, se hace presente que por fecha de inicio de la comercialización se entenderá la fecha del estreno comercial en espacios de exhibición nacionales o la fecha de la primera venta de derechos a entidades nacionales o extranjeras.

Las condiciones y términos completos de la licencia se establecerán en el convenio de ejecución.

*** "Procurar la obtención de licencias, por parte del Estado, para difundir, distribuir y exhibir con fines culturales y educativos, las obras financiadas con fondo públicos".**

4. Documentación obligatoria para la firma de Convenio

Si el responsable es **persona natural**, debe presentar:

1. Copia de cédula de identidad otorgada por el Servicio de Registro Civil e Identificación de Chile vigente del postulante seleccionado, del aval y del representante legal, cuando corresponda;
2. Documentación que acredite la representación vigente, cuando corresponda. Este documento no podrá tener una antigüedad superior a un año contado hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio;
3. Documento que acredite el domicilio del responsable, con una antigüedad no superior a 90 (noventa) días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio; y
4. Instrumento de caución o garantía.

Si el responsable es **persona jurídica**, debe presentar:

1. Copia del rol único tributario;
2. Copia de cédula de identidad otorgada por el Servicio de Registro Civil e Identificación de Chile vigente del representante legal;
3. Documentación que acredite la representación vigente, cuando corresponda. Este documento no podrá tener una antigüedad superior a un año contado hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio;
4. Documento que acredite la existencia legal del postulante, con una vigencia no superior a 90 (noventa) días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio. En el caso de las personas jurídicas sin fines de lucro, dicho certificado deberá contemplar la individualización de su Directorio. Este requisito no se exigirá para las municipalidades;
5. Comprobante de inscripción en el Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades (Ley N° 19862). Este documento no podrá tener una antigüedad superior a 90 (noventa) días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio;
6. Certificado de Inicio de Actividades u otro documento que acredite el domicilio. Este documento no podrá tener una antigüedad superior a 90 (noventa) días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio; y
7. Instrumento de caución o garantía, cuando corresponda.

Todo lo anterior es sin perjuicio de otros documentos que el propio convenio de ejecución precise. De no presentarse dicha documentación no podrá suscribirse el convenio, quedando la selección sin efecto.

5. Ejecución y término del convenio

Las actividades que se señalen en los proyectos deberán iniciarse y efectuarse dentro del plazo estipulado en el convenio, de conformidad con lo expresado en las presentes bases.

Se hace presente que, respecto de proyectos hábiles, luego de la suscripción de convenio y durante la ejecución de este, las autoridades y trabajadores(as) del Ministerio, cualquiera sea su situación contractual (planta, contrata, contratados(as) por el Ministerio bajo el Código del Trabajo o a honorarios), no podrán recibir ningún tipo de beneficio del proyecto, ni participar en forma posterior en él. De no dar cumplimiento a lo anterior, será rechazada toda actividad y su consiguiente rendición de recursos, en lo pertinente a dicha persona.

Asimismo, de no cumplir con lo señalado en las cláusulas del convenio la autoridad encargada del seguimiento del proyecto podrá poner término al convenio y/o suspender parcial o totalmente los aportes estipulados, junto con ejecutar las garantías comprometidas.

No obstante lo anterior, el Ministerio se reserva los derechos de accionar judicialmente para obtener la restitución de los fondos adjudicados y entregados.

Se deja constancia que los postulantes son expresamente responsables de la veracidad, integridad y legibilidad de la información acompañada a la respectiva postulación y declarada en el FUP; y que el incumplimiento de las condiciones establecidas en las presentes Bases o la falta de veracidad en la postulación, será casual de término anticipado del respectivo Convenio de Ejecución de Proyecto, sin perjuicio del ejercicio de las acciones legales que sean pertinentes por parte de la Subsecretaría.

6. Garantías

Los recursos que se otorguen al titular del proyecto deberán ser caucionados por el/la responsable del mismo mediante una letra de cambio autorizada ante Notario, vale vista, boleta de garantía o póliza de seguro, por igual monto y extendida a favor de la Subsecretaría, debiendo entregarse al momento de la suscripción del Convenio. Quedan exceptuadas de otorgar esta caución las Municipalidades y Establecimientos de Educación Superior Estatales. En caso de presentarse letra de cambio para proyectos que se ejecuten en el extranjero deberán entregar dicho instrumento avalado por un tercero.

7. Reembolso

Los proyectos beneficiados mediante el presente concurso, en las **Modalidades de Cortometraje, de Videojuego narrativo, de Otros Formatos y de Animación en sus submodalidades de Cortometraje Nacional, Cortometraje Regional y Webserie de Animación** tienen la obligación de reembolsar hasta el 10% de los recursos asignados, y los proyectos beneficiados en las **Modalidades de Largometraje de Ficción, de Largometraje Documental y de Animación, Submodalidad de Largometraje** tienen la obligación de reembolsar hasta el 20% de los recursos asignados, en la medida que la comercialización de la obra genere ingresos netos. Los porcentajes y la modalidad de reembolso quedarán sujetos a lo establecido en el correspondiente convenio.

VI. ANTECEDENTES COMPLEMENTARIOS DE LA CONVOCATORIA

1. Ítem presupuestario y financiero

- a) **Financiamiento:** Los postulantes podrán solicitar financiamiento para la ejecución del proyecto postulado, debiendo para tal efecto tener presente los gastos y montos máximos financiados por el Fondo para cada proyecto.
- b) **Cofinanciamiento. Tipos. Rendición:** Corresponde a la diferencia entre lo solicitado al Fondo, y el monto total requerido para la ejecución del proyecto (monto que incluye los aportes valorados y en dinero) y que pueden ser aportados por el postulante y/o por terceros.
 - **Aportes voluntarios:** Aquellos que el postulante incorpora por iniciativa propia al proyecto y son declarados en el FUP.
 - **Aportes obligatorios:** Aquellos que necesariamente el postulante debe comprometer, acreditándolos como antecedente obligatorio de evaluación y rindiéndolos durante la ejecución del proyecto. Sin éstos, el proyecto no es admisible.

Distinguiendo la naturaleza del aporte, estos pueden ser:

- **Aportes en dinero:** expresado en pesos chilenos.
- **Aportes valorados:** bienes y/o servicios susceptibles de valoración en dinero.

Distinguiendo el origen del aporte, estos pueden ser:

- **Aportes propios.**
- **Aportes de terceros.**

Los aportes obligatorios, en cualquiera de sus formas, deberán ser rendidos de la siguiente manera:

- **Aportes propios:**

Se deberá efectuar la rendición de los **aportes propios en dinero** comprometidos entregando copia de toda la documentación que acredite los gastos, según la naturaleza de los mismos (boleta, factura, etc.).

Los **aportes propios valorados** (bienes y servicios) se acreditarán mediante una declaración del responsable del proyecto, donde conste el aporte y el monto valorado.

- **Aportes de terceros:**

En relación a los **aportes en dinero de terceros**, de acuerdo a lo establecido en el convenio, se deberá realizar la rendición de los gastos, de la siguiente manera:

- Aportes de terceros que constituyen donaciones con fines culturales de conformidad a la Ley 18.985. En el caso de aportes derivados de donaciones con fines culturales acogidos a los beneficios tributarios establecidos en el artículo 8° de la Ley 18.985, se deberán rendir acompañando copia simple del certificado que acredita donación con fines culturales con beneficio tributario, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3° de la Ley de Donaciones Culturales (artículo 8° Ley N° 18.985) y su Reglamento y copia simple del "estado de las fuentes y uso detallado de los recursos recibidos" a que se refiere el artículo 11° contenido en el artículo 8 de la Ley antes mencionada; o en subsidio, copia de la rendición de cuentas que acredite los gastos, según la naturaleza de los mismos (boleta, factura, etc.).

- Aportes de terceros efectuados por otras entidades públicas: se efectuará entregando copia de la aprobación de la rendición de cuentas respectiva por parte de la entidad pública que realizó el aporte o en subsidio, copia de la rendición de cuentas entregada a la entidad pública aportante.

En todo caso, en ambos casos el responsable deberá mantener en su poder copia de la respectiva documentación de respaldo del gasto del aporte, la que podrá ser solicitada por la Subsecretaría para efectos de aprobación del informe final.

- Otros aportes de terceros: se deberán rendir entregando copia de la documentación que acredite los gastos, según la naturaleza de los mismos (boleta, factura, etc.).

Los **aportes valorados de terceros** se deberán rendir con el respectivo contrato u otro instrumento que según la naturaleza del aporte, sea suficiente para su acreditación.

El cofinanciamiento obligatorio deberá ser ejecutado en su totalidad, ya que en la formulación de los proyectos se contemplan como necesarios para la total ejecución.

En este sentido, respecto a aportes en dinero, si no ha existido una modificación aprobada y en la rendición del proyecto se constata que el monto gastado fue menor, o si falta documentación que acredite el gasto, deberá restituirse a la Subsecretaría el proporcional de dicha rebaja, cumpliendo así la distribución del presupuesto (dinero) entre el monto aportado por el Consejo y los montos contemplados como cofinanciamiento en dinero. Esto aplica sólo en los casos en que las actividades del proyecto se encuentran ejecutadas.

Todo aporte deberá ser debidamente identificado en el FUP.

- c) **Tipos de gastos a solicitar al Fondo y su rendición:** Esta línea entregará recursos para financiar gastos honorarios, operación, inversión y difusión.
- **Gastos de honorarios:** Corresponden a todos los desembolsos a cambio de una contraprestación de servicios que preste un tercero y que sean necesarios para la realización del proyecto.

Se deja constancia que en el FUP, los gastos de honorarios que correspondan a la contratación del equipo de trabajo a través de un contrato de prestación de servicios deberán ser ingresados en el apartado denominado "Recursos Humanos". Los gastos de honorarios que correspondan a contrataciones de servicios de personas que no son parte del equipo de trabajo, deberán ser ingresados en el apartado Gastos Operacionales.

Los gastos de honorarios deben justificarse con boletas de honorarios, sean electrónicas o debidamente timbradas por el Servicio de Impuestos Internos (SII). Además debe acreditarse la recepción conforme de los servicios prestados por las personas contratadas a honorarios.

En el evento de haberse realizado retenciones, el responsable deberá adjuntar copia del Formulario N° 29 del SII en la que se acredite el pago de la retención, debidamente timbrada.

Para la rendición del gasto derivado del pago de honorarios por la prestación de servicios en el país de personas naturales extranjeras, se deberá adjuntar, junto con la respectiva boleta de honorarios, una copia legalizada de la visa de trabajo vigente o una copia legalizada del permiso de trabajo para turistas/artistas, según corresponda, y el Formulario N° 50 del SII, según corresponda.

- **Gastos de operación:** Son aquellos necesarios para la producción y realización del proyecto, que consisten generalmente en gastos por servicios o bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). En este ítem se contempla lo siguiente:
 - Gastos de difusión ligados a la promoción del proyecto y sus resultados.

- Gastos necesarios para la contratación de un seguro de accidente, en caso que sea pertinente con el proyecto postulado.
- Contratación de los trabajadores de artes y espectáculos, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley N° 19.889, y cuyo gasto se rendirá con el respectivo contrato de trabajo más las liquidaciones de sueldo, boletas de honorarios por el valor bruto de la remuneración percibida y gasto de las imposiciones legales, a través del formulario de pago correspondiente.
- Asignación del responsable del proyecto, la que sólo aplica para personas naturales y tiene como requisito que ésta ejecute una labor en el proyecto.
- Imprevistos, que no pueden exceder el 7% (siete por ciento) del valor total de lo solicitado al Fondo. No se podrá aumentar la asignación del responsable a través de este subítem.

Los gastos de operación deben acreditarse con las respectivas boletas (cualquiera sea la naturaleza del gasto) y facturas, presentadas en original y a nombre del responsable del proyecto.

La asignación del responsable del proyecto deberá acreditarse mediante la presentación del respectivo Formulario N° 29 del SII, a través del cual se realizó el pago e ingreso en arcas fiscales.

Tratándose de responsables que sean personas jurídicas, éstos no podrán recibir asignación del responsable y en el caso que el proyecto considere la participación de una persona natural a cargo de la ejecución, su pago debe realizarse como honorario o sueldo empresarial, cumpliendo con la normativa vigente.

- **Gastos de inversión:** Consisten en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten y no se degradan después de terminada su ejecución. Respecto de este ítem, se evaluará la pertinencia de imputar el 100% (cien por ciento) del gasto al proyecto, según la adquisición de que se trate, su justificación y la naturaleza del respectivo proyecto.

Los gastos de inversión deben justificarse con factura original copia cliente y a nombre del responsable del proyecto. Excepcionalmente, podrá justificarse con boleta de compraventa que incluya detalle de la compra, a nombre del responsable del proyecto.

El ítem presupuestario y financiero del proyecto deberá expresarse en pesos chilenos, incorporando los impuestos asociados a cada gasto. En ningún caso se aceptará que a la cantidad total solicitada o a alguno de sus componentes se agregue la frase “más impuesto” o “más IVA”. La variación de los costos contemplados será de absoluta responsabilidad y cargo del postulante, sin perjuicio de eventuales “imprevistos”.

Se deja constancia que la Subsecretaría revisará dentro de la admisibilidad del proyecto, como parte del cumplimiento de las condiciones de financiamiento, que los gastos solicitados por el postulante correspondan a los permitidos por la presente Convocatoria. En caso que exista un error en dicha solicitud, el proyecto será declarado inadmisibile. En este sentido y a modo de ejemplo, se podrán considerar gastos de inversión, los instrumentos musicales y el equipamiento técnico y equipos computacionales. No serían gastos de inversión, los materiales como vestuarios de una obra, uñetas, baquetas, entre otros, ya que debieran ser considerados como gastos de operación. Sin perjuicio de lo anterior, será el proyecto (sus objetivos y su naturaleza) lo que determine si un gasto solicitado es de operación o de inversión.

De conformidad a lo establecido en el artículo 13 de la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, **sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas del proyecto, los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el convenio de ejecución que se deberá suscribir.** En casos calificados por la Subsecretaría podrán incluirse en la rendición de cuentas gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación del mencionado acto y realizados en fecha posterior a aquel que formaliza la selección de los proyectos, siempre que existan razones de continuidad o buen servicio, las que deberán constar en

el instrumento que dispone la entrega de los recursos (Convenio de Ejecución de Proyecto). Asimismo, tampoco se solventarán gastos posteriores a la ejecución del proyecto seleccionado, ni gastos asociados a la preparación de un proyecto para ser presentado a esta convocatoria.

En todos los documentos tributarios electrónicos o en papel que se incluyan en la rendición de cuentas referida al Proyecto, el RESPONSABLE deberá solicitar al proveedor, que se incorpore en la columna detalle de la factura electrónica o boleta electrónica, lo siguiente: "Proyecto financiado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio" indicando el número de resolución y fecha que aprobó el convenio; o el número del Folio del Proyecto; o el nombre del Proyecto.

2. Catálogo de programación artística del Ministerio

Los ganadores de los proyectos cuyo contenido sea apto para la programación artística de un Centro Cultural (exposiciones, muestras, presentaciones e intervenciones, entre otras) podrán inscribirse en el Catálogo de Programación Artística del Ministerio, siempre que cumplan las especificaciones propias del catálogo.

A su vez, los ganadores de proyectos que consistan en (actividades formativas del área de audiovisual podrán inscribirse en el Catálogo de Programación Artística del Ministerio, siempre que se cumplan las especificaciones propias definidas para éste.

3. Control y supervisión de los proyectos

La Subsecretaría velará por el adecuado control y supervisión de la ejecución de los proyectos seleccionados, verificando el estricto cumplimiento de las bases de convocatoria, convenios de ejecución, leyes, reglamentos y las normas sobre rendición de cuentas.

4. Reconocimiento al Ministerio

Las obras o actividades originadas por los proyectos seleccionados deberán indicar de manera visible y clara que son financiadas con aporte del Fondo, en la forma que se regule en el respectivo Convenio de Ejecución.

5. Normativa legal y reglamentaria

La Ley se presume conocida por todos los habitantes del país, aplicando especialmente para estos efectos las disposiciones relativas a Derecho de Autor y de Propiedad Intelectual, normas que regulan la Contratación de Trabajadores de Artes y Espectáculos, de Contratación de Trabajadores Extranjeros, el Convenio N° 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales de la OIT, Ley de Monumentos Nacionales; y en general, toda la legislación relativa a fondos de cultura.

Sin perjuicio de lo anterior, se deja constancia que en caso que el proyecto financiado contemple una intervención en un bien que constituye Patrimonio Cultural Material Protegido, el responsable de éste debe obtener las autorizaciones correspondientes otorgadas por las autoridades competentes, de manera que es responsable de cualquier daño o deterioro que cause en un bien que constituye Patrimonio Cultural Material Protegido en razón de una intervención no autorizada.

Para mayor información el postulante podrá recurrir, entre otras, a las siguientes normativas:

- Ley N° 21.045, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
- Ley N° 19.981, sobre Fomento Audiovisual.
- Ley N° 17.336, de Propiedad Intelectual (Derechos de Autor).
- Ley N° 19.889, que regula las condiciones de Trabajo y Contratación de los Trabajadores de Artes y Espectáculos.
- Ley N° 19.733, sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo.
- Ley N° 17.288 de la Ley de Monumentos Nacionales
- Ley N° 18.985, de Donaciones con fines culturales.
- Ley N° 20.285, Sobre Acceso a la información pública.
- Ley N° 19.862, que Establece Registros de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.
- Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- Reglamento del Fondo de Fomento Audiovisual.
- Reglamento de la Ley N° 19.862, que Establece Registros de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.
- Reglamento de la Ley N° 20.285, Sobre Acceso a la información Pública.
- Convenio N° 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes de la OIT.
- Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República.

6. Publicidad de las postulaciones

La publicidad de las postulaciones, hayan sido o no seleccionadas, se regirá de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 20.285, Sobre Acceso a la Información Pública.

7. Renuncia a la postulación de Proyectos

Desde el envío de la postulación hasta la firma del convenio de ejecución, los responsables de los proyectos podrán renunciar a la postulación de éstos al presente concurso público, solicitando su eliminación al Fondo correspondiente. Efectuada la renuncia, los proyectos, incluidos sus antecedentes, serán eliminados de la plataforma de postulación, lo cual será notificado a través de los medios correspondientes.

8. Retiro de documentos materiales

Los postulantes de los proyectos no seleccionados podrán retirar personalmente o a través de un tercero especialmente autorizado para tal efecto, la documentación física de su proyecto, durante los 30 días siguientes a la publicación de resultados.

En caso de ser un tercero quien retire el proyecto, deberá acompañar un poder simple junto a la fotocopia de la cédula de identidad del mandante y del mandatario. Para la devolución, deberá presentar en la Secretaría del Fondo una carta firmada por el postulante, que contenga la respectiva solicitud.

Una vez publicado los resultados de la convocatoria y transcurridos treinta (30) días hábiles de ello, la subsecretaría devolverá la documentación relativa a proyectos no seleccionados, inadmisibles o fuera de convocatoria, a los domicilios que los postulantes informen en su postulación. En caso de que por alguna razón no sea posible realizar esta devolución, se procederá al respectivo archivo de la documentación.