

**BASES DE CONCURSO PÚBLICO  
FONDO DE FOMENTO AUDIOVISUAL  
LÍNEA FOMENTO A LA PRODUCCIÓN DE GUIONES  
CONVOCATORIA 2011**

**INDICE GENERAL**

**CAPÍTULO I: ANTECEDENTES GENERALES DEL CONCURSO**

- 1.1. DEFINICIONES
- 1.2. LÍNEA DE FINANCIAMIENTO.
- 1.3. POSTULANTES
- 1.4. INHABILIDADES
- 1.5. CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA LEGAL
- 1.6. DEVOLUCIÓN DE ANTECEDENTES

**CAPÍTULO II: DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DEL CONCURSO**

- 2.1. ETAPA DE POSTULACIÓN
- 2.2. ETAPA DE ADMISIBILIDAD
- 2.3. ETAPA DE EVALUACIÓN
- 2.4. ETAPA DE SELECCIÓN

**CAPÍTULO III: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN**

- 3.1. EVALUACIÓN TÉCNICA
- 3.2. EVALUACIÓN ARTÍSTICA
- 3.3. CRITERIOS DE SELECCIÓN

**CAPÍTULO IV: CONVENIO DE EJECUCIÓN DE PROYECTO SELECCIONADO**

- 4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO
- 4.2. VIGENCIA DEL CONVENIO
- 4.3. GARANTÍA Y ENTREGA DE LOS RECURSOS
- 4.4. CONTROL DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS
- 4.5. OBLIGACIÓN DE REEMBOLSO
- 4.6. DEVOLUCIÓN DE REMANENTES DE RECURSOS
- 4.7. CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN TOTAL DEL CONVENIO DE EJECUCIÓN DE PROYECTO
- 4.8. RETRIBUCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD.

## **CAPÍTULO I: ANTECEDENTES GENERALES DEL CONCURSO**

El Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (CNCA), convoca a presentar postulaciones al Concurso Público de Proyectos del Fondo de Fomento Audiovisual para Línea de Fomento a la Producción de Guiones.

La presente convocatoria, cuenta con recursos estimados de \$82.000.000.- (ochenta y dos millones de pesos).

Se deja constancia que los recursos aprobados por el Consejo del Arte y la Industria Audiovisual para la Convocatoria 2011, se encuentran sujetos a disponibilidad presupuestaria.

La Secretaría Ejecutiva del Fondo de Fomento Audiovisual, en adelante "Secretaría Ejecutiva", es responsable del correcto desarrollo del proceso del concurso y velará por el preciso cumplimiento de las presentes Bases.

Por la sola presentación de proyectos a esta convocatoria, se entiende para todos los efectos legales, que la persona conoce y acepta el contenido íntegro de las presentes Bases y consiente en los resultados de este Concurso Público, que son inapelables.

### **1.1. DEFINICIONES**

**POSTULANTE:** Persona natural que presente proyectos en un Concurso Público y que es individualizada en el Formulario de Postulación de una convocatoria.

**RESPONSABLE:** Para todos los efectos legales, corresponde al postulante cuyo proyecto sea seleccionado, debiendo suscribir el convenio de ejecución de proyecto correspondiente, y velar por el cumplimiento de las obligaciones contraídas con el CNCA, de manera correcta, íntegra y oportuna.

**FICHA ÚNICA DE EVALUACIÓN (FUE):** Es el registro documental del proceso de admisibilidad, evaluación y selección de los proyectos postulados, a la cual el postulante tendrá acceso usando su clave secreta, que deberá obtener en el sitio electrónico [www.fondosdecultura.cl](http://www.fondosdecultura.cl).

**COMITÉ DE EVALUADORES:** Es un ente constituido por al menos 3 (tres) personas con destacada trayectoria, experiencia y conocimientos en las áreas y líneas específicas del concurso contempladas en una convocatoria, quienes evalúan los proyectos sometidos a su conocimiento según los criterios y ponderaciones que se establecen en las correspondientes Bases de Concurso.

**JURADO:** Es un ente constituido por al menos 5 (cinco) personas con destacada trayectoria, experiencia y conocimientos en los ámbitos contemplados en una convocatoria, quienes resolverán la selección de los proyectos que hayan pasado satisfactoriamente la etapa de evaluación de un Concurso, considerando los criterios de selección establecidos en las correspondientes Bases de Concurso.

**APORTES PROPIOS:** Son bienes, servicios y recursos financieros del postulante del proyecto, necesarios para la realización del mismo y para alcanzar los objetivos planteados y se entenderán comprometidos al incluirlos con ese carácter en el Formulario de Postulación.

**APORTES DE TERCEROS:** Son bienes, servicios y recursos financieros de personas naturales o jurídicas, distintas del postulante del proyecto, necesario para la realización del mismo y para alcanzar los objetivos planteados. Deberán identificarse en esta categoría en el Formulario de Postulación respectivo. Estos aportes deberán ser acreditados documentalmente, en original o copia legalizada, indicándose el monto del aporte o su valoración en pesos.

**COFINANCIAMIENTOS:** Son recursos que corresponden a la suma de los aportes propios y de terceros, necesarios y exigibles, según la línea de financiamiento correspondiente, para desarrollar un proyecto. Deberán identificarse en esta categoría en el Formulario de Postulación respectivo. Estos aportes deberán ser acreditados documentalmente, en original o copia legalizada, indicándose el monto del aporte o su valoración en pesos.

**GUIÓN LITERARIO GENERO FICCION:** Texto en que se expone, con los detalles necesarios para su realización, el contenido de una obra audiovisual. Es la historia contada en imágenes, diálogo, descripción, dentro del contexto de escritura dramática. Considera a lo menos descripción de escenas numeradas con los diálogos respectivos.

**GUIÓN EN FORMATO ESTÁNDAR GENERO FICCION:** tipo de letra courier o courier new de 12 puntos en papel tamaño carta. Este guión debe considerar la cantidad de páginas mínimas y máximas de acuerdo al formato que a continuación se detalla:

- Largometraje: a partir de 61 páginas

- Mediometrages, entre 31 y 59 páginas
- Cortometrajes, entre 10 y 30 páginas

**GUIÓN DOCUMENTAL:** Se entiende como una pauta de narración de la idea original que permite visualizar algunos elementos, como la estructura dramática, la descripción, y localización de escenarios y de personajes. No considera cantidad de páginas.

**GUIÓN DEFINITIVO:** Se entenderá por la versión final del guión, apta para iniciar la producción de la obra.

**STORY LINE:** Para obras de ficción y animación es el resumen de no más de 5 líneas que contenga los personajes, la época, el nudo o conflicto principal y el estilo o género del proyecto. Para obras de documental es el resumen de no más de 5 líneas del contenido y forma de la obra (tema, personajes, estilo, género, etc.).

**DESCRIPCIÓN DE PERSONAJES PRINCIPALES:** Descripción e importancia del rol dentro del guión y la caracterización descriptiva de éstos.

**SINOPSIS:** Resumen de no más de 1 página del contenido y forma de la obra (tema, progresión, personajes, estilo, género, etc.)

**ARGUMENTO DESARROLLADO:** Donde se cuentan los acontecimientos más importantes que dan forma a la historia de principio a fin.

**FORMATO:** de acuerdo a la duración de la obra:

- Cortometraje: obra audiovisual con duración inferior a 30 (treinta) minutos.
- Mediometraje: obra audiovisual con duración de 30 (treinta) a 59 (cincuenta y nueve minutos).
- Largometraje: obra audiovisual con duración de 60 (sesenta) minutos o superior.

**GENERO:** ficción, animación y documental.

## 1.2. LÍNEA DE FINANCIAMIENTO

El objetivo de esta Línea es promover la actividad del guionista, potenciar el desarrollo de historias para la creación audiovisual y fomentar la producción de guiones. Para este efecto se financiarán proyectos de escritura de guiones para obras audiovisuales unitarias que tengan como resultado un **Guión Definitivo o una versión final de un guión**. No se financiará la escritura de primeras versiones de guiones.

Tratándose del género documental, esta línea está orientada a entregar aportes a proyectos que incluyen la realización del proceso de investigación y escritura de guión, que concluirá con un Guión y un tratamiento detallado de la obra que se propone.

### CATEGORÍAS

Con la finalidad de favorecer la participación igualitaria entre los postulantes, los proyectos podrán presentarse en dos **categorías** atendiendo la trayectoria del postulante del proyecto:

**Novel:** el postulante realiza por primera vez un guión en el formato y género a que está postulando. Los proyectos que se presenten a esta Línea, en la categoría novel deben considerar obligatoriamente la contratación de un profesional del área y formato en calidad de asesor en la escritura del guión.

**Con trayectoria:** el postulante ha realizado por lo menos un guión producido y exhibido públicamente en el formato y género a que está postulando. Los proyectos que se presenten a esta Línea en la categoría con trayectoria pueden considerar la contratación de un profesional del área y formato en calidad de asesor en la escritura del guión.

No existen coejecutores en esta convocatoria. En ningún caso dicho asesor debe considerarse como coejecutor del proyecto. En los proyectos de género documental, el asesor podrá ser también un profesional que apoye el proceso de investigación.

### MODALIDADES:

**Modalidad Formato de Largometrajes** considera la escritura de un guión de una obra audiovisual de largometraje, con una duración superior a los 60 (sesenta) minutos en los géneros de ficción, animación y documental.

**Modalidad de Formato de Mediometraje:** considera la escritura de un guión de obra audiovisual con duración de 30 (treinta) a 59 (cincuenta y nueve) minutos sólo en el género documental.

**Modalidad Formato de Cortometraje:** considera la escritura de un guión de una audiovisual con duración inferior a 30 (treinta) minutos en los géneros de ficción y animación.

## FINANCIAMIENTOS MÁXIMOS, COFINANCIAMIENTO EXIGIDO Y DURACIÓN DE LOS PROYECTOS

MODALIDAD GÉNERO	CATEGORIA	FINANCIAMIENTO MÁXIMO CNCA	COFINANCIAMIENTO	DURACIÓN DE PROYECTOS
Largometrajes Ficción, Animación, Documental	Con asesor	Hasta \$ 8.000.000.- (ocho millones de pesos)	NO ES OBLIGATORIO	Hasta 12 meses
	Sin asesor	Hasta \$4.000.000.- (cuatro millones de pesos)		
Mediometrajes Documental	Con asesor	Hasta \$ 8.000.000.- (ocho millones de pesos)		
	Sin asesor	Hasta \$4.000.000.- (cuatro millones de pesos)		
Cortometrajes Ficción, Animación,	Con asesor	Hasta \$3.000.000 (tres millones de pesos)		
	Sin asesor	Hasta \$1.500.000 (Un millón quinientos mil pesos)		

### ÍTEMS DE GASTOS

ÍTEM DE GASTOS	DESCRIPCIÓN
HONORARIOS	<b>No se financian.</b>
OPERACIÓN	Gastos de producción y realización del proyecto y honorarios menores. Son gastos en bienes fungibles. <b>En este ítem se debe incluir la asignación del postulante.</b> En este ítem se consideran los honorarios de un asesor en la escritura de guión, recursos para materiales que se precisan para su escritura, eventuales viajes en razón de la investigación propuesta o compra de libros.
DIFUSIÓN	Gastos necesarios para dar a conocer debidamente a la comunidad el contenido, desarrollo y los resultados del proyecto.
INVERSIÓN	<b>No se financian.</b>

Los postulantes podrán solicitar financiamiento total o parcial para la ejecución del proyecto postulado, dependiendo de la modalidad elegida, debiendo para tal efecto tener presente que:

- i) la solicitud de recursos al Fondo deberá considerar los montos máximos por proyecto establecidos en las presentes bases;
- ii) los proyectos cuyos costos totales excedan los recursos solicitados al Fondo, deberán indicar en el Formulario de Postulación, el monto y origen de los cofinanciamientos con que ya cuenta el postulante, sean aportes propios o de terceros, y los que quedan por financiar.
- iii) en el caso que el postulante de un proyecto reciba recursos inferiores a los solicitados en su proyecto, al momento de la firma del convenio de ejecución de proyecto con el CNCA, deberá reformular y adecuar el proyecto haciendo entrega de esta reformulación con el objeto que sea considerada en la celebración del respectivo convenio.

Asimismo, los proyectos cuyos costos totales excedan los recursos solicitados al Fondo, y que dicho exceso no se considere como cofinanciamiento, sea como aportes propios o de terceros, serán evaluados en su mérito con los antecedentes proporcionados por el postulante, siendo objeto de evaluación la coherencia y factibilidad técnica de realización de la propuesta.

El ítem presupuestario y financiero del proyecto, así como las cotizaciones, deberán expresarse en pesos chilenos, con todas sus cifras, incorporando los impuestos asociados a la naturaleza del gasto. Esto significa que en los montos totales solicitados se entienden incluidos los impuestos respectivos. En ningún caso se aceptará que a la cantidad total solicitada o a alguno de sus componentes, se agregue la frase "más impuesto" o "más IVA". La variación de los costos contemplados será de absoluta responsabilidad del postulante.

En forma excepcional y por fuerza mayor, se aceptará que el postulante pueda actualizar el costo de los valores solicitados, cuando la cotización que se haya entregado originalmente al momento de postular estuviere expresada en UF o en dólares americanos que hayan sido convertidos para efectos de dar cumplimiento a esta cláusula. Para tal efecto, en el monto solicitado para Gastos de Operación, se podrá incorporar un ítem de imprevistos que no podrá ser superior al 5% (cinco por ciento) del valor total del proyecto.

El CNCA no solventará, ni reembolsará gastos de ninguna naturaleza realizados con anterioridad a la fecha del respectivo acto administrativo que formaliza la selección del proyecto, ni posteriores a la ejecución del proyecto seleccionado. Estos gastos podrán ser presentados como aportes propios o de terceros al proyecto. Tampoco se solventarán gastos de ninguna naturaleza asociados a la preparación de un proyecto para ser presentado a este concurso ni a la retribución vinculada al mismo.

### 1.3. POSTULANTES

Sólo podrán postular a la presente convocatoria las personas naturales que cumplan con los siguientes requisitos:

- Mayores de edad de conformidad a la legislación vigente;
- Chilenos residentes en el país o en el extranjero, o extranjeros con cédula de identidad para extranjeros otorgada por el Servicio de Registro Civil e Identificación de nuestro país;
- Que no se encuentren inhabilitados, según lo indicado en el numeral 1.4, de las presentes Bases de Concurso.

### 1.4. INHABILIDADES

Están inhabilitados de participar en esta convocatoria, en calidad de postulante, las personas que al momento de presentar su postulación o durante las etapas de evaluación o de selección, o al momento de la firma de convenio, se encuentren, respecto de cualquiera de los Fondos Concursables administrados por el CNCA, o respecto de la normativa vigente en materia de inhabilidades e incompatibilidades administrativas, en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Con sanción administrativa vigente.
- b) Con prórroga vigente de ejecución de proyecto financiado por cualquiera de los Fondos Concursables administrados por el CNCA.
- c) Mantener pendiente, sin la autorización administrativa respectiva, el término de ejecución de un proyecto financiado con recursos provenientes de los fondos concursables administrados por el CNCA, contraviniendo las normas suscritas en el convenio de ejecución respectivo.
- d) Tener deuda pendiente con el CNCA por incumplimiento de convenios de ejecución de proyectos suscritos en el marco de los Fondos Concursables administrados por el CNCA, según la información que en sus registros mantenga el Departamento de Administración General del Consejo.
- e) Ser representante legal o ser integrante de directorios de sociedades, asociaciones, sindicatos, agrupaciones, colectivos culturales o gremiales u otro tipo de persona jurídica que sea responsable de un proyecto que se encuentre en alguna de las situaciones señaladas en los literales a), b), c) y d) precedentes.
- f) Ser coejecutor en algún proyecto que se encuentre en algunas de las situaciones precedentemente señaladas, y que no cuente con certificado, emitido por la Secretaría Ejecutiva o la Dirección Regional en los casos que corresponda, que acredite la ejecución total de las funciones que estaban a su cargo en calidad de coejecutor en el proyecto respectivo.
- g) Ser funcionarios del CNCA, cualquiera sea su situación contractual, y las personas que se encuentren afectas a una causal de incompatibilidad administrativa contemplada en el artículo 56° del Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- h) Tener grado de parentesco establecido en la letra b) del artículo 54 del Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, sea con integrantes del Directorio Nacional del CNCA, o del Consejo del Arte y la Industria Audiovisual, o con los funcionarios directivos del CNCA, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente.

El CNCA mantendrá a disposición de los interesados la nómina actualizada de personas que se encuentren inhabilitadas de participar en esta convocatoria por las causales señaladas en las letras a), b), c), d) e), f) y g) precedentes, la que estará publicada en el sitio [www.fondosdecultura.cl](http://www.fondosdecultura.cl), a modo de información para los postulantes y para los integrantes del Comité de Evaluadores y del Jurado durante todo el proceso de concurso.

Es responsabilidad de cada postulante y coejecutor regularizar ante el CNCA su situación en caso de aparecer en la nómina publicada.

### 1.5. CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA LEGAL

Los postulantes deberán dar cumplimiento estricto a la normativa legal vigente, y en especial, a la normativa que se detalla a continuación.

**Normativa contenida en el Código del Trabajo sobre Contratación de Trabajadores de Artes y Espectáculos:** La obligación de contratar en los términos fijados por la Ley N° 19.889 que

regula las condiciones de trabajo y contratación de los trabajadores de artes y espectáculos, recaen en las personas naturales y jurídicas responsables de los proyectos, por lo tanto, los recursos que demanda el cumplimiento de esta obligación legal deberá expresarse en los presupuestos detallados que se acompañen a la postulación. El cumplimiento de las disposiciones contenidas en el citado cuerpo legal implica, para los responsables de proyectos seleccionados, que toda persona que preste servicios al proyecto bajo vínculo de subordinación y dependencia deberá contar con el correspondiente contrato de trabajo. Dicho contrato, según el tipo de proyecto, podrá pactarse por un plazo fijo, por una o más funciones, por obra, por temporada o por proyecto. La relación laboral de trabajadores con contrato de trabajo vigente de carácter indefinido, se regirá por las disposiciones generales del Código del Trabajo. El contrato a suma alzada (honorarios) no exime de la aplicación del Código del Trabajo en caso que el servicio se preste bajo vínculo de subordinación y dependencia.

**Protección del Derecho de Autor:** Los proyectos que comprometan, afecten o incluyan la utilización total o parcial de obras protegidas por la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual, y cuyos titulares de derecho de autor sean personas distintas de la del postulante del proyecto, deberán contar con la autorización expresa de utilización de la obra dada por el titular del derecho de autor, cumpliendo con las formalidades indicadas en las presentes bases y sin perjuicio de las excepciones contempladas en el Título III de la señalada ley. La autorización es el permiso otorgado por el titular del derecho de autor en cualquier forma contractual, para utilizar la obra de algunos de los modos y por algunos de los medios que la Ley N° 17.336 establece. Para efectos de este concurso, esta autorización deberá otorgarse ante Notario Público.

La autorización deberá precisar los derechos concedidos a la persona autorizada, señalando el plazo de duración, la remuneración y su forma de pago, el ámbito territorial de aplicación y todas las cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor le imponga. A la persona autorizada no le serán reconocidos más derechos de aquellos que figuren en la autorización, salvo los inherentes a la misma según su naturaleza.

Si la administración de los derechos de autor o conexos corresponde a una sociedad de gestión colectiva, el postulante acompañará a la postulación un instrumento privado de autorización otorgado por dicha sociedad en el que constará el hecho de ser la administradora de los derechos del autor, la autorización de utilización de la obra otorgada al solicitante y los términos de la misma, cuando corresponda.

**Trabajo de extranjeros.** Los proyectos deberán dar cumplimiento de las normas legales para los casos en que se contemplen participantes extranjeros que ejecuten su trabajo en el territorio nacional.

## 1.6. DEVOLUCIÓN DE ANTECEDENTES

Los postulantes de los proyectos declarados inadmisibles o no seleccionados podrán retirar personalmente o a través de un tercero especialmente autorizado ante Notario Público para tal efecto, los respectivos antecedentes durante los sesenta (60) días siguientes a la publicación de los resultados. Para ello, deberán presentar en la Secretaría Ejecutiva una carta firmada por el postulante, que contenga la respectiva solicitud.

Una vez publicados los resultados del concurso y transcurridos sesenta (60) días hábiles de ello, el CNCA destruirá la documentación relativa a los proyectos que no resulten seleccionados, para lo cual dejará constancia en un acta elaborada especialmente al efecto que incluirá la nómina de los proyectos en dicha situación.

## CAPÍTULO II: DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DEL CONCURSO

El proceso del concurso se subdivide en las siguientes 4 (cuatro) etapas secuenciales:

- Etapa de Postulación
- Etapa de Admisibilidad
- Etapa de Evaluación
- Etapa de Selección

### 2.1. ETAPA DE POSTULACIÓN

2.1.1 El proyecto **deberá ser descrito en el Formulario de Postulación** destinado especialmente para la Línea a la cual se postula, disponible en soporte papel y electrónico. El Formulario deberá ser llenado conforme a las instrucciones establecidas en el mismo y en la forma que a continuación se señala:

- El **formulario soporte papel** deberá ser escrito con máquina de escribir o computador. No se aceptarán postulaciones manuscritas, salvo que el postulante pertenezca a los pueblos originarios, quien podrá presentar sus postulaciones escritas a mano, en letra imprenta, clara y legible.
- El **formulario electrónico** deberá ser completado en línea de acuerdo a las instrucciones señaladas en [www.fondosdecultura.cl](http://www.fondosdecultura.cl).

En el caso de postular a través de Internet, el sistema de postulación le asignará un número de Folio al proyecto. Para el proyecto que utilice el formulario en soporte papel, dicho Folio le será asignado al momento de presentación de su proyecto en la oficina del CNCA correspondiente.

En ambos casos, se entenderá que la postulación ha sido completada una vez que se haya entregado o enviado a las oficinas del CNCA, el Formulario de Postulación, los antecedentes necesarios y los específicos y, cuando corresponda, los antecedentes voluntarios, en la forma que se indica en los párrafos siguientes.

Los postulantes podrán postular la cantidad de proyectos que estimen conveniente dentro del periodo abierto para realizar las postulaciones, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo 2.4 de las presentes bases de concurso.

Todo proyecto, cualquiera sea la línea de financiamiento a que postula, debe presentar los siguientes Antecedentes Necesarios de Postulación:

**ANTECEDENTES NECESARIOS DE POSTULACIÓN (adicionales a la información contenida en el formulario de postulación)**

1	Fotocopia de cédula de identidad vigente del postulante del proyecto.
2	Antecedentes curriculares del postulante del proyecto y de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto, en caso que existan, que respalden la competencia para la línea de financiamiento a la que postula y que se indicó en el Formulario de Postulación.
3	Documento que acredite la titularidad de la(s) obra(s) que se presentan, cuando corresponda según la naturaleza del proyecto. En caso que el titular de las obras sea un tercero, acompañar la autorización otorgada ante Notario Público para el uso legal de obras intelectuales de terceros, cuando corresponda, en conformidad a lo señalado en la Ley N° 17.336. En la eventualidad que el uso legal de las obras implicara un gasto, deberá reflejarse en la propuesta financiera. La autorización mencionada deberá señalar expresamente el uso que se permite, el cual debe ser coherente con la modalidad a la que se postula. Si la administración de los derechos de autor o conexos corresponde a una sociedad de gestión colectiva, el postulante acompañará a la postulación un instrumento privado de autorización otorgado por dicha sociedad en el que constará el hecho de ser la administradora de los derechos del autor, la autorización de utilización de la obra otorgada al solicitante y los términos de la misma, cuando corresponda.
4	Formulario de postulación impreso
5	Cotizaciones que avalen la solicitud financiera y presupuestaria del proyecto, cuando corresponda.
6	Documentos que acrediten los aportes de terceros en original o copia autorizada ante Notario Público en el caso que el proyecto los contemple o la línea de financiamiento lo exija, indicando su monto o su valoración en dinero en caso de tratarse de otro tipo de aportes. Podrán consistir entre otros, en contratos, convenios, cartas u otros instrumentos donde consten dichos aportes.

El Antecedente Necesario de postulación individualizado en el N° 1 de la nómina precedente, no será considerado como requisito de admisibilidad del proyecto. En todo caso, se deberá tener a la vista en la etapa de firma de convenio, y en caso de no presentarse, la selección quedará sin efecto.

Además, los proyectos deberán presentar los siguientes Antecedentes Específicos de Postulación:

**ANTECEDENTES ESPECÍFICOS DE POSTULACIÓN**

1	Story Line (5 líneas).
2	Sinopsis que no supere 1 (una) carilla.
3	Argumento desarrollado con un máximo de 12 (doce) páginas en el caso de largometrajes y hasta 6 (seis) para medimetraje y cortometraje
4	Descripción de personajes principales y su entorno, con un máximo de 6 (seis) líneas para cada personaje, cuando corresponda.
5	Guión literario estándar con la duración correspondiente al formato al que postula, en el caso de obras de ficción.
6	Guión documental, en el caso de obras de documental
7	En guiones documentales: motivación que debe incluir el punto de vista, en hasta 2(dos) páginas.
8	En guiones documentales: plan de investigación de hasta 5 (cinco) páginas.
9	Currículo del asesor si el proyecto lo incorpora.
10	Descripción de la asesoría que se prestará, si el proyecto lo incorpora.
11	Carta firmada de aceptación del asesor a trabajar en el proyecto, si el proyecto lo incorpora

**Los Antecedentes Específicos no son considerados como requisito de admisibilidad, pero son indispensables, en forma copulativa, para la evaluación de los proyectos. Por lo anterior, de no constar éstos, el proyecto se considerará como no evaluable, no asignándole puntaje, lo que constará en la respectiva FUE.**

Adicionalmente, se podrán agregar documentos o materiales de apoyo que el postulante considere relevantes para su evaluación, la que tendrá la calidad **Antecedentes Voluntarios de Postulación**.

## 2.1.2 FORMALIDADES DE LA PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS

a) El proyecto se debe ordenar de la siguiente manera:

- Portada, la que debe indicar, al menos, nombre del Fondo y Línea de financiamiento a que se postula, el folio del proyecto, su título y nombre del postulante.
- Índice de contenido
- Formulario de Postulación. Si se postula a través de Internet, se debe incorporar la versión impresa del Formulario de Postulación Llenado.
- Antecedentes Necesarios de Postulación.
- Antecedentes Específicos de Postulación.
- Anexo: Antecedentes Voluntarios de Postulación, en caso que existan.

b) Toda documentación del proyecto deberá ser presentada en idioma castellano. Cuando se trate de documentación presentada en otro idioma, el postulante deberá acompañar el documento original junto a la respectiva traducción, la que será de su exclusivo costo y responsabilidad. Los documentos que no se presenten con su debida traducción, se entenderán como no presentados.

c) Se deben presentar 03 (tres) ejemplares del proyecto postulado, siendo uno original y los otros, copia idéntica del original.

d) Cada ejemplar del proyecto postulado deberá presentarse debidamente anillado, corcheteado, encarpetao o a través de otra modalidad que permita mantener unidas todas sus páginas, con hojas numeradas.

e) Una copia completa de todo el material mencionado anteriormente en respaldo digital CD, con el nombre del proyecto y folio que permita la identificación.

En el caso que el postulante de un proyecto, con el objeto de demostrar financiamientos o competencias en cualquier modalidad de postulación, presenta información, que a estimación del CNCA, no sea veraz, respecto de los antecedentes contenidos en los documentos — públicos o privados — acompañados en la postulación o durante la ejecución del proyecto, tales como auspicios, patrocinios, cartas-compromiso de instituciones y personas, cartas de aceptación, contratos, recursos y condiciones indicados en los mismos, diplomas, certificaciones de estudio, boletas, facturas, guías de despacho, etc., el CNCA remitirá los antecedentes al tribunal competente a objeto de determinar las responsabilidades civiles o penales que pudieran caberle al postulante del proyecto.

Sin perjuicio de lo anterior, el concursante quedará automáticamente eliminado del concurso e inhabilitado para presentar proyectos hasta por tres (3) años a cualquiera de los fondos concursables administrados por el CNCA, contados desde la fecha de notificación de la respectiva resolución administrativa del CNCA que imponga la inhabilitación. Las determinaciones que a este respecto imponga el CNCA serán adoptadas mediante acto administrativo, el que se comunicará a través de carta certificada al afectado por la medida.

## PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS PROYECTOS

El plazo de entrega de los proyectos en la presente convocatoria, comienza el **01 de septiembre de 2010** y vence el día **12 de octubre de 2010, a las 17:00 horas** de Chile Continental para todas las regiones del país y el extranjero.

No se aceptarán postulaciones presentadas fuera del plazo señalado.

El lugar de entrega de los proyectos, para todas las regiones del país, será la sede de los Consejos Regionales de la Cultura y las Artes, con excepción de la Región Metropolitana de Santiago, en que se entrega en la Secretaría Ejecutiva, ubicada en calle Fray Camilo Henríquez N° 262, Santiago.

Las postulaciones por correo expreso certificado cuya fecha de envío sea posterior a la fecha de cierre del concurso serán devueltas al remitente y serán inadmisibles. Para todos los efectos de esta convocatoria, se considerará como fecha de recepción aquella estampada en el sobre por la oficina de correos respectiva.

Se entenderá que la postulación ha sido presentada, una vez que se haya entregado o enviado a las oficinas del CNCA, en la forma precedentemente señalada.

## GASTOS DE ENVÍO DE LOS PROYECTOS

El costo de envío de los proyectos será de cargo exclusivo del postulante. Las postulaciones por correo expreso certificado que sean remitidas "por pagar" serán devueltas al remitente y serán declaradas inadmisibles.



## RECEPCIÓN DE LOS PROYECTOS

La recepción de los proyectos deberá constar en un comprobante timbrado por el funcionario habilitado para estos efectos. En dicho comprobante, que debe ser exigido por el postulante, se dejará constancia, a lo menos, del nombre del postulante, número de folio del proyecto y la fecha de recepción.

Será responsabilidad del postulante, velar por la oportuna recepción de su proyecto por parte del CNCA.

La recepción del proyecto y del comprobante que lo acredita, no constituyen admisibilidad en este concurso.

## 2.2. ETAPA DE ADMISIBILIDAD

Recibida la postulación la Secretaría Ejecutiva, procederá a resolver su admisibilidad.

Se considerará admisible un proyecto cuando cumpla con los siguientes requisitos:

- El postulante cumple con los requisitos indicados en el numeral 1.3 de las presentes Bases.
- El proyecto se ha presentado en el correcto Formulario de Postulación.
- Se adjuntan los Antecedentes Necesarios de Postulación, de acuerdo al párrafo 2.1.1.
- Se adjuntan todos los Antecedentes Específicos de Postulación, exigidos según la modalidad de financiamiento, de acuerdo al párrafo 2.1.1.
- El proyecto cumple las condiciones de financiamiento al que puede optar, de cofinanciamiento y duración, de acuerdo a lo indicado en el numeral 1.2, dependiendo de la modalidad de financiamiento a que postula.
- El proyecto ha sido presentado dentro del plazo de entrega establecido, y en caso de ser enviado por correo certificado, no ha sido enviado por pagar.

Se declarará inadmisibile el proyecto, cuando no cumpla con a lo menos un requisito descrito precedentemente. La inadmisibilidad del proyecto será certificada por la Secretaría Ejecutiva.

La nómina de los proyectos declarados inadmisibles, se publicará en el sitio [www.fondosdecultura.cl](http://www.fondosdecultura.cl), indicándose para cada caso sus fundamentos en la FUE.

A contar de la fecha de publicación de los proyectos inadmisibles, el postulante de un proyecto declarado inadmisibile tendrá 5 (cinco) días hábiles para impugnar fundadamente la declaración de inadmisibilidad.

En caso de existir impugnaciones a las declaraciones de inadmisibilidad, éstas serán revisadas por la Secretaría Ejecutiva, la que elaborará un informe de lo resuelto al respecto.

Lo resuelto en relación a la impugnación presentada, se expresará en una resolución que el CNCA dictará al efecto, decisión que será notificada al postulante mediante carta certificada.

Tratándose de proyectos cuya impugnación fue acogida, la Secretaría Ejecutiva procederá a incluirlos dentro del proceso concursal para su evaluación junto con la totalidad de los proyectos declarados admisibles. En cumplimiento de lo anterior, el proceso de selección establecido en las respectivas bases de concurso, sólo podrá concluir una vez incluidos los proyectos cuyas impugnaciones se aceptaron.

No obstante lo anterior, la constatación del cumplimiento de estos requisitos será comprobada por la Secretaría Ejecutiva durante todo el procedimiento concursal y hasta la firma del respectivo convenio inclusive. En caso de existir algún incumplimiento de los requisitos para postular, la postulación quedará inmediatamente fuera del procedimiento concursal, de lo cual se dejará constancia en la respectiva FUE.

## 2.3. ETAPA DE EVALUACIÓN

La evaluación de los proyectos admisibles será realizada por un Comité de Evaluadores de acuerdo a los criterios de evaluación descritos en el Capítulo III de las presentes Bases de Concurso.

Sus integrantes serán designados por acuerdo del Consejo de Arte y la Industria Audiovisual el cual será formalizado por resolución exenta del CNCA.

**Incompatibilidad aplicable a integrantes del Comité de Evaluadores:** Ningún integrante del Comité de Evaluadores podrá tomar parte en la discusión de asuntos en los que él, su cónyuge, sus hijos, o sus parientes, hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad, estén interesados. Se entiende que existe dicho interés cuando su resolución afecte moral o pecuniariamente a las personas referidas.

Por lo anterior, estarán sujetos a las siguientes incompatibilidades: no podrán ser cónyuges, hijos, ni tener parentesco de hasta tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con alguno de los postulantes al presente concurso; no podrán participar en forma posterior a la selección en proyectos seleccionados bajo cualquier modalidad, sea a título remunerado o gratuito. Queda expresamente prohibido participar a título remunerado o gratuito en la elaboración anterior a la postulación de los proyectos seleccionados.

Tratándose de estas incompatibilidades, se encontrarán afectos a ellas sólo respecto de la línea o modalidad en que le corresponda cumplir su labor.

Si se configura la incompatibilidad sobreviniente, o se produce un hecho que le reste imparcialidad, el evaluador afectado deberá informarlo a la Secretaría Ejecutiva y a los demás integrantes del órgano, absteniéndose de conocer del asunto, de todo lo cual se deberá dejar constancia en el acta respectiva.

La evaluación del proyecto se realizará conforme a los criterios generales y ponderaciones que se indican a continuación en las tablas de criterios de evaluación:

#### TABLA DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PONDERACIONES

#### TABLA DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PONDERACIONES

FASE DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
EVALUACIÓN TÉCNICA	Viabilidad técnica: mide la presentación de los antecedentes necesarios y específicos, la coherencia general del proyecto, la calidad de la presentación y formulación; así como la coherencia del cronograma y los costos; la calidad y experiencia del responsable y del asesor	15%
	Viabilidad financiera y estructura de financiamiento: mide la calidad y estructura financiera del proyecto, considerando la viabilidad financiera en relación al costo, la viabilidad de la producción y coherencia con los valores de mercado. Viabilidad de difusión y promoción. Consistencia y coherencia de los documentos acompañados.	15%
EVALUACIÓN ARTÍSTICA	Impacto social, artístico y cultural del proyecto. Considera la calidad artística de la propuesta; el interés de la historia, la calidad del guión. Proyección artística y carácter innovador de la propuesta audiovisual y su aporte al desarrollo del audiovisual nacional	70%
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>

Cada uno de los criterios de evaluación tiene una escala de calificación de 10 a 100 puntos. La ponderación de los mismos, conforme al porcentaje que se indica en cada caso, entrega la calificación total del proyecto, que se calculará multiplicando el puntaje obtenido en cada criterio de evaluación por su ponderador. La suma de los puntajes obtenidos en cada uno de los criterios, determinará el puntaje final de presentación al jurado. El puntaje otorgado por el Comité de Evaluadores a cada uno de los proyectos sólo será referencial para el jurado.

El Comité de Evaluadores deberá realizar su labor con absoluta transparencia, independencia y prescindencia de factores externos que puedan restarle imparcialidad, y en un plazo máximo de **30 días corridos**, contados desde que le sean entregados los proyectos admisibles.

Los miembros del órgano estarán obligados a guardar la debida confidencialidad sobre los proyectos que les corresponde evaluar y calificar.

Una vez concluida la evaluación del proyecto, éste será declarado como Proyecto Elegible, si al menos alcanza un puntaje de **90 (noventa) puntos** pasando a la etapa de selección.

Los resultados de la evaluación quedarán registrados en la FUE.

#### 2.4. ETAPA DE SELECCIÓN

Pasarán a la etapa de selección sólo los proyectos elegibles.

La selección y adjudicación de los recursos estará a cargo de un Jurado.

Sus integrantes serán designados por acuerdo del Consejo del Arte y la Industria Audiovisual, el cual será formalizado por resolución exenta del CNCA.

Corresponderá al Jurado decidir, basándose en una opinión fundada y consensuada, la selección y asignación de los recursos, en la forma y de acuerdo a los criterios establecidos en el Capítulo III, de las presentes Bases de Concurso.

Éstos realizarán su labor de selección de proyectos elegibles, sometiéndolos a un análisis con absoluta transparencia, independencia y prescindencia de factores externos que puedan restarle imparcialidad. Además, estarán obligados a guardar la debida confidencialidad sobre los proyectos que les corresponde conocer.

Concluida la labor de análisis de los proyectos y decisión, el Jurado elabora la nómina de **proyectos seleccionados**.

El acuerdo del Jurado deberá ser adoptado por la mayoría absoluta de los asistentes a la sesión respectiva y el quórum para sesionar será la mitad más uno de sus miembros. Del acuerdo final se levantará un acta suscrita por los asistentes, en que se incluirá la individualización del o los proyectos seleccionados y el monto asignado para su ejecución. Asimismo, se deberá elaborar una lista de espera en orden de prioridad para la Línea, en caso que existan recursos remanentes de

este concurso. Las decisiones que adopte el Jurado serán inapelables y se expresará en una resolución que el CNCA dictará a efecto.

El Jurado podrá declarar desierto todo o parte del concurso, por motivos fundados, no existiendo obligación de indemnizar a los concursantes; y estará facultado para trasladar recursos entre las distintas modalidades de la presente Convocatoria.

### **INFORMACIÓN DE RESULTADOS**

Dentro de los 10 (diez) días siguientes desde la fecha la resolución administrativa que fija la selección de proyectos y la asignación de recursos, el CNCA publicará en un medio de comunicación escrito de circulación nacional:

- a) La nómina de los proyectos seleccionados y en lista de espera, si existiera. Dicha nómina incluirá: la región del proyecto, el folio del proyecto; el título del proyecto; nombre del responsable del proyecto; número de cédula de identidad del responsable del proyecto y los recursos asignados al proyecto.
- b) La nómina de los integrantes del Comité de Evaluadores y del Jurado, que intervinieron en las etapas de evaluación y selección del presente Concurso.

Toda la información señalada precedentemente se encontrará disponible también en [www.fondosdecultura.cl](http://www.fondosdecultura.cl) y, además, cada responsable de proyecto podrá revisar la FUE asignada a su postulación. La Secretaría Ejecutiva procederá a informar a los titulares cuyos proyectos resultaron seleccionados.

**INCOMPATIBILIDADES APLICABLES A INTEGRANTES DEL JURADO.** Ningún integrante del Jurado podrá tomar parte en la discusión de asuntos en los que él, su cónyuge, sus hijos, o sus parientes, hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad, estén interesados. Se entiende que existe dicho interés cuando su resolución afecte moral o pecuniariamente a las personas referidas.

Los integrantes del Jurado estarán sujetos a las siguientes incompatibilidades: no podrán ser cónyuges, hijos, ni tener parentesco de hasta tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con alguno de los postulantes al presente concurso; no podrán participar en forma posterior a la selección en proyectos seleccionados bajo cualquier modalidad, sea a título remunerado o gratuito.

Queda expresamente prohibido a los integrantes del Jurado participar a título remunerado o gratuito en la elaboración anterior a la postulación de los proyectos seleccionados.

Si se configura cualquier incompatibilidad sobreviniente, o se produce un hecho que le reste imparcialidad, el jurado afectado deberá informarlo a la Secretaría Ejecutiva y a los demás integrantes del órgano, absteniéndose de conocer del asunto, de todo lo cual se deberá dejar constancia en el acta respectiva.

### **RECLAMACIÓN**

Dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la publicación de los resultados del concurso, los postulantes podrán presentar a la Secretaría Ejecutiva una reclamación por escrito, entregando los fundamentos adecuados, si estiman que hay una o más causales de incompatibilidad, señalados en los numerales 2.3 y 2.4, que involucre a los integrantes de la Comisión Evaluadora o del Jurado. De acogerse el reclamo, el o los proyectos cuestionados quedarán excluidos de la selección, procediéndose a elegir el proyecto que corresponda de acuerdo al orden contemplado en la lista de espera, en caso que ésta exista. Esta reclamación se registrará conforme las reglas establecidas en el artículo 28 del Reglamento del Fondo.

No procederá una reclamación por razones distintas a la incompatibilidad de los integrantes del Comité de Evaluadores o del Jurado. Sin perjuicio de lo anterior, a los concursantes les asiste el derecho a reclamar contra su no selección, solicitando la revisión del procedimiento administrativo en la etapa de evaluación y/o selección, de conformidad a las normas generales contenidas en la legislación vigente, la que establece que un vicio de procedimiento o de forma sólo afecta la validez de un acto administrativo cuando recae en un requisito esencial del mismo, y genera perjuicio al interesado.

En virtud de lo anterior, en caso de existir reclamaciones fundadas en errores administrativos acaecidos en la etapa de evaluación y/o selección, éstas serán revisadas por la Secretaría Ejecutiva, la que elaborará un informe al respecto.

El pronunciamiento sobre dichas reclamaciones se expresará en una resolución que el CNCA dictará al efecto. De lo resuelto por el CNCA, se notificará al postulante mediante carta certificada.

Tratándose de los proyectos cuya reclamación fue acogida por considerarse que el error administrativo cometido influyó en forma determinante en su no selección, la Secretaría Ejecutiva procederá a someterlos nuevamente a la etapa concursal donde se cometió dicho error, sin vulnerar la igualdad de los postulantes de la convocatoria en su totalidad, debiendo utilizarse los mismos criterios de evaluación y de selección, según sea el caso; y ser revisados por los mismos integrantes de la Comisión de Evaluadores y del Jurado, que hayan revisado los demás proyectos.

## **CAPÍTULO III CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN**

### **3.1. EVALUACIÓN TÉCNICA:**

#### **A. Viabilidad Técnica:**

<b>PUNTAJE</b>	<b>PARÁMETROS</b>
<b>DEFICIENTE 10-69</b>	<p>Los contenidos del proyecto corresponden parcialmente con Línea, área y/o modalidad de concurso</p> <p>La coherencia entre objetivos, fundamentación y descripción del proyecto contiene errores u omisiones, no hay expresión de una concatenación lógica.</p> <p>La coherencia entre objetivos, cronograma y costos del proyecto contiene errores u omisiones.</p> <p>Los antecedentes adjuntos son insuficientes y no permiten visualizar la posible concreción del proyecto.</p> <p>Los antecedentes curriculares y la experiencia profesional y/o laboral del titular del proyecto y del asesor son insuficientes, pues el conjunto de los participantes, si bien reúnen alguna calificación o competencia, éstas son bajas y/o no pertinentes en relación a la naturaleza del proyecto y no aseguran su calidad.</p>
<b>REGULAR 70-89</b>	<p>Los contenidos del proyecto corresponden totalmente con Línea, área y/o modalidad de concurso</p> <p>La coherencia entre objetivos, fundamentación y descripción del proyecto es elemental, cumple con una presentación primaria.</p> <p>La coherencia entre objetivos, cronograma y costos del proyecto es elemental, cumple con una presentación primaria.</p> <p>Los antecedentes adjuntos dan cuenta mínima del proyecto y no permiten visualizar de manera total y completa su posible concreción.</p> <p>Los antecedentes curriculares y la experiencia profesional y/o laboral del titular del proyecto asesor son dispares y no garantizan calidad en su desarrollo, pues sólo algunos de los participantes reúnen alguna calificación o competencia pertinente en relación a la naturaleza del proyecto.</p>
<b>BUENO 90-99</b>	<p>Los contenidos del proyecto corresponden totalmente a la Línea, área y/o modalidad de concurso.</p> <p>La coherencia entre objetivos, fundamentación y descripción del proyecto presenta una consistente y correcta concatenación lógica.</p> <p>La coherencia entre objetivos, cronograma y costos del proyecto es consistente y correcta.</p> <p>Los antecedentes adjuntos dan cuenta del proyecto y permiten visualizar en gran forma su posible concreción.</p> <p>Los antecedentes curriculares y la experiencia profesional y/o laboral del titular del proyecto y del asesor son adecuadas para garantizar la calidad de su desarrollo, pues gran parte de los participantes reúnen calificación o competencia pertinente en relación a la naturaleza del proyecto.</p>
<b>EXCELENTE 100</b>	<p>Los contenidos del proyecto corresponden totalmente a la Línea, área y/o modalidad de concurso.</p> <p>La coherencia entre objetivos, fundamentación y descripción del proyecto presenta una cabal y óptima concatenación lógica.</p> <p>La coherencia entre objetivos, cronograma y costos del proyecto presenta una cabal y óptima concatenación lógica.</p> <p>Los antecedentes adjuntos dan cuenta de forma perfecta el proyecto y permiten visualizar de manera óptima su posible concreción.</p> <p>Los antecedentes curriculares y la experiencia profesional y/o laboral del titular del proyecto y del asesor son totalmente óptimos para garantizar la calidad de su desarrollo, pues la totalidad de los participantes reúnen calificación o competencia altamente pertinente en relación a la naturaleza del proyecto.</p>

**B. Viabilidad Financiera y Estructura de Financiamiento:**

<b>PUNTAJE</b>	<b>PARÁMETROS</b>
<b>DEFICIENTE 10-69</b>	<p>La solicitud financiera y presupuestaria del proyecto contiene errores u omisiones y no está avalada totalmente por las correspondientes cotizaciones.</p> <p>La estructura financiera del proyecto es incoherente en relación a los costos de producción, difusión y promoción.</p>
<b>REGULAR 70-89</b>	<p>La solicitud financiera y presupuestaria del proyecto es elemental y su justificación no da cuenta cabal de la solicitud, conforme con las correspondientes cotizaciones.</p> <p>La estructura financiera del proyecto es medianamente coherente en relación a los costos de producción, difusión y promoción.</p>
<b>BUENO 90-99</b>	<p>La solicitud financiera y presupuestaria del proyecto es suficiente, tiene una adecuada justificación, conforme con las correspondientes cotizaciones.</p> <p>La estructura financiera del proyecto es suficientemente coherente en relación a los costos de producción, difusión y promoción.</p>
<b>EXCELENTE 100</b>	<p>La solicitud financiera y presupuestaria del proyecto es óptima, tiene una cabal justificación, conforme con las correspondientes cotizaciones.</p> <p>La estructura financiera del proyecto es totalmente coherente en relación a los costos de producción, difusión y promoción.</p>

### 3.2. EVALUACIÓN ARTÍSTICA

Considera la calidad artística de la propuesta; el interés de la historia, la calidad del guión. Proyección artística y carácter innovador de la propuesta audiovisual y su aporte al desarrollo del audiovisual nacional.

El presente criterio se califica con los siguientes parámetros:

DEFICIENTE	10-59
REGULAR	60-79
BUENO	80-99
EXCELENTE	100

### 3.3. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los criterios que el Jurado deberá considerar para la selección de los proyectos son los siguientes:

- Sólo asignará recursos a un mismo postulante para 1 (un) proyecto como máximo, considerando para ello todas las modalidades de financiamiento de la presente línea concursal.
- Aquellos proyectos que teniendo la calidad de elegibles hayan sido presentados por personas naturales o jurídicas que, a la fecha de la asignación de los recursos, se encuentren ejecutando proyectos financiados por este Fondo u otro de los Fondos administrados por el CNCA, podrán ser rechazados por el Jurado si éste considera que el financiamiento solicitado a la respectiva Línea afecta la viabilidad del proyecto en actual ejecución.
- Conforme a su mérito y al cumplimiento de la puntuación mínima exigida para ser susceptible de financiamiento, el Jurado propenderá a seleccionar obras de temática infantil o dirigidas al público infantil.
- El Jurado, al momento de seleccionar proyectos estará facultado para asignar un monto inferior al monto total de recursos solicitados al Fondo cuando ello resulte factible conforme al plan de financiamiento presentado en el proyecto respectivo. En todo caso, deberá asignar a lo menos, el 90% de los recursos solicitados.

## CAPÍTULO IV: CONVENIO DE EJECUCIÓN DE PROYECTO SELECCIONADO

### 4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO

A partir de la fecha en que se informa el resultado de la postulación a su responsable, comenzará a correr un plazo de 30 (treinta) días para que éste o su representante debidamente autorizado, concurra a la Dirección Regional que corresponda, a suscribir el convenio de ejecución de proyecto con el CNCA, presentando la documentación que para tal efecto será solicitada por el CNCA.

El convenio contemplará como obligación, entre otras:

- Ejecución, por parte de los responsables del proyecto, una vez finalizado el proyecto seleccionado, de una instancia de presentación del guión (**pitching**), de no más de 10 minutos, a una mesa conformada por no menos de 4 productores nacionales o internacionales, con la finalidad de fomentar la producción de los guiones. Dicha instancia será requisito necesario para el cierre total del proyecto frente al CNCA.

- Entrega, junto con el informe final, de un ejemplar del guión resultante debidamente inscrito en el Registro de Propiedad Intelectual dependiente de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos (DIBAM).

### 4.2. VIGENCIA DEL CONVENIO

El convenio de ejecución de proyecto seleccionado comenzará a regir a contar de la fecha de total tramitación de la resolución administrativa del CNCA que lo apruebe y regirá hasta su completa ejecución de conformidad con lo estipulado en el mismo, sin perjuicio que en lo relativo a la obligación de reembolso cuando exista, se entienda que continúe vigente.

No podrán suscribir convenios aquellos RESPONSABLES que tengan pendientes la presentación de rendiciones de cuentas al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, sea derivada de Fondos Concursables administrados por este Consejo u otro tipo de recursos que se hayan recibido. En caso de no dar solución a este conflicto administrativo, se entiende que el RESPONSABLE renuncia automáticamente a la selección de su proyecto, debiendo operar la lista de espera, en caso que ésta exista, lo que será certificado por la Secretaría Ejecutiva.

### 4.3. GARANTÍA Y ENTREGA DE LOS RECURSOS

Los recursos que se asignen a la ejecución de un proyecto seleccionado deberán ser garantizados por el responsable del proyecto, mediante:

- **Letra de Cambio**, aceptada ante Notario Público y extendida a la vista a favor del CNCA; o
- **Boleta de Garantía Bancaria**, extendida a la vista a favor del CNCA; o
- **Póliza de Seguro** de ejecución inmediata, tomada a favor del CNCA.

Los gastos que se realicen para el otorgamiento de la garantía no podrán ser imputados como gastos de proyecto.

Se exceptúan de otorgar esta garantía las Municipalidades.

El convenio regulará los casos en que la respectiva garantía debe ser avalada por un tercero con permanencia definitiva en nuestro país.

La garantía deberá renovarse anualmente a contar de la fecha de su otorgamiento, hasta que se certifique la total ejecución de convenio, incluido el cumplimiento de la obligación de reembolso, por el monto asignado, en idénticos términos que los señalados en esta cláusula.

#### **4.4. CONTROL DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS**

El CNCA velará por el adecuado control de la ejecución de los proyectos seleccionados y la correspondiente supervisión, verificando para estos efectos el estricto cumplimiento de las leyes, Reglamentos de los Fondos, de las Bases del presente Concurso y del convenio de ejecución de proyecto suscrito. Los responsables de los proyectos están obligados a facilitar las labores de supervisión y control.

En caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio de Ejecución de proyecto, por causas o hechos imputables al responsable del proyecto, el CNCA estará facultado para poner término al Convenio, suspender la entrega de recursos al proyecto y ordenar la adopción de las medidas correspondientes para hacer efectiva la garantía otorgada por el responsable del proyecto, sin perjuicio del derecho de accionar judicialmente para obtener la restitución de los recursos adjudicados y entregados.

Asimismo, el CNCA podrá inhabilitar al responsable para presentar proyectos hasta por 3 (tres) años a cualquiera de los fondos concursables administrados por el CNCA, contados desde la fecha de notificación de la respectiva resolución administrativa que imponga la inhabilidad. Las determinaciones que a este respecto se impongan serán adoptadas mediante acto administrativo, el que se comunicará al afectado por la medida a través de carta certificada.

#### **4.5. OBLIGACIÓN DE REEMBOLSO**

Conforme a lo dispuesto en la Ley sobre Fomento Audiovisual, los proyectos postulados a las Modalidades de Producción de Eventos Regionales, Formación de Audiencias, Difusión de Audiovisual Nacional y Distribución no Tradicional de Obras Audiovisuales, tendrán la obligación de reembolsar al Fondo el 5% (cinco por ciento) de los recursos asignados en la medida que la comercialización de la obra audiovisual genere ingresos netos. El reembolso se hará efectivo desde la primera comercialización, de manera semestral y hasta el plazo de tres (3) años, conforme a las siguientes reglas:

Se considerarán ingresos netos aquellos ingresos obtenidos por la producción en la comercialización de la obra audiovisual que superen el monto de los costos de la producción establecidos en el proyecto aprobado.

Para efectos de estas bases se entenderá por actos de comercialización toda explotación comercial de obras audiovisuales en los distintos territorios y ventanas de explotación, definidos en los contratos respectivos, tales como exhibiciones en salas cinematográficas, venta o arriendo de videogramas, televisión en todas las modalidades abierta y de pago, venta o transmisión por Internet, exhibición en cualquier medio de transporte o cualquier otro medio o soporte que los avances técnicos pudieran proporcionar para la explotación y, en general, toda otra forma de comercialización que genere ingresos.

De conformidad a lo establecido en el artículo 48º del Reglamento del Fondo de Fomento Audiovisual, el monto del financiamiento otorgado afecto a reembolso se expresará en unidades de fomento (UF), así como los abonos que se efectúen por concepto de reembolso.

La obligación de informar los ingresos y la forma de reflejar el aporte del Fondo en la contabilidad del beneficiario y las demás condiciones de su rendición, se determinarán conforme a lo dispuesto en el párrafo IV del Reglamento del Fondo de Fomento Audiovisual.

#### **4.6. DEVOLUCIÓN DE REMANENTES DE RECURSOS**

En el caso de existir recursos remanentes, una vez ejecutado íntegramente el proyecto, éstos deberán ser reintegrados oportunamente al CNCA.

#### **4.7. CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN TOTAL DEL CONVENIO DE EJECUCIÓN DE PROYECTO**

El CNCA certificará la ejecución total del convenio de ejecución de proyecto. Dicha certificación se efectuará cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- (i) Ejecución íntegra de todas las actividades comprometidas en el proyecto seleccionado, o en su respectiva readecuación debidamente autorizada;

- (ii) Rendición de los recursos adjudicados según las instrucciones entregadas por el CNCA a los beneficiarios; y
- (iii) Cumplimiento de la obligación de reembolso de hasta el 5% del financiamiento otorgado, cuando corresponda de conformidad a lo dispuesto en el párrafo 4.5. de las presentes bases.

Sin perjuicio de lo anterior, concurriendo los requisitos (i) y (ii) señalados precedentemente, el CNCA podrá otorgar el Certificado de Ejecución Total, dejando constancia expresa en dicho certificado que la obligación de reembolso subsiste para el RESPONSABLE, y del estado de cumplimiento de los requisitos exigidos para tal efecto, de conformidad a lo señalado en la cláusula novena de este convenio. De tal manera, subsistirá para todos los efectos, la relación contractual entre el CNCA y el RESPONSABLE mientras penda el cumplimiento de la obligación de reembolso.

Certificado el cumplimiento de la obligación de reembolso, será restituida la garantía entregada por el RESPONSABLE.

#### **4.8. RETRIBUCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD**

El CNCA podrá exigir al responsable del proyecto una retribución en beneficio de la comunidad, en atención a la naturaleza y resultado del proyecto, siendo obligatorio su cumplimiento para el Responsable, suscribiendo éste un documento anexo al convenio, el cual pasará a formar parte integrante del mismo.

El requerimiento de retribución podrá consistir en la entrega de un Story line del guión y datos de contacto del guionista para la difusión de esta obra apoyada por el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.

Mayor información en [www.fondosdecultura.cl](http://www.fondosdecultura.cl)